

# Gmina Miasto Świnoujście



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/41/2008

### Przebudowa odwodnienia ul. Grodzkiej w Świnoujściu

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	maj 2008 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr <b>353/2008</b> Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia <b>14 maja 2008</b> roku.
<i>Zatwierdził:</i>	maj 2008 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr <b>369/2008</b>

<i>numer postępowania</i>	<b>WIM/ZP/340/41/2008</b>
-	<b>Świnoujście, maj 2008 rok</b>

## SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	4
6. OFERTY WARIANTOWE .....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU ....	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI .....	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....	7
12. WADIUM .....	7
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
14. PRZYGOTOWANIE OFERT .....	8
14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA .	9
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	9
16. OBLICZENIE CENY OFERTY .....	9
17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	11
18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	11
19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	11
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	12
22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE .....	12

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta – formularz.
2. Projekt umowy z załącznikami:
  - 2.1. Zakres rzeczowo – finansowy - zał. nr 1 do umowy
  - 2.2. Wykaz dokumentacji projektowej – zał. nr 2 do umowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ustawy *Prawo zamówień publicznych*
4. Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska
5. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom
6. Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych
7. Gwarancja należytego wykonania - wzór
8. Karta gwarancyjna - wzór
9. Dokumentacja projektowa (wg wykazu w poz. 2.2)

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowane przez  
Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: 091 321 27 80

Faks: 091 321 59 95

E-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 000591900

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

2.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/41/2008 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 roku, nr 223, poz. 1655).

2.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr **369/2008** Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia **20maja 2008** roku.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci kanalizacji deszczowej w Świnoujściu, objętych zadaniem inwestycyjnym Gminy Miasta Świnoujścia pn.: „Odwodnienie ul. Kochanowskiego” oraz zadaniem „Odwodnienie ul. Kossaków – I etap”

3.2. Przedmiot zamówienia stanowi:

a) rozbiórka istniejących urządzeń odwodnienia ulicy Grodzkiej

b) budowa w ul. Grodzkiej kolektora deszczowego z rur Ø 200-315 PCV SN.8 kl.S o długości ok. 141,50 mb wraz ze studniami rewizyjnymi i wpustów ulicznych z przykanalikami Ø 160 PCV SN.8 kl.S,

3.3. Zakres rzeczowy zamówienia określa załącznik nr 2.1 do SIWZ p.n.: „zakres rzeczowo – finansowy” oraz dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik do SIWZ, której wykaz znajduje się w załączniku nr 2.2 do SIWZ.

3.4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: **45231100-6,**  
**45232130-2**

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

## 5. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) zamówień uzupełniających i dodatkowych, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## 6. OFERTY WARIANTOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- a) termin rozpoczęcia: w dniu przekazania placu budowy  
b) termin zakończenia w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający ponadto następujące warunki:

- 1) warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) wykonali z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, przez co Zamawiający rozumie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie sieci kanalizacyjnych o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł (każde zadanie). Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich właściwe wykonanie (np. referencjami od zamawiającego), co udokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zawartego w pkt. 8.1.1.
- 3) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ/WIM/ZP/41/2008.

8.2. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 Zaakceptowany przez Oferenta projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami:

- a) załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) – należy wypełnić i podpisać;
- b) załącznik nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy) – należy zaakceptować przez podpisanie;

9.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcy w obrocie prawnym, tj.:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i podpisania umowy.
- 9.4. Informację o
- a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników w okresie trzech lat przed wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
  - b) posiadaniu wymaganych uprawnień i zaświadczeń przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy, tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej (w zakresie określonym w art. 14 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo Budowlane, wraz z kopiami aktualnego zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego i uprawnień budowlanych.
- 9.5. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.6. Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, jak określono w pkt. 8.1.2) SIWZ.  
Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.  
Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami (np. referencjami od zamawiających te roboty) potwierdzającymi ich wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.2) SIWZ.
- 9.7 Aktualne zaświadczenia:
- a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego, oraz
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.8. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł w zakresie prowadzonej działalności.
- 9.9. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu – w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.10. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ).

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz oferentów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jaki te dokumenty mogą być składane ([Dz.U. Nr 87 poz. 605 z 2006 r.](#))

## 10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 10.2.

10.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) zapytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- b) modyfikacje treści SIWZ,
- c) wnioski zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty i wyjaśnienia treści oferty przez wykonawców,
- d) wezwania kierowane do wykonawców o wyjaśnienie i wyjaśnienia wykonawców dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- e) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- f) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- g) oświadczenia wykonawców w sprawie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- h) wnioski zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą oraz odpowiedzi wykonawców w tej sprawie,
- i) zawiadomienia:
  - o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
  - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - o unieważnieniu postępowania.

10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania lub inne informacje i dokumenty wymienione w pkt. 10.2 faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony winna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

10.4 W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym za pomocą faksu i poczty elektronicznej w tym postępowaniu, Zamawiający wskazuje niżej podane numery i adresy:

- a) numer telefaksu w Wydziale Inżyniera Miasta (czynny całą dobę): 091-327-06-29
- b) adres poczty elektronicznej: [ssowala@um.swinoujście.pl](mailto:ssowala@um.swinoujście.pl)

10.5 W przypadkach występowania jakichkolwiek przeszkód w porozumiewaniu się z Zamawiającym w sposób opisany w pkt. 10.4 Zamawiający wskazuje dodatkowo następujące numery i adresy:

- a) numer telefaksu w sekretariacie Urzędu Miasta (czynny całą dobę): 091-321-59-95
- b) adresy poczty elektronicznej (do zastosowania w podanej kolejności):  
[wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)

[sekretariat@um.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@um.swinoujscie.pl)

[prezydent@um.swinoujscie.pl](mailto:prezydent@um.swinoujscie.pl)

- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone faksem zwrotnym w postaci pierwszej strony pisma z adnotacją potwierdzającą datę otrzymania lub za pomocą poczty elektronicznej w postaci wiadomości poczty elektronicznej potwierdzającej otrzymanie.
- 10.7 Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiły przesłanie korespondencji faksem w czasie całej doby.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Sylwester Sowała

Telefon: 091-327-86-10

Telefon kom.: 691-441-099

Email: [ssowala@um.swinoujscie.pl](mailto:ssowala@um.swinoujscie.pl)

Faks: 091-327-06-29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

lub w czasie nieobecności ww.:

Barbara Michalska

Telefon: 091-327-86-99

Faks: 091-327-06-29

Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## 12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187, z dopiskiem: „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM/ZP/340/41/2008**”.
- 12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek j.w. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.4 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.8 SIWZ.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której wartość powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, dokonał bezwzględnie analizy dokumentacji projektowej i specyfikacji wykonania i odbioru robót, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
  - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: **„Przebudowa odwodnienia ul. Grodzkiej w Świnoujściu”**
  - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **12.06.2008 r. godz. 13.30.”**
- 14.11 Obie koperty po umieszczeniu w nich dokumentów należy zamknąć/zakleić w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

#### 14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 14a.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 2.1 do SIWZ - „Zakres rzeczowo-finansowy” i umieścić w załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku



realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy, należy również w załączniku nr 5 do SIWZ umieścić takie oświadczenie. W obu przypadkach podpisany załącznik nr 5 należy dołączyć do oferty.

- 14a.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom, natomiast wymaga, aby łączna wartość robót powierzonych podwykonawcom nie przekroczyła 50 % ceny ofertowej zadania..

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

### 15.1 Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 12.06.2008 r. do godziny 13.00.**

### 15.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 12.06.2008 r. o godzinie 13.30.**

- 15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## 16. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.

- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).

- 16.5 Cenę ofertową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ oraz z dokumentacją projektową załączoną do SIWZ (której wykaz znajduje się w załączniku nr 2.2 do SIWZ).
- b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego robót określonego w punkcie a), jak również następujące koszty:
  - wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe;
  - projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją;

- wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy;
  - wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy,
  - opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy, koszty ewentualnych objazdów.
  - wywóz z placu budowy gruzu i odpadów budowlanych (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie i utylizację) zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. Nr 39, poz. 251 z 2007 r.);
  - transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 5 km) materiałów rozbiórkowych np. z likwidowanych istniejących urządzeń odwodnienia drogi, itp;
  - koszty prac geodezyjnych w tym wytyczenia przebiegu projektowanych obiektów, inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (i przepisów wykonawczych do niej),
  - koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej – w tym geodezyjnej i aktualizującej metrykę drogową – także w zakresie likwidowanych urządzeń);
  - koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne, jeżeli przewidziano w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
  - koszty dodatkowe związane z wykonaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie wykonawcy);
  - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przysłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;
- 16.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

## **17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

**Punktacja:** punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena brutto rozpatrywana.

- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

## 19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujścia.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawców, którzy złożyli nie odrzucone oferty, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.

## 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 20.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

## **21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

## **22. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

# O F E R T A

dla

**Miasta Świnoujścia**

Oferent:

.....  
.....

Siedziba i adres oferenta:

.....  
.....

tel. / fax .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

oferujemy niniejszym wykonanie zamówienia publicznego (*nazwa zadania, przedsięwzięcia, przedmiotu zamówienia*):

## **„Przebudowa odwodnienia ul. Grodzkiej w Świnoujściu”**

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/WIM/ZP/340/41/2008) oraz naszej ofercie za cenę ryczałtową:

netto .....zł

(słownie:.....zł)

.....% VAT, .....zł

**brutto** .....zł

(słownie:.....zł)

**Oferujemy całkowitą realizację zamówienia w terminie **30** dni od daty podpisania umowy.**

**Okres rękojmi wynosi: 1 rok (słownie: jeden rok)**

**Okres gwarancji wynosi: 3 lata (słownie: trzy lata)**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną cenę ofertową.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) to znaczy przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.
5. Informacje określające przedmiot zamówienia i niniejszej oferty, zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr SIWZ/WIM/ZP/340/41/2008, oraz uzyskane w wyniku wizji w terenie, obejmujące zamówienie są wystarczające do złożenia oferty, w tym określenia ceny i terminu realizacji zamówienia.
6. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 7.1 Zaakceptowany (podpisany) przez Oferenta projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami:
    - a) załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) – wypełniony i podpisany;
    - b) załącznik nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy) – zaakceptowany przez podpisanie;
  - 7.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 7.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcy w obrocie prawnym, tj.:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i podpisania umowy.
  - 7.4. Informację o
    - a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
    - b) posiadaniu wymaganych uprawnień i zaświadczeń przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy, tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej (w zakresie określonym w art. 14 ust. 1 pkt. 4 ustawy *Prawo Budowlane*, wraz z kopiami aktualnego zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego i uprawnień budowlanych.

- 7.5. Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.6. Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, jak określono w pkt. 8.1.2) SIWZ.
- 7.7 Aktualne zaświadczenia:
- a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego, oraz
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.8. Polisę, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł w zakresie prowadzonej działalności.
- 7.9. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu – w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.10. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ).

.....  
*miejsce i data, pieczęć firmy*

.....  
*(podpisy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy, w tym podpisania oferty)*

*Projekt umowy*  
(RB, ryczałt, rozlicz. i płatn. częściowe)

**UMOWA NR ...../WIM/2008**  
z dnia dd.mm.rrrr

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:  
Miastem Świnoujście, w imieniu którego działa Prezydent Miasta  
z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a .....

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu nr WIM/ZP/340/41/2008)  
przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień  
publicznych.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:  
**„Przebudowa odwodnienia ul. Grodzkiej w Świnoujściu”.**
2. Zakres robót stanowiących przedmiot umowy określa:
  - a) **załącznik nr 1** do umowy pn. „Zakres rzeczowo - finansowy”
  - b) dokumentacja projektowa wymieniona w **załączniku nr 2** do umowy.

**§ 2**

**TERMINY**

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| a) termin rozpoczęcia: | w dniu przekazania placu budowy                      |
| b) termin zakończenia: | <b>dd.mm.rrrr.</b> (30 dni od daty podpisania umowy) |



**§ 3****WYNAGRODZENIE**

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie całości robót zgodnie z umową stanowi cena ryczałtowa brutto określona w ofercie, równa ..... złotych (słownie złotych: .....).
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe** zawiera VAT, opłaty celne i importowe wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że wymieniona kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych robót.
4. Strony dopuszczają płatności częściowe dokonywane przez Zamawiającego na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę za wykonane i odebrane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego elementy robót wymienione w załączniku 1 do umowy oraz płatność końcową – po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót stanowiących przedmiot umowy – na podstawie faktury końcowej.
5. Suma faktur częściowych nie może **przekroczyć 80 %** wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie **14 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
8. Faktura Wykonawcy winna być wystawiona na: **Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-020-20-644**

**§ 4****ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, zamawiający może udzielić Wykonawcy odpowiednio:
  - a) zamówień dodatkowych do wartości nie przekraczającej 50% realizowanego zamówienia,
  - b) zamówień uzupełniających do wartości nie przekraczającej 50% zamówienia podstawowego, gdyż Zamawiający uwzględnił taką możliwość w specyfikacji na warunkach cenowych określonych w:
    - załączniku nr 1 do umowy – w odniesieniu do rodzajów robót występujących w przedmiocie umowy,

- §4, ust. 3 umowy -w odniesieniu do rodzajów robót nie objętych przedmiotem umowy.
2. *Ewentualne zamówienia dodatkowe i zamówienia uzupełniające, o których mowa w ust. 1 zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki z uwzględnieniem postanowień art. 67, ust 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
  3. *W przypadku wystąpienia w zamówieniu dodatkowym robót w rodzaju nie objętym przedmiotem umowy, do określenia wynagrodzenia za te roboty zostaną zastosowane nośniki kosztów tj.: stawka roboczogodziny, koszty ogólne, koszty zakupu i zysk oraz ceny materiałów i sprzętu wg cennika SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót dla województwa zachodniopomorskiego.*
  4. *W przypadku wystąpienia robót dodatkowych wymagane są następujące dokumenty stanowiące podstawę przygotowania umowy zamówienia dodatkowego:*
    - a) *protokół konieczności podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli,*
    - b) *kosztorys robót objętych protokołem konieczności - sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez właściwego inspektora,*
    - c) *protokół z rokowań upoważnionych przedstawicieli stron (w przypadkach, w których jest to konieczne),*
    - d) *zawiadomienie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych – w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.*

## § 5

### ODBIÓR ROBÓT

1. *Przedmiotem odbioru są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych elementów i robót.*
2. *Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia i rozruchy przed odbiorem przewidzianym w umowie. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na siedem dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń i rozruchów.*
3. *Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie inspektorowi nadzoru (koordynatorowi pracy inspektorów) dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:*
  - *dziennika budowy – 1 egz. – (oryginał),*
  - *zaświadczeń właściwych jednostek i organów – po 2 egz.,*
  - *protokołów technicznych odbiorów międzyoperacyjnych – po 2 egz.,*
  - *niezbędnych świadectw kontroli jakości – po 2 egz.,*
  - *dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy – po 2 egz.,*
4. *Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji użytkowania kierownik budowy stwierdza*

stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje inspektor nadzoru. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego ponadto odrębnym pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

5. Do przeprowadzenia czynności odbiorowych na placu budowy, przeglądu dokumentacji odbiorowej, w tym powykonawczej oraz w celu przygotowania protokołu odbioru końcowego Zamawiający powołuje komisję odbiorową.
6. Komisja powołana przez Zamawiającego do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego rozpocznie prace nie później niż w 14 dniu po potwierdzeniu zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru informację o:
  - a) przedstawicielach Zamawiającego i Użytkownika (gdy występuje) dokonujących odbioru,
  - b) składzie komisji odbiorowej,
  - c) terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru,
8. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
  - a) przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):
    - Wykonawcy i Podwykonawców,
    - Zamawiającego,
    - Użytkownika,
  - b) komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
  - c) kierownik budowy i kierownicy robót,
  - d) inspektorzy nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
  - e) przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.
9. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:
  - a) komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
  - b) uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,
  - c) uprawniony przedstawiciel Zamawiającego,
  - d) uprawniony przedstawiciel Użytkownika.
10. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, Zamawiający może odmówić odbioru.

11. *Protokół odbioru częściowego podpisuje kierownik budowy oraz przedstawiciel Zamawiającego. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej.*
12. *Zamawiający wyznacza termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.*
13. *Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji oraz – po protokolarnym odbiorze ostatecznym - rozpoczyna swój bieg termin zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §9 i §10 niniejszej umowy.*

## **§ 6**

### **WSPÓLDZIAŁANIE**

1. *Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.*
2. *Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania do użytku obiektu budowlanego stanowiącego wynik realizacji robót określonych w przedmiocie umowy.*
3. *W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.*
4. *Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest:*  
.....  
.....
5. *Kierownikiem budowy posiadającym wymagane uprawnienia budowlane nr ..... z dnia ..... nadane przez ....., jest:*  
.....

## **§ 7**

### **PODWYKONAWCY**

1. *Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w §1.*

2. Łączna wartość brutto robót zleconych podwykonawcom nie może przekroczyć kwoty 50% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §3 ust.1.
3. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając wykaz podwykonawców i części zamówienia stanowiący załącznik do oferty.
4. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzony mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać akceptację zmiany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami realizacji robót objętych umowami, w szczególności dokumenty określone w punktach 9.3 i 9.4 SIWZ/WIM/ZP/340/41/2008.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po przedstawieniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
7. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 6, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego, za część robót wykonaną przez podwykonawców, do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

## § 8

### OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
  - a) przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy uprawomocnionej decyzji o pozwoleniu na budowę lub, gdy nie jest ona wymagana - uprawomocnionego zgłoszenia robót budowlanych a w przypadku braku - pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym terminie ich uzyskania, uprawomocnienia i przekazania, w tym przekazania placu budowy i dziennika budowy,
  - b) przekazanie Wykonawcy placu budowy oraz dziennika budowy w ciągu trzech dni od podpisania umowy (z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt. a),
  - c) zapewnienie i prowadzenie nadzoru inwestorskiego i autorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,

- d) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej;
- e) w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska projektanta – w **terminie do 5 dni** od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
- f) w sprawach pozostałych – **do 4 dni**,
- g) powołanie Komisji i dokonanie odbioru końcowego robót – w **terminie 14 dni** roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- a) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, załączoną dokumentacją techniczną (**wg załącznika nr 2 do umowy**), obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru oraz zgodnie ze sztuką budowlaną,
- b) wyznaczenie kierownika robót nie później niż w dniu podpisania umowy oraz kierowników robót branżowych (gdą są wymagani) co **najmniej na 7 dni** przed rozpoczęciem tych robót, niezwłoczne informowanie zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie,
- c) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
  - w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska organu zarządzającego przedsiębiorstwem Wykonawcy – w terminie do 5 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
  - w sprawach pozostałych – **do 4 dni**,
- d) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli stron na budowie,
- e) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania,
- f) opracowanie, uzgodnienie i wdrożenie projektów organizacji ruchu drogowego w związku z prowadzonymi robotami dla poszczególnych faz i etapów robót oraz prowadzenie robót w sposób dostosowany do organizacji ruchu,
- g) zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum,
- h) dostarczenie atestów oraz deklaracji zgodności wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie na materiały użyte do wykonania umowy,

- i) przedłożenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej nie później niż w dniu zgłoszenia zakończenia robót,
  - j) usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika:
    - awarii – w terminie natychmiastowym (*do 24 godzin*),
    - pozostałych – w *terminie 3 dni*,
  - k) zabezpieczenie placu budowy pod względem bhp i ochrony p. pożarowej,
  - l) ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
3. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub złamania zobowiązań z niej wynikających, w tym stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - a) w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie: .....),
  - b) w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie: .....),
  - c) w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie: .....),
  - d) w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie: .....),
  - e) w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie: .....),
 stanowiącej / stanowiących łącznie **5,0 %** ceny ofertowej brutto, tj. .... zł (słownie złotych: ..... ).
3. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy miały charakter bezwarunkowy – równoważny pieniądzu, w przypadku gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych - były zgodne z wzorem gwarancji należytego wykonania umowy stanowiącym *załącznik nr 7 do SIWZ*.

4. Strony ustalają następujące wymagania dotyczące terminu dostarczenia bezwarunkowej gwarancji Zamawiającemu, okresu jej ważności oraz następujące warunki:
- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych gwarancji bezwarunkowych w dniu podpisania umowy.
- 4.2 Do czasu przyjęcia przez Zamawiającego wymaganych gwarancji wadium zabezpieczające ofertę Wykonawcy nie zostanie zwrócone.
- 4.3 Strony ustalają, iż okres ważności wymaganej gwarancji nie będzie krótszy niż okres przewidziany na realizację przedmiotu umowy powiększony o okres rękojmi a także o okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu ponad okres rękojmi a ponadto powiększony o okres usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
- 4.4 Wymagana gwarancja bezwarunkowa wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.
- 4.5 Kwota wymaganej gwarancji bezwarunkowej zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w § 9 ust. 1 po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
5. Jeżeli Wykonawca nie spełni któregośkolwiek z wymagań dotyczących gwarancji bezwarunkowej określonych w ust. 3 i ust. 4, lub jeżeli gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu (*załącznik nr 7 do SIWZ*), a w szczególności zawierała jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:
- a) Zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji,
- b) ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy - na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z zasadami określonymi w §10.

## § 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu w kwocie równej ..... zł (słownie: .....)
- stanowiącej **5,0 %** ceny ofertowej brutto w następujący sposób:
- a) równowartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dacie podpisania umowy, przy czym kwota wadium stanowiącego zabezpieczenie oferty wniesiona w pieniądzu zostaje zaliczona jako część zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) określoną wyżej kwotę zabezpieczenia Wykonawcę wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego **numer 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187** z dopiskiem: „Gwarancja ..... (nazwa zadania)”.



2. *Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:*
  - a) *70 % kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,*
  - b) *pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego po upływie okresu gwarancji, lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego, sporządzonego po upływie okresu gwarancji.*
3. *Z kwot określonych w ust. 2 lit. a i b Zamawiający potrąci swoje roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.*

## **§ 11**

### **KARY I ODSZKODOWANIA**

1. *Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią – z zastrzeżeniem ust. 4 - kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach :*

*Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:*

  - a) *za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po terminie zakończenia określonym w § 2 lit. b*
  - b) *za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego – 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia po terminach określonych w protokole odbioru końcowego*
  - c) *za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji - 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonych terminów,*
2. *Kary umowne o których mowa w ust. 1 lit. a ÷ c Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.*
3. *Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za opóźnienie w przekazaniu placu budowy - w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia.*
4. *Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.*

## **§ 12**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. *Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:*
  - a) *w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć*

- w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową a opóźnienie przekracza **7** dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie frontu robót o więcej niż **10** dni w stosunku do terminu określonego w umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:
- a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż **10** dni,
- b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi **14** dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac zgodnie zaakceptowaną przez zamawiającego korektą harmonogramu,
- c) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania robót mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości,
- d) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego firmy (przedsiębiorstwa),
- e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

### § 13

#### OBOWIĄZKI ODSTĘPUJĄCEGO OD UMOWY

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 12 ust.1 lit. a) jest obowiązany naprawić drugiej stronie szkodę spowodowaną odstąpieniem, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
2. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia,
- b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub umowy,
- c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
- d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

3. *W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:*
  - a) *dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia,*
  - b) *przejęcia terenu budowy.*
4. *Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.*
5. *Zamawiający, jeżeli uzna, że pozostawienie na placu budowy materiałów, urządzeń i konstrukcji zawartych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 lit. c) jest niezbędne w całości lub w części, odkupi niezbędne rodzaje i ilości materiałów, urządzeń i konstrukcji po cenach zakupu z doliczeniem kosztów ich transportu na plac budowy.*
6. *W przypadkach, gdy brak współdziałania ze strony Wykonawcy (mimo pisemnego wezwania) w przekazaniu terenu budowy, inwentaryzacji robót oraz materiałów, urządzeń i konstrukcji, w sytuacjach o których mowa wyżej, Zamawiający ma prawo do przejęcia placu budowy i komisyjnej inwentaryzacji robót, materiałów i konstrukcji bez udziału Wykonawcy.*

## § 14

### GWARANCJA

1. *Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres 3 lat (słownie: trzech lat).*
2. *W dacie odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 14, Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Karta gwarancyjna”, która jest **załącznikiem nr 3** do umowy.*
3. *Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.*

## § 15

### USTALENIA KOŃCOWE

1. *Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.*
2. *Ewentualna zmiana umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.*

3. *W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy:*
  - *Kodeks cywilny,*
  - *Prawo zamówień publicznych,*
  - *Prawo budowlane,*
  - *Prawo Ochrony środowiska,*
4. *Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.*

### § 16

1. *Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:*
  - *zakres rzeczowo – finansowy (załącznik nr 1)*
  - *wykaz dokumentacji projektowej (załącznik nr 2),*
  - *dokumentacja projektowa wg wykazu w zał. 2.*
2. *Integralną częścią umowy są również:*
  - a) *specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ/WIM/ZP/340/41/2008 z załącznikami,*
  - b) *oferta Wykonawcy z dnia ..... 2008 r. z załącznikami.*
3. *Rozstrzygając ewentualne rozbieżności w treści ww. dokumentów jest treść umowy a w następnej kolejności treść grup dokumentów wymienionych w ustępie 2 lit a, b w kolejności w jakiej zostały wymienione.*

### § 17

*Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**ZAKRES RZECZOWO – FINANSOWY**

zadania pn.:

**„Przebudowa odwodnienia ul. Grodzkiej w Świnoujściu”**

Lp.	Wyszczególnienie prac	Cena ryczałtowa (zł)
<b>1.</b>	<b><i>Odwodnienie ul. Grodzkiej</i></b>	
<i>1.1</i>	<i>Roboty nawierzchniowe</i>	
<i>1.2</i>	<i>Roboty ziemne</i>	
<i>1.3</i>	<i>Roboty montażowe</i>	
<i>1.4</i>	<i>Inne (m.in. likwidacja istn.. urządzeń odwodnienia drogi, inwent. geodez., org. ruchu, zaplecze budowy)</i>	
	<i>Razem netto [zł]</i>	
	<i>Podatek VAT 22% [zł]</i>	
	<b><i>OGÓŁEM CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO [zł]</i></b>	

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

**WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ OKREŚLAJĄCEJ PRZEDMIOT  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
pn.:**

**„Przebudowa odwodnienia ul. Grodzkiej w Świnoujściu”**

<b>Lp.</b>	<b>Opracowania projektowe (tytuł opracowania)</b>	<b>Data opracowani a</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Projekt budowlany</b> na przebudowę kanalizacji deszczowej w ul. Grodzkiej w Świnoujściu Inż. Czesław Nowakowski	lipiec 2007 r.	
<b>2.</b>	<b>Specyfikacja techniczna</b> wykonania i odbioru robót. Przebudowa kanalizacji deszczowej w ul. Grodzkiej w Świnoujściu Inż. Czesław Nowakowski	lipiec 2007 r.	

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

*„Przebudowa odwodnienia ul. Grodzkiej w Świnoujściu”*

(ja/my) niżej podpisan(y/i) .....

reprezentując firmę .....

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....  
*Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie*

.....  
*Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty*

**Wykaz osób,  
którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska**

Przy realizacji zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

*„Przebudowa odwodnienia ul. Grodzkiej w Świnoujściu”*

Stanowisko (zgodnie z p9.4.b SIWZ)	Imię i Nazwisko	Nr uprawnień budowlanych	Rodzaj uprawnień budowlanych
<b>Kierownik budowy</b>	..... .....	..... .....	..... ..... .....

.....  
*podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty*



**Wykaz części zamówienia,  
jakie będą powierzone podwykonawcom**

przy realizacji zamówienia publicznego pn.:

**„Przebudowa odwodnienia ul. Grodzkiej w Świnoujściu”**

a) oświadczamy, że część robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem, zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (\*)

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy	Procentowy udział wartości robót zleczonych podwykonawcom
..... .....	..... .....	.....
..... .....	..... .....	.....
% robót, przewidywanych do zlecenia podwykonawcom		

b) oświadczamy, że roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem, zamierzamy wykonać własnymi siłami (\*)

.....  
*podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty*

(\*) niepotrzebne skreślić

### Wykaz wykonanych zadań - robót budowlanych

Nazwa i adres Firmy .....

Wykaz zadań – robót budowlanych, o zakresach i wartościach odpowiadających zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia, ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość brutto Robót za które Wykonawca odpowiadał	Główny Wykonawca (GW) czy Pod-Wykonawca (PW)

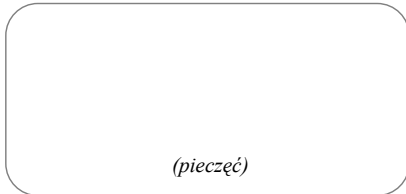
Uwaga:

1. W wykazie zadań należy oznaczyć (znakiem\* przy liczbie porządkowej) co najmniej dwa zadania - **roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie sieci kanalizacyjnych o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. zł (każde zadanie)**
2. Realizacja tych dwóch zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, co udokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie spełniają ten warunek, każdy w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....  
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Nazwa zadania: „Przebudowa odwodnienia ul. Grodzkiej w Świnoujściu”

**wzór  
gwarancji bezwarunkowej**



**GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

NR .....

Zostaliśmy poinformowani przez naszego Klienta

.....  
.....

reprezentowanego przez:

.....  
.....

że zawarł z Miastem Świnoujście w imieniu którego działa Prezydent Miasta Świnoujścia,  
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

umowę nr WIM/...../ 2008 z dnia..... o realizację .....

.....

Zgodnie z tą umową nasz Klient jest zobowiązany przedłożyć Wam bezwarunkową  
gwarancję zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na prośbę naszego Klienta, My .....

.....

niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązujemy się do zapłacenia Wam na pierwsze  
Wasze żądanie, bez zwłoki, sprzeciwu lub sporu każdej kwoty nie przekraczającej  
..... PLN, (słownie: ..... złotych)

po otrzymaniu przez nas Waszego pierwszego pisemnego żądania zapłaty w postaci telefaxu  
potwierzonego przez Wasz bank lub w postaci listu z podpisami potwierdzonymi przez Wasz  
bank, zawierającego oświadczenie, że nasz Klient nie wypełnił zobowiązań będących  
przedmiotem zawartej umowy, bez obowiązku dostarczenia przez Was dowodu lub  
uzasadnienia żądania kwoty tu wymienionej. Wykluczamy konieczność żądania przez Was  
zapłaty wymienionej kwoty od Wykonawcy przed przedłożeniem nam takiego żądania.

Kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy ulega zmniejszeniu o 70% od dnia przedłożenia na przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub podpisanych przez Zamawiającego: protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z protokołem usunięcia wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego.

Zgadza się, że żadne zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub jej przedmiotu, lub jakiegokolwiek innego dokumentu związanego z umową, które mogą być dokonane w uzgodnieniu między Wami a Wykonawcą w żaden sposób nie zwolnią nas z odpowiedzialności wynikającej z tej gwarancji i niniejszym wykluczamy konieczność powiadomienia nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Płatność będzie dokonana w terminie i w kwocie określonej w żądaniu zapłaty bez żadnych potrąceń i opłat podatkowych, celnych i innych.

Gwarancja ta jest ważna do dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i wygasa w dniu podpisania przez Miasto Świnoujście protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub w dniu podpisania przez Miasto protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

Jakiegokolwiek żądanie zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji musi dotrzeć do nas najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy dokonanego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

Jeśli do tego dnia nie wpłynie do nas żadne żądanie zapłaty, gwarancja automatycznie wygasa, niezależnie od tego, czy została nam zwrócona czy nie.

Prawa wynikające z tej gwarancji nie podlegają przenoszeniu na inne osoby.

Gwarancja podlega prawu polskiemu.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych)

WZÓR

## Karta gwarancyjna nr /2008

określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika)  
z tytułu gwarancji jakości

Przedmiot karty gwarancyjnej:

*„Roboty budowlane zrealizowane w ramach umowy nr WIM/...../2008 z dnia ..... 2008 r.”*

Nazwa obiektu:

*„Przebudowa odwodnienia ul. Grodzkiej w Świnoujściu”*

Miejscowość:

*Świnoujście*

Charakterystyka techniczna obiektu, lub elementy przedmiotu gwarancji:

*(Opis przedmiotu zamówienia – umowy)*

**Data odbioru końcowego obiektu:**

.....

**Wykonawca oświadcza:**

że objęty niniejszą kartą gwarancyjną obiekt został wykonany zgodnie z Umową nr WIM/...../2008 z dnia ..... 2008 r., dokumentacją projektową wg wykazu stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

**Wykonawca zobowiązuje się:**

- 1) do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji,
- 2) do usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 3) do usunięcia wad szczególnie uciążliwych natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
- 4) do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu dla którego okres gwarancji już upłynął,
- 5) do pisemnego stwierdzenia usunięcia wad do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o dokonaniu naprawy.

**Wykonawca jest odpowiedzialny:**

za wszelkie szkody i straty które spowodował usuwaniem wad lub wykonywaniem zobowiązań zawartych w Umowie.

**Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się:**

do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

**Ogólne warunki gwarancji jakości.**

Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:

- 1) siły wyższej,
- 2) szkód wynikłych z winy Zamawiającego (Użytkownika), a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z instrukcją, lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, licząc od daty odbioru końcowego obiektu, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego urządzeń.

**Okres gwarancji ustala się na 3 lata (słownie: trzy lata) od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad określonych w protokole odbioru końcowego.**

**Okres rękojmi wynosi 1 rok (słownie: jeden rok) od daty jak wyżej.**

Podpis Wykonawcy: .....

Miejscowość i data .....