

# Miasto Świnoujście

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/71/2007

**Budowa fontanny wielorzędowej w ramach inwestycji pn.: „Przebudowa promenady na odcinku od ul. Trentowskiego do ul. Chrobrego”**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	listopad 2007 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 756/2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 05 października 2007 r.
<i>Zatwierdził:</i>	grudzień 2007 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr 921/2007 z dnia 19 grudnia 2007 roku.

<i>numer postępowania:</i>	<b>WIM/ZP/340/71/2007</b>
	<b>Świnoujście, grudzień 2007 rok</b>

## SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
5.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	4
6.	OFERTY WARIANTOWE .....	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	6
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	7
12.	WADIUM .....	7
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT .....	7
14a.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	8
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT .....	9
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY .....	9
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	10
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT ..	10
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	11
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	11
21.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	11
22.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE .....	11

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Oferta – formularz .....	
2.	Projekt umowy z załącznikami: .....	
2.1.	Zakres rzeczowo-finansowy .....	
2.2.	Karta gwarancyjna – wzór .....	
2.3.	Wykaz dokumentacji projektowej .....	
2.4.	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – wzór .....	
3.	Dokumentacja projektowa (zgodnie z wykazem w załączniku 2.3) .....	
4.	Oświadczenie o wypełnianiu warunków art. 22 ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i> .....	
5.	Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska .....	
6.	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom .....	
7.	Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych .....	

\*) – SIWZ może nie zawierać tych informacji w postępowaniach, w których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro - art. 36, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
Lokal: 102  
Telefon: (091) 321 27 80  
Faks: (091) 321 59 95  
E-mail: [wim@um.swinoujscie.pl](mailto:wim@um.swinoujscie.pl)  
Internet: <http://www.um.swinoujscie.pl>  
Regon: 000591900

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie nr WIM/ZP/340/71/2007 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnym rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
- 2.2** Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr 921/2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 19 grudnia 2007 roku.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1** Opis przedmiotu zamówienia.
- Budowa fontanny wielorzędowej o wymiarach ok. 9m x 4m zlokalizowanej przy ul. Uzdrowskiej w Świnoujściu i stanowiącej element nawierzchni promenady.
  - Zamówienie obejmuje wykonanie robót przygotowawczych i budowlanych:
    - Wykonanie i uzgodnienie projektu wykonawczego,
    - budowa wanny betonowej o wymiarach zewnętrznych (dł./szer./gł.) 9m/4m/1m, stanowiącej zagłębiony zbiornik fontanny,
    - budowa konstrukcji nośnej dla nawierzchni fontanny,
    - budowa nawierzchni kamiennej fontanny,
    - budowa zagłębionej komory maszynowni fontanny,
    - budowa przyłącza do sieci kanalizacji ściekowej oraz kompletnej instalacji technologicznej (wodnej i kanalizacyjnej) fontanny,
    - budowa kompletnej instalacji zasilania elektrycznego fontanny,
    - budowa kompletnej instalacji sterowania i oświetlenia fontanny.
- 3.2** Przedmiot zamówienia określa zakres rzeczowo-finansowy robót stanowiący załącznik nr **2.1** do SIWZ oraz szczegółowo dokumentacja projektowa zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr **2.3** do SIWZ.
- 3.3** Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: **45-22-00-00-5**  
**45-22-35-00-1**  
**45-23-11-12-3**  
**45-31-00-00-3**  
**45-31-71-00-3**

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

## 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 5.1 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 6. OFERTY WARIANTOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| a) termin uzgodn. projektu wykonawczego | do 20 marca 2008 r. |
| b) termin rozpoczęcia budowy:           | do 31 marca 2008 r. |
| c) terminy zakończenia budowy:          | do 15 maja 2008 r.  |

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

- 8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający ponadto następujące warunki:
- 1) Wykażą, że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia przez co Zamawiający rozumie budowę obiektów fontannowych o wartości każdego zadania nie mniejszej jak 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto),  
Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie zadań” Realizacja tych zadań ma być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami np. referencjami od zamawiających te roboty potwierdzającymi ich wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykażą, że posiadają środki obrotowe i / lub zdolność kredytową wystarczającą do realizacji robót. Na potwierdzenie powyższego wymagana jest informacja banku w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane powyższe podmioty mogą spełnić wspólnie.
  - 3) Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ/WIM/ZP/340/71/2007.

- 4) Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie Zamawiający wymaga by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak w pkt. 1.
- 8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## 9. OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej wraz z wycenionymi zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu.
- 9.2 Projekt umowy z załącznikami (zaakceptowany przez oferenta projekt umowy z załącznikami – załączniki 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, do umowy należy zaakceptować przez podpisanie a załącznik nr 2.1 dodatkowo wypełnić.
- 9.3 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.4 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
- 9.5 Informację o
- a) aktualnej liczbie zatrudnionych pracowników,
  - b) posiadaniu wymaganych uprawnień budowlanych przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy w tym kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych określonych w dokumentacji projektowej (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego). Zamawiający wymaga zamieszczenia informacji o wyżej wymienionych osobach na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.6 Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza im powierzyć) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia informacji o podmiotach uczestniczących w realizacji zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9.7 Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch zadań – robót budowlanych o zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia. Przez co Zamawiający rozumie budowę obiektów fontannowych o wartości każdego zadania nie mniejszej jak 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto).
- Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Realizacja tych

zadań wina być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami np. referencjami od zamawiających te roboty potwierdzającymi ich wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1 SIWZ.

- 9.8. Aktualne zaświadczenia:
  - a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy jak określono w pkt 8.1.2. SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 9.13. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.14. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4.)

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z dnia 21 kwietnia 2004 roku nr 71 poz. 645).

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Sylwester Sowała  
Telefon: (091) 327-86-10  
Faks: (091) 327-06-29  
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00  
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Barbara Michalska  
Telefon: (091) 327-06-29  
Faks: (091) 327-06-29  
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

## 12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
- 12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.4 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.14 SIWZ.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

- 14.2 Wskazane jest, aby wykonawca dokonał oględzin obiektu przewidzianego opracowaniem dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, dokonał bezwzględnie analizy dokumentacji projektowej, przedmiaru robót i specyfikacji wykonania i odbioru robót, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone ciągłą numeracją. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
  - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

**Oferta na: Budowa fontanny wielorzędowej w ramach inwestycji pn.: „Przebudowa promenady na odcinku od ul. Trentowskiego do ul. Chrobrego”**

- (jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),

- **„Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: 21 stycznia 2007 r.”**

- (jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).

#### **14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 14a.1 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza im powierzyć). Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 1 do oferty (zakres rzeczowo - finansowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 5.8 do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 14a.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.



## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

### 15.1 Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 21 stycznia 2007 roku do godziny 13.00.**

### 15.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 21 stycznia 2007 roku o godzinie 13.30.**

15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## 16. OBLICZENIE CENY OFERTY

16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.

16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).

16.5 Cenę ryczałtową należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:

a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowym robót stanowiącym załącznik nr 2.1. do SIWZ oraz dokumentacją projektową wymienioną w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ.

b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego określonego w punkcie a), jak również następujące koszty:

- wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe,
- wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
- uzgodnienie z zarządcą obiektu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy (prowadzenie robót na czynnym obiekcie),
- koszty prac geodezyjnych w tym wytyczenia przebiegu projektowanych przyłączy i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej,
- koszt wykonania dokumentacji powykonawczej,

- opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy wraz z poniesieniem przez wykonawcę opłat określonych ustawą o drogach publicznych,
  - transport z placu budowy na miejskie składowisko odpadów przy ul. Pomorskiej na wyspie Wolin w Świnoujściu, gruzu i odpadów budowlanych, prace towarzyszące (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie i składowanie),
  - koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne (jeżeli przewidziano w specyfikacjach warunków technicznych wykonania i odbioru robót), koszty dodatkowe związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie),
  - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
- 16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

## 17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.  
**Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:  
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:  $C_{\min}$  - cena ryczałtowa brutto najniższa,

$C_p$  - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.

- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## **19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1 Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto podanej w ofercie.
- 20.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 2.4. do SIWZ.
- 20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.

## **22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego, Nr 19, poz. 177) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.