

Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr

SIWZ/WIM/ZP/340/55/2007

**„Wymiana instalacji poziomej centralnego ogrzewania
w Gimnazjum Publicznym nr 1 przy ul. Witosa w Świnoujściu,
wraz z wymianą zaworów podpionowych”**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	sierpień 2007 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 573/2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 26 lipca 2007 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	sierpień 2007 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr 621/2007 z dnia 14 sierpnia 2007 roku.

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/55/2007
	Świnoujście, sierpień 2007 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	3
5.	ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE	3
6.	OFERTY WARIANTOWE	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY	4
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	6
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
12.	WADIUM	6
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT	7
14a.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO	8
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT	8
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY	8
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	9
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	9
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	10
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
21.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	11
22.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE	11

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Oferta – formularz	ZP_55_07_1
2.	Projekt umowy z załącznikami:	ZP_55_07_2
2.1.	Zakres rzeczowo-finansowy	ZP_55_07_2_1
2.2.	Karta gwarancyjna – wzór	ZP_55_07_2_2
2.3.	Wykaz dokumentacji projektowej	ZP_55_07_2_3
2.4.	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – wzór	ZP_55_07_2_4
3.	Dokumentacja projektowa (zgodnie z wykazem w załączniku 2.3)	ZP_55_07_3
4.	Oświadczenie o wypełnianiu warunków art. 22 ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i>	ZP_55_07_4
5.	Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska	ZP_55_07_5
6.	Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom	ZP_55_07_6
7.	Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych	ZP_55_07_7

Uwaga-na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczono dokumentację projektową – załącznik nr 3 do SIWZ w zapisanej do formatu .pdf.

*) – SIWZ może nie zawierać tych informacji w postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
Lokal: 102
Telefon: (091) 321 27 80
Faks: (091) 321 59 95
E-mail: wim@um.swinoujscie.pl
Internet: <http://www.bip.swinoujscie.pl>
Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 2.1** Postępowanie nr **WIM/ZP/345/55/2007** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
- 2.2** Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr **621/2007** Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia **14** sierpnia 2007 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Inwestycja polega na wymianie instalacji poziomej centralnego ogrzewania w budynku Gimnazjum Publicznego nr 1 przy ul. Witosa w Świnoujściu, wraz z wymianą zaworów podpiónowych. Z uwagi na zakres i organizację robót budowlanych Zamawiający podzielił zadanie inwestycyjne na dwa etapy robót.
- 3.2 Przedmiot zamówienia oraz podział na etapy robót określa zakres rzeczowo-finansowy robót stanowiący załącznik nr 2.1.1 do SIWZ oraz dokumentacja projektowa zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ.
- 3.3 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

45331100-7

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA DOTATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) zamówień uzupełniających i dodatkowych, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

- a) termin rozpoczęcia: - w dniu przekazania placu budowy,
- b) terminy zakończenia: - do 30 października 2007 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający ponadto następujące warunki:

- 1) Wykażą, że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia przez co Zamawiający rozumie budowę, przebudowę lub remont: instalacji centralnego ogrzewania i instalacji **wody użytkowej** w budynkach mieszkalnych lub użyteczności publicznej, o wartości **70.000,00** zł brutto każde z nich; realizacja których zostaje potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich właściwe wykonanie (np. referencjami od zamawiającego).

Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1) SIWZ).

- 2) Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ/WIM/ZP/340/55/2007.
- 3) Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie wymóg określony w pkt. 1 mogą oni spełnić wspólnie.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Projekt umowy z załącznikami (zaakceptowany przez oferenta projekt umowy z załącznikami – załączniki **2.2.**, **2.3.**, **2.4.** do umowy) należy zaakceptować przez podpisanie a załącznik nr **2.1.** „Zakres rzeczowo-finansowy” należy wypełnić.

- 9.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do występowania podmiotów wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 9.4 Informację o
- przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
 - posiadaniu wymaganych uprawnień i zaświadczeń przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy, tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nieograniczone wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego.
- 9.5 Wykaz z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia powyższej informacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9.6 Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch zadań – robót budowlanych o zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1.1) SIWZ.
Wykaz powyższych zadań, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Wykonawca obowiązany jest zamieścić w załączonym do oferty „Wykazie zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami (np. referencjami od zamawiających te roboty) potwierdzającymi ich wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1) SIWZ.
- 9.7. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.8. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4.)

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakie te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 24 maja 2006r. nr 87, poz. 605).

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie faxem zwrotnym.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże dokumenty lub informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Zamawiający wymaga, by podane przez Wykonawcę dane teled adresowe umożliwiły przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Sylwester Sowała
Telefon: (091) 321-86-10
Faks: (091) 327-06-29
Email ssowała@um.swinoujście.pl
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Barbara Michalska
Telefon: (091) 327-06-29
Faks: (091) 327-06-29
Email ssowała@um.swinoujście.pl
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187, z dopiskiem: „**WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WIM/ZP/340/55/2007.**”
- 12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.4 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.8 SIWZ.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

14.2 Wskazane jest, aby wykonawca dokonał oględzin obiektu stanowiącego przedmiot zamówienia, dokonał bezwzględnie analizy dokumentacji projektowej i specyfikacji wykonania i odbioru robót, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.

14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.

14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:

- nazwa i adres zamawiającego,
- nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

Oferta na: „Wymianę instalacji poziomej centralnego ogrzewania w budynku Gimnazjum Publicznego nr 1 przy ul. Witosa w Świnoujściu, wraz z wymianą zaworów podpionowych”

- (jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),

- „**Nie otwierać przed 06 września 2007 r.**”

- (jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).

14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści **załącznika nr 1** do oferty (**Zakres rzeczowo-finansowy**). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr **6** do oferty należy umieścić takie oświadczenie.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 06 września 2007 roku do godziny 13.00**).

15.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 06 września 2007 r. o godzinie 13.30**.

15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

16. OBLICZENIE CENY OFERTY

16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennego wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.

16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).

16.5 Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo-finansowym robót stanowiącym załącznik nr 2.1.1. do SIWZ oraz dokumentacją projektową wymienioną w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ.

- b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego określonego w punkcie a), jak również następujące koszty:
- wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe,
 - wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
 - uzgodnienie z zarządcą obiektu (Dyrekcją Gimnazjum Publicznego nr 1 przy ul. Witosa w Świnoujściu) oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy,
 - koszt wykonania 2 egz. dokumentacji powykonawczej,
 - wywóz z placu budowy gruzu i odpadów budowlanych, prace towarzyszące (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251),
 - koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędnymi próbami i badaniami, koszty dodatkowe związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie),
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,
 - przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym w związku z ryczałtowym określeniem wynagrodzenia, a wykonawca jest obowiązany określając cenę ofertową do jego weryfikacji i zgłaszania na etapie postępowania przetargowego ewentualnych rozbieżności z opracowaniami wymienionymi w punkcie a).
- 16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo

- Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie: C_{\min} - cena ryczałtowa brutto najniższa,
 C_p - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.
- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawców, którzy złożyli oferty nieodrzucone zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 20.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 2.4. do SIWZ.
- 20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.

22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

O F E R T A

dla

Gminy Miasta Świnoujścia

Oferent:

.....
.....

Siedziba i adres oferenta:

.....
.....

tel. / fax /email

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

oferujemy niniejszym wykonanie zamówienia publicznego (*nazwa zadania, przedsięwzięcia, przedmiotu zamówienia*):

**„Wymiana instalacji poziomej centralnego ogrzewania
w Gimnazjum Publicznym nr 1 przy ul. Witosa w Świnoujściu,
wraz z wymianą zaworów podpionowych”**

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/WIM/ZP/340/55/2007) oraz naszej ofercie za niezmienną cenę ryczałtową:

nettozł

(słownie:.....zł)

.....% VAT,zł

bruttozł

(słownie:.....zł)

Oferujemy całkowitą realizację zamówienia do 30 października 2007 r.

Okres gwarancji wynosi: 3 lata (słownie: trzy lata) od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną cenę ofertową.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) to znaczy przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.
5. Informacje określające przedmiot zamówienia i niniejszej oferty, zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr SIWZ/WIM/ZP/340/55/2007, oraz uzyskane w wyniku wizji na terenie obiektu a obejmujące zamówienie są wystarczające do złożenia oferty, w tym określenia ceny i terminu realizacji zamówienia.
6. Do niniejszej oferty załączamy, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następujące dokumenty:
 - 6.1 Projekt umowy z załącznikami (zaakceptowany przez oferenta projekt umowy z załącznikami – załączniki 2.2., 2.3., 2.4. do umowy) zaakceptowany przez podpisanie oraz **wypełniony i podpisany załącznik nr 2.1 „Zakres rzeczowo-finansowy”**
 - 6.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 6.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do występowania podmiotów wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
 - 6.4 Informację o
 - a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
 - b) posiadaniu wymaganych uprawnień i zaświadczeń przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy, tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 6.5 Wykaz robót, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 6.6 Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch zadań – robót budowlanych o zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia jak określono w punkcie 8.1.1) SIWZ, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, zamieszczony w załączonym do oferty „ Wykazie zadań” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Realizacja tych zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu referencjami od zamawiających te roboty potwierdzającymi ich wartość i należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1) SIWZ..

- 6.7. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.8. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. SIWZ).
- 6.9. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej wraz z określeniem zastosowanych stawek robocizny, narzutów oraz cen materiałów i sprzętu.

.....
miejsowość i data, pieczęć firmy

.....
(podpisy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy, w tym podpisania oferty)

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WIM/...../2007
z dnia dd.mm.rrrr

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:
Gminą - Miastem Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta

.....
z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu przetargowym nr WIM/ZP/340/55/2007 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Wymiana instalacji poziomej centralnego ogrzewania w budynku Gimnazjum Publicznego nr 1 przy ul. Witosa w Świnoujściu, wraz z wymianą zaworów podpionowych”
2. Zakres robót stanowiących przedmiot umowy określa:
 - a) projekt budowlany i specyfikacja wykonania i odbioru robót wymienione w załączniku nr 3 do umowy w pozycjach nr 1 i 2,
 - b) załącznik nr 1.1. do umowy pn. „Zakres rzeczowo-finansowy”.

§ 2

TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

- a) termin rozpoczęcia: - w dniu przekazania placu budowy [dd.mm.rrrr],
- b) terminy zakończenia: - do 30 października 2007 r.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie całości robót zgodnie z umową ustala się na kwotę netto (słownie złotych:

.....) powiększoną o należny podatek VAT
.....% tj. zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe brutto**
..... **zł (słownie złotych:**).

2. **Wynagrodzenie ryczałtowe** zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony dopuszczają płatności częściowe dokonywane przez Zamawiającego na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę za wykonane i odebrane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego elementy robót oraz płatność końcową – po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót stanowiących przedmiot umowy – na podstawie faktury końcowej.
4. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§ 4

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I DODATKOWE

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w prawie zamówień publicznych Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających do wartości nie przekraczającej 50% realizowanego zamówienia na warunkach cenowych określonych w ofercie Wykonawcy, w odniesieniu do rodzajów robót występujących w przedmiocie umowy
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień dodatkowych do wartości nie przekraczającej 50% realizowanego zamówienia na warunkach cenowych określonych w § 4 ust. 3 umowy w odniesieniu do robót nie objętych przedmiotem umowy.
3. Ewentualne zamówienia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki z uwzględnieniem postanowień art. 67 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Do określenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe zostaną zastosowane średnie:
 - stawka robocizny i narzuty dla robót budowlanych ogólnie inwestycyjnych (dla województwa zachodniopomorskiego),
 - ceny materiałów i sprzętu;wg SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest obowiązany udokumentować koszty nie wymienione w wydawnictwie SEKOCENBUD.

5. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych wymagane są następujące dokumenty stanowiące podstawę przygotowania umowy (zamówienia dodatkowego):
 - a) protokół konieczności podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli,
 - b) kosztorys robót objętych protokołem konieczności – sporządzony przez Wykonawcę z zastosowaniem parametrów określonych:
 - dla robót uzupełniających – w ofercie Wykonawcy – w kosztorysie ofertowym,
 - dla robót dodatkowych - w § 4 ust. 3 oraz w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych;sprawdzony przez powołanego przez Zamawiającego inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - c) protokół z rokowań upoważnionych przedstawicieli stron (w przypadkach, w których jest to konieczne).

§ 5

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych elementów i robót.
2. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia i rozruchy przed odbiorem przewidzianym w umowie. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na pięć dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń i rozruchów.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie inspektorowi nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - dziennika budowy,
 - zaświadczeń właściwych jednostek i organów,
 - protokołów technicznych odbiorów międzyoperacyjnych,
 - niezbędnych świadectw kontroli jakości,
 - dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy jeżeli takie wystąpiły.
4. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji użytkownika kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje inspektor nadzoru. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego ponadto odrębnym pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
5. Odbioru końcowego dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Świnoujścia Komisja odbiorowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika.
6. Komisja powołana przez Zamawiającego do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego rozpocznie prace nie później niż w 14 dniu po potwierdzeniu zgłoszenia

- Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający.
Informację o:
- przedstawicielach Zamawiającego i Użytkownika dokonujących odbioru,
 - składzie komisji odbiorowej,
 - terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru,
- Zamawiający przekazuje w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.
8. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
- przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):
 - Wykonawcy i Podwykonawców,
 - Zamawiającego,
 - Użytkownika,
 - komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - kierownik budowy,
 - osoby sprawujące nadzór inwestorski i autorski,
 - przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.
9. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:
- komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,
 - uprawniony przedstawiciel Zamawiającego,
 - uprawniony przedstawiciel Użytkownika.
10. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, Zamawiający może odmówić odbioru.
11. Zamawiający wyznacza termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.
12. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji oraz – po protokolarnym odbiorze ostatecznym - rozpoczyna swój bieg termin zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §9 i §10 niniejszej umowy.

§ 6

WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.

2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania do użytku obiektu budowlanego stanowiącego wynik realizacji robót określonych w przedmiocie umowy.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest:
.....
.....
5. Kierownikiem budowy posiadającym wymagane uprawnienia budowlane nr z dnia nadane przez , jest:
.....
.....

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w § 1 do wysokości określonej w załączniku nr 6 do SIWZ/WIM/ZP/340/55/2007.
2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając wykaz podwykonawców i części zamówienia określony w ofercie.
3. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzyć mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać akceptację zmiany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji robót objętych umowami, w szczególności dokumenty określone w punktach 9.3 i 9.4 **SIWZ/WIM/ZP/340/55/2007**.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po przedstawieniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – inspektora nadzoru inwestorskiego.

7. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 5, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego, za część robót wykonaną przez podwykonawców, do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy uprawomocnionej decyzji o pozwoleniu na budowę a w przypadku braku - pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym terminie ich uzyskania, uprawomocnienia i przekazania, w tym przekazania placu budowy i dziennika budowy,
- b) przekazanie Wykonawcy placu budowy oraz dziennika budowy w ciągu siedmiu dni od podpisania umowy (z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt. a),
- c) zapewnienie i prowadzenie nadzoru inwestorskiego i autorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- d) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
 - w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska projektanta – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - w sprawach pozostałych – do 4 dni,
- e) powołanie Komisji i dokonanie odbioru końcowego robót – w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, załączoną dokumentacją projektową (wg załącznika nr 3), obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru oraz zgodnie ze sztuką budowlaną,
- b) wyznaczenie kierownika budowy nie później niż w dniu podpisania umowy oraz kierowników robót branżowych co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem tych robót, niezwłoczne informowanie zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie oraz przekazanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenia kierownika budowy o objęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego.
- c) opracowanie w formie pisemnej (graficznej) i przekazanie Zamawiającemu w terminie 10 dni od przekazania placu budowy - do akceptacji - harmonogramu robót zapewniającego realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. Harmonogram robót powinien uwzględniać:
 - tygodniową skalę czasu,
 - terminy graniczne określone w umowie,
 - elementy, technologie i warunki wykonywania robót.Powyższe dotyczy również kolejnych aktualizacji harmonogramu, gdy będą one konieczne.

- d) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
- w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska organu zarządzającego przedsiębiorstwem Wykonawcy – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - w sprawach pozostałych – do 4 dni,
- e) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli stron na budowie,
- f) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania,
- g) opracowanie, uzgodnienie i wdrożenie projektów organizacji ruchu drogowego w związku z prowadzonymi robotami dla poszczególnych faz i etapów robót oraz prowadzenie robót w sposób dostosowany do organizacji ruchu,
- h) zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum,
- i) dostarczenie atestów oraz deklaracji zgodności wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie na materiały użyte do wykonania umowy,
- j) przedłożenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej nie później niż w dniu zgłoszenia zakończenia robót,
- k) usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika:
- awarii – w terminie natychmiastowym (do 24 godzin),
 - pozostałych – w terminie 3 dni,
- l) zabezpieczenie placu budowy pod względem bhp i ochrony p. pożarowej,
- ł) ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
3. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami.

§ 9

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub złamania zobowiązań z niej wynikających, w tym stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w formie na kwotę zł (słownie:

- b) w formie na kwotę zł (słownie:),
- c) w formie na kwotę zł (słownie:),
- d) w formie na kwotę zł (słownie:),
- e) w formie na kwotę zł (słownie:),
stanowiącej / stanowiących łącznie 5 % ceny ofertowej brutto, tj.zł (słownie złotych:).
3. Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy miały charakter bezwarunkowy – równoważny pieniądzu, w przypadku gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych - były zgodne z wzorem gwarancji należytego wykonania umowy stanowiącym załącznik nr 2.4 do SIWZ.
4. Strony ustalają następujące wymagania dotyczące dostarczenia niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu, okresu jej ważności oraz następujące warunki:
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych gwarancji bezwarunkowych w dniu podpisania umowy.
 - Do czasu przyjęcia przez Zamawiającego wymaganych gwarancji wadium zabezpieczające ofertę Wykonawcy nie zostanie zwrócone.
 - Strony ustalają, iż okres ważności wymaganej gwarancji nie będzie krótszy niż okres przewidziany na realizację przedmiotu umowy powiększony o okres rękojmi a także o okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu ponad okres rękojmi a ponadto powiększony o okres usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
 - Wymagana gwarancja bezwarunkowa wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.
 - Kwota wymaganej gwarancji bezwarunkowej zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w § 9 ust. 2 po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
 - Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych w ust.3 i ust. 4, lub jeżeli gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu (załącznik nr 2.4. do SIWZ), a w szczególności zawierała jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:
 - Zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji,
 - ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy - na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z zasadami określonymi w §10.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przypadku ustalonym w § 9 ust. 4 litera f Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu w kwocie równej zł (słownie:

-) stanowiącej **5 %** ceny ofertowej brutto w następujący sposób:
- a) równowartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dacie podpisania umowy, przy czym kwota wadium stanowiącego zabezpieczenie oferty wniesiona w pieniądzu zostaje zaliczona jako część zabezpieczenia należytego wykonania umowy za jego zgodą,
 - b) określoną wyżej kwotę zabezpieczenia Wykonawcę wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego, numer rachunku **27 1240 3914 1111 0010 0965 1187** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na roboty określone w **SIWZ/WIM/ZP/340/55/2007**”
2. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) 70 % kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,
 - b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego po upływie okresu gwarancji, lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego, sporządzonego po upływie okresu gwarancji.
3. Z kwot określonych w ust. 2 pkt. a i b Zamawiający potrąci swoje roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 11

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią – z zastrzeżeniem ust. 3 - kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,20% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki po terminach zakończenia określonych w § 2 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego – 0,20% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki po terminach określonych w protokole odbioru końcowego
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji - 0,20% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień kalendarzowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonych terminów,
 - d) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu określonego w § 8 ust. 2 pkt c) – 200,00 zł za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 8 ust. 2 pkt c),
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 pkt. a ÷ d Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:

- a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 21 dni,
- b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 21 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac zgodnie zaakceptowaną przez zamawiającego korektę harmonogramu,
- c) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania robót mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości,
- d) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego firmy (przedsiębiorstwa),
- e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

§ 13

GWARANCJA

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres **3 lat (słownie: trzy lata)**.
2. W dacie odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 13, Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Karta gwarancyjna”, która jest załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

§ 14

USTALENIA KOŃCOWE

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Ewentualna zmiana umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Kodeks cywilny oraz ustaw i przepisów wykonawczych do nich:
 - Prawo zamówień publicznych,
 - Prawo budowlane,
 - Prawo ochrony środowiska,

4. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
- zakres rzeczowo-finansowy (załącznik nr 1.1),
 - karta gwarancyjna (załącznik nr 2),
 - wykaz dokumentacji projektowej (załącznik nr 3),
 - gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania – wzór (załącznik nr 4).
2. Integralną częścią umowy są również:
- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ/WIM/ZP/340/55/2007 z załącznikami, w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - b) dokumentacja projektowa określona w załączniku nr 3,
 - c) oferta Wykonawcy z dnia dd.mm.rrrr z załącznikami.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Finansowanie:

.....

Sporządził

.....
Dysponent środków finansowych

Biuro prawne:

Zakres rzeczowy
w ramach zamówienia publicznego WIM/ZP/340/55/2007
pn.:

„Wymiana instalacji poziomej centralnego ogrzewania
w budynku Gimnazjum Publicznego nr 1 przy ul. Witosa w Świnoujściu, wraz z wymianą
zaworów podpionowych”

Lp	1. Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	jm	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość robót netto [zł]
1.	Demontaż istniejącej instalacji	mb	457		
2.	Roboty ogólnobudowlane	m2	5,0		
3.	Montaż nowej instalacji ø 25-32 wraz z armaturą	mb	547		
4.	Montaż nowej instalacji ø 40-50 wraz z armaturą	mb	206		
5.	Montaż nowej instalacji ø 63-90 wraz z armaturą	mb	131		
4.	Roboty izolacyjne otulina poliuretanową	mb	600		
WARTOŚĆ ROBÓT NETTO					
PODATEK VAT					
WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO					

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia r.

Karta gwarancyjna nr /2007

określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika)
z tytułu gwarancji jakości

Przedmiot karty gwarancyjnej:

„Roboty budowlane zrealizowane w ramach umowy nr z dnia 2007 r.”

Nazwa obiektu:

Miejscowość:

Świnoujście

Charakterystyka techniczna obiektu, lub elementy przedmiotu gwarancji:

(Opis przedmiotu zamówienia – umowy)

Data odbioru końcowego obiektu:

.....

Wykonawca oświadcza:

że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową nr z dnia2007 r., dokumentacją techniczną (wg załącznika nr 3 do umowy), zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji,
- 2) usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 3) usunięcia wad szczególnie uciążliwych natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
- 4) nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu dla którego okres gwarancji już upłynął,
- 5) pisemnego stwierdzenia usunięcia wad do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o dokonaniu naprawy.

Wykonawca jest odpowiedzialny:

za wszelkie szkody i straty które spowodował usuwaniem wad lub wykonywaniem zobowiązań zawartych w Umowie.

Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się:

do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

Ogólne warunki gwarancji jakości.

Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:

- 1) siły wyższej,
- 2) szkód wynikłych z winy Zamawiającego (Użytkownika), a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z instrukcją, lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, licząc od daty odbioru końcowego obiektu, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego urządzeń.

Okres gwarancji ustala się na 3 lata (słownie: trzy lata) od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad określonych w protokole odbioru końcowego.

Okres rękojmi wynosi 1 rok (słownie: jeden rok) od daty jak wyżej.

Podpis Wykonawcy:

Miejscowość i data

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dniar.

**WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
OKREŚLAJĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

pn.:

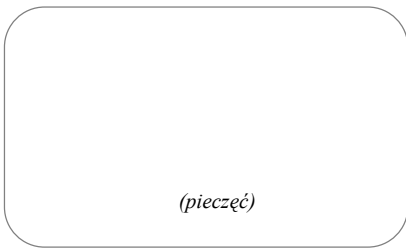
„Wymiana instalacji poziomej C.O. w budynku Gimnazjum Publicznego nr 1 przy ul. Witosy w Świnoujściu, wraz z wymianą zaworów podpionowych”

Lp.	Opracowania projektowe (tytuł opracowania)	Data opracowania	Uwagi
1	2	3	4
1	Projekt budowlany. Remont poziomów instalacji centralnego ogrzewania w podpiwniczeniu Gimnazjum Publicznego nr 1. mgr inż. Jadwiga Maciejewska	lipiec 2007	Zamawiający przewiduje wykonanie obu etapów robót równocześnie
2	Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót. Remont poziomów instalacji centralnego ogrzewania w podpiwniczeniu Gimnazjum Publicznego nr 1. mgr inż. Jadwiga Maciejewska	lipiec 2007	
3	Przedmiar robót. Remont poziomów instalacji centralnego ogrzewania w podpiwniczeniu Gimnazjum Publicznego nr 1. mgr inż. Jadwiga Maciejewska	lipiec 2007	Przedmiar robót jest dokumentem pomocn., a wykonawca jest obowiązany określając cenę ofertową do jego weryfikacji i zgłaszania ewentualnych rozbieżności z dokumentacją projektową

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**zalecany wzór
gwarancji bezwarunkowej**



GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NR

Zostaliśmy poinformowani przez naszego Klienta

.....
.....

reprezentowanego przez:

.....
.....

że zawarł z Miastem Świnoujście w imieniu którego działa Prezydent Miasta Świnoujścia,
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

umowę nr z dnia.....

o realizację

.....

Zgodnie z tą umową nasz Klient jest zobowiązany przedłożyć Wam bezwarunkową gwarancję
zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na prośbę naszego Klienta, My

.....

niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązujemy się do zapłacenia Wam na pierwsze
Wasze żądanie, bez zwłoki, sprzeciwu lub sporu każdej kwoty nie przekraczającej
..... PLN,

(słownie:

.....

..... złotych)

po otrzymaniu przez nas Waszego pierwszego pisemnego żądania zapłaty w postaci telefaxu
potwierdzonego przez Wasz bank lub w postaci listu z podpisami potwierdzonymi przez Wasz
bank, zawierającego oświadczenie, że nasz Klient nie wypełnił zobowiązań będących
przedmiotem zawartej umowy, bez obowiązku dostarczenia przez Was dowodu lub

uzasadnienia żądania kwoty tu wymienionej. Wykluczamy konieczność żądania przez Was zapłaty wymienionej kwoty od Wykonawcy przed przedłożeniem nam takiego żądania.

Kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy ulega zmniejszeniu o 70% od dnia przedłożenia na przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub podpisanych przez Zamawiającego: protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z protokołem usunięcia wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, nie później niż do dnia

Zgadzamy się, że żadne zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub jej przedmiotu, lub jakiegokolwiek innego dokumentu związanego z umową, które mogą być dokonane w uzgodnieniu między Wami a Wykonawcą w żaden sposób nie zwolnią nas z odpowiedzialności wynikającej z tej gwarancji i niniejszym wykluczamy konieczność powiadomienia nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Płatność będzie dokonana w terminie i w kwocie określonej w żądaniu zapłaty bez żadnych potrąceń i opłat podatkowych, celnych i innych.

Gwarancja ta jest ważna do dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i wygasa w dniu podpisania przez Miasto Świnoujście protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub w dniu podpisania przez Miasto protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

Jakiegokolwiek żądanie zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji musi dotrzeć do nas najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy dokonanego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego, nie później niż do dnia

Jeśli do tego dnia nie wpłynie do nas żadne żądanie zapłaty, gwarancja automatycznie wygasa, niezależnie od tego, czy została nam zwrócona czy nie.

Prawa wynikające z tej gwarancji nie podlegają przenoszeniu na inne osoby.

Gwarancja podlega prawu polskiemu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„Wymiana instalacji poziomej centralnego ogrzewania w Gimnazjum Publicznym nr 1 przy ul. Witosa w Świnoujściu wraz z wymianą zaworów podpionowych”

(ja/my) niżej podpisan(y/i)

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

**Wykaz osób,
którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska**

na zadaniu pn.:

„Wymiana instalacji poziomej centralnego ogrzewania w Gimnazjum Publicznym nr 1 przy ul. Witosa w Świnoujściu wraz z wymianą zaworów podpionowych”

Stanowisko (zgodnie z p9.5.b SIWZ)	Imię i Nazwisko	Uprawnienia budowlane nr..... z dnia.....	Zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego z dnia..... ważne do dnia
Kierownik budowy

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

**Wykaz części zamówienia,
jakie będą powierzone podwykonawcom**

na zadaniu pn.:

„Wymiana instalacji poziomej centralnego ogrzewania w Gimnazjum Publicznym nr 1 przy ul. Witosa w Świnoujściu wraz z wymianą zaworów podpionowych”

a) oświadczamy, że część robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem, zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (*)

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom	Wartość robót, które będą zlecone podwykonawcom [zł brutto]	Procentowy udział wartości robót zleczonych podwykonawcom do wartości oferty brutto
Razem % robót, przewidywanych do zlecenia podwykonawcom		

b) oświadczamy, że roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem, zamierzamy wykonać własnymi siłami (*)

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(*) niepotrzebne skreślić

Wykaz wykonanych zadań**Robót budowlanych****(wzór)**

Nazwa Firmy (.....)

Wykaz zadań – robót budowlanych, o zakresach i wartościach odpowiadających zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia, ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość brutto Robót za które Wykonawca odpowiada	Główny Wykonawca (GW) czy Pod-Wykonawca (PW)
a) w kraju					

b) za granicą					

Uwaga:

1. Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające właściwe wykonanie robót ujętych w wykazie.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie mogą spełnić ten warunek wspólnie.

.....
/podpis/y osoby/osób/ upoważnionych do podpisania oferty