

## Miasto Świnoujście

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr

SIWZ/WIM/ZP/340/69/2007

**„Konserwacja i utrzymanie bieżące sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Świnoujścia w latach 2007 – 2010”.**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	wrzesień 2007 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 720/2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 26.09.2007 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	listopad 2007 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr 812/2007 z dnia 07.11.2007 roku.

<i>numer postępowania:</i>	<b>WIM/ZP/340/69/2007</b>
	<b>Świnoujście, listopad 2007 rok</b>

## SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
5.	ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE .....	3
6.	OFERTY WARIANTOWE .....	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY ....	4
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	6
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	6
12.	WADIUM .....	7
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT .....	7
14a.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	8
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT .....	8
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY .....	9
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	10
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	10
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	11
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	11
21.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	11
22.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE .....	11

## WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

1. Oferta – formularz
  2. Projekt umowy z załącznikami:
    - 2.1. Wykaz sygnalizacji świetlnej w Świnoujściu
    - 2.2. Zakres rzeczowo - finansowy
    - 2.3. Karta gwarancyjna – wzór
  3. Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – wzór
  4. Oświadczenie o wypełnianiu warunków art. 22 ustawy *Prawo zamówień publicznych*
- \*) – SIWZ może nie zawierać tych informacji w postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
Lokal: 102  
Telefon: (091) 321 27 80  
Faks: (091) 321 59 95  
E-mail: [wim@um.swinoujscie.pl](mailto:wim@um.swinoujscie.pl)  
Internet: <http://www.bip.swinoujscie.pl>  
Regon: 000591900

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/345/69/2007 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnym rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr 812/2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 07.11.2007 roku.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Konserwacja i utrzymanie bieżące sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Świnoujścia w latach 2007 – 2010”.
- 3.2 Zamówienie obejmuje wykonywanie usług w zakresie utrzymania w stałej sprawności technicznej urządzeń sygnalizacji świetlnej ulic miejskich wyszczególnionych w „Wykazie sygnalizacji świetlnej w Świnoujściu”, będącym załącznikiem nr 2.1 do SIWZ (a także załącznikiem nr 1 do umowy), i ich konserwację oraz roboty budowlane związane z usuwaniem awarii sygnalizacji świetlnej powstałych w wyniku przyczyn zewnętrznych spowodowanych m.in. kolizjami drogowymi, aktami wandalizmu itp. lub związane z koniecznością przebudowy sygnalizacji świetlnej wynikającą z jej dostosowania do wprowadzanych zmian w układzie komunikacyjnym itp.
- 3.3 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 50232200-2  
45316212-4  
45316213-1

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

## 5. ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) zamówień uzupełniających i dodatkowych, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **6. OFERTY WARIANTOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w okresie 36 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia.**

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający ponadto następujące warunki:

- 1) Zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykażą, że wykonali należycie w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartościom usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia przez co Zamawiający rozumie, wykonanie usługi związanej z konserwacją i utrzymaniem bieżącym sygnalizacji świetlnej ulic miejskich, o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto. Realizacja zadań jest potwierdzona załączonym do wykazu dokumentem potwierdzającym ich należyte wykonanie (np. referencje od Zamawiającego). Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.2) SIWZ.
- 3) Wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową wystarczające do realizacji zadania. Na potwierdzenie powyższego wymagana jest informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- 4) Wykażą, że posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
- 5) Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ/WIM/ZP/340/69/2007.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1 Projekt umowy z załącznikami (zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy z załącznikami – załączniki 2.1 i 2.3 do umowy) należy zaakceptować przez

podpisanie, a załącznik nr 2.2 „Zakres rzeczowo-finansowy” należy wypełnić i podpisać.

- 9.2 Gwarancję należytego wykonania umowy (zaakceptowany przez Wykonawcę wzór gwarancji – załącznik nr 3 do SIWZ) należy zaakceptować przez podpisanie.
- 9.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.4 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcę w obrocie prawnym, tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 9.5 Informację o:
  - a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
  - b) posiadaniu dokumentów stwierdzających, że minimum dwie osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń i sieci elektroenergetycznych na stanowisku dozoru oraz stwierdzających, że minimum jedna osoba posiada uprawnienia kierownika robót elektrycznych wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego (potwierdzone kopie tych dokumentów),
  - c) dysponowanym wyposażeniu warsztatu oraz aparatury kontrolno-pomiarowej – Wykonawca powinien wykazać, że wyposażenie jego warsztatu pozwala na wykonywanie napraw uszkodzonych elementów sygnalizacji świetlnej z zakresu prac elektrycznych, mechanicznych i ślusarskich,
  - d) dysponowanych środkach transportu umożliwiających realizację usług związanych z konserwacją i bieżącym utrzymaniem sygnalizacji świetlnej oraz oświadczenie o stałym dostępie do użycia podnośnika samochodowego z koszem (jeśli Wykonawca nie posiada własnego podnośnika).
- 9.6 Wykaz wykonanych w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – usług, w tym co najmniej jednego zadania – usługi o zakresie i wartości odpowiadającej zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1.2) SIWZ.

Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami (np. referencjami od Zamawiających te usługi) potwierdzającymi ich wartość, daty i miejsca wykonania oraz należyte ich wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.2) SIWZ.
- 9.7 Aktualne zaświadczenia:
  - a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
  - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9.8 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.9 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4).
- 9.10 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakie te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006r. nr 87, poz. 605).

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie faxem zwrotnym.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże dokumenty lub informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiły przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Tomasz Szczur  
Telefon: (091) 327-86-10  
Faks: (091) 327-06-29  
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00  
lub, w czasie nieobecności ww.:

2. Dorota Wiśniewska  
Telefon: (091) 327-86-09  
Faks: (091) 327-06-29  
Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

## 12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia, nr rachunku:  
27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,  
z dopiskiem: „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM/ZP/340/69/2007.**”
- 12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.4 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.8 SIWZ.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej wszystkich urządzeń, aparatów i elementów konstrukcyjnych związanych z sygnalizacją świetlną na terenie miasta Świnoujścia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.

- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
  - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- Oferta na „Konserwacja i utrzymanie bieżące sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Świnoujścia w latach 2007 – 2010”.**
- *(jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),*
  - **„Nie otwierać przed 16 listopada 2007 r.”**
  - *(jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).*

#### **14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający nie przewiduje aby część zamówienia mogła być powierzona podwykonawcom.

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**  
Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 16 listopada 2007 roku do godziny 12.00.**
- 15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**  
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 16 listopada 2007 r. o godzinie 12.30.**
- 15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.



## 16. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmienne wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny, a w zakresie prac związanych z usuwaniem awarii sygnalizacji świetlnej powstałych w wyniku przyczyn zewnętrznych spowodowanych m.in. kolizjami drogowymi, aktami wandalizmu itp. lub związanych z koniecznością przebudowy sygnalizacji świetlnej wynikającą z jej dostosowania do wprowadzanych zmian w układzie komunikacyjnym itp. wynagrodzenie szacunkowe z art. 629 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.5 Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo - finansowym robót stanowiącym załącznik nr 2.1. do SIWZ oraz dokumentacją projektową wymienioną w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ.
  - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego określonego w punkcie a), jak również następujące koszty:
    - wszelkich robót przygotowawczych oraz porządkowych,
    - projektu organizacji prac konserwacyjnych wraz z ich organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkich kosztów stworzenia, utrzymania, dostarczenia i zabezpieczenia niezbędnych mediów zaplecza budowy w przypadku wykonywania robót budowlanych związanych z usuwaniem awarii sygnalizacji świetlnej powstałych w wyniku przyczyn zewnętrznych spowodowanych m.in. kolizjami drogowymi, aktami wandalizmu itp. lub związanych z koniecznością przebudowy sygnalizacji świetlnej wynikających z jej dostosowania do wprowadzanych zmian w układzie komunikacyjnym itp.,
    - wszelkich prac geodezyjnych, prowadzonych zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej, związanych z wykonywanymi robotami,
    - wykonania 2 egz. dokumentacji powykonawczej wykonywanych robót budowlanych w przypadkach, gdy Zamawiający uzna to za niezbędne,
    - wszystkich materiałów, sprzętu i transportu Wykonawcy związanych z realizacją usługi,
    - wywozu z placu budowy gruzu i odpadów budowlanych, prac towarzyszących (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację odpadów szkodliwych) zgodnie z ustawą o z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251),

- związane z wykonywaniem wszelkich prób, sprawdzeń i pomiarów przewidzianych obowiązującymi przepisami,
  - utrzymania całodobowego pogotowia sygnalizacji ulicznej w dni robocze i w dni wolne od pracy oraz usuwania zakłóceń w pracy sygnalizatorów podstawowych w czasie 12 godzin od momentu powstania zakłócenia,
  - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, wizja lokalna wszystkich urzędzeń, aparatów i elementów konstrukcyjnych związanych z sygnalizacją świetlną na terenie miasta Świnoujścia, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,
- 16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

## 17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:  

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:  $C_{\min}$  - cena ryczałtowa brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.
- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie

zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## **19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie 8 dni od daty otrzymania przez Wykonawców, którzy złożyli oferty nieodrzucone zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej szacunkowej wartości zamówienia brutto.
- 20.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- 20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.

## **22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.