

Miasto Świnoujście



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/39/2007

(Nazwa pliku SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego: ZP-39-07 SIWZ_PARK ZDROJOWY)

„Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I – melioracja”.

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	maj 2007 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr 405/2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 29 maja 2007 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	czerwiec 2007 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr 457/2007 z dnia 18 czerwca 2007 roku.

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/39/2007
	Świnoujście, czerwiec 2007 r.

SPIS TREŚCI SIWZ

1.	ZAMAWIAJĄCY	3
2.	TRYB ZAMÓWIENIA	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	4
5.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
6.	OFERTY WARIANTOWE	4
7.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	4
9.	ZAWARTOŚĆ OFERTY	5
10.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	8
11.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
12.	WADIUM	9
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	9
14.	PRZYGOTOWANIE OFERT	9
14a.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO	10
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT	10
16.	OBLICZENIE CENY OFERTY	12
17.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	12
18.	KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	12
19.	FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	13
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
21.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	14
22.	OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE	14

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa pliku na stronie internetowej zamawiającego
1.	Oferta – formularz (OFW)	ZP-39-07 zal_1-0_SIWZ OFW
2.	Projekt umowy z załącznikami:	ZP-39-07 zal_2-0_SIWZ UMO
2.1	Istotne postanowienia umowy (IPU)	ZP-39-07 zal_2-1_SIWZ IPU
2.2	Szczególne warunki umowy (SWU)	ZP-39-07 zal_2-2_SIWZ SWU
2.3	Ogólne warunki umowy (OWU)	ZP-39-07 zal_2-3_SIWZ OWU
2.4	Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych (WWER)	ZP-39-07 zal_2-4_SIWZ WWER
2.5	Harmonogram realizacji i finansowania (HRF)	ZP-39-07 zal_2-5_SIWZ HRF
2.6	Karta gwarancyjna – wzór (KG)	ZP-39-07 zal_2-6_SIWZ KG
2.7	Umowa przejęcia długu – wzór (UPD)	ZP-39-07 zal_2-7_SIWZ UPD
2.8	Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wzór (GWU)	ZP-39-07 zal_2-8_SIWZ GWU
2.9	Wykaz dokumentacji projektowej (DP)	ZP-39-07 zal_2-9_SIWZ DP
2.10	Wykaz specyfikacji technicznych (ST)	ZP-39-07 zal_2-10_SIWZ ST
3.	Oświadczenie o wypełnianiu warunków art. 22 ustawy Pzp.	ZP-39-07 zal_3_SIWZ Osw art. 22
4.	Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska	ZP-39-07 zal_4_SIWZ Wykaz osób
5.	Wykaz części zamówienia, powierzonych podwykonawcom	ZP-39-07 zal_5_SIWZ Wykaz czesci zam
6.	Wykaz wykonanych robót budowlanych	ZP-39-07 zal_6_SIWZ Wykaz robót
7.	Dokumentacja projektowa wg wykazu w załączniku 2.9	ZP-39-07 zal_7_SIWZ DP
8.	Specyfikacje techniczne wg wykazu w załączniku 2.10	ZP-39-07 zal_8_SIWZ ST
9.	SIWZ/WIM/ZP/340/39/2007 z załącznikami na CD	w aktach postępow. u Zamawiającego

*) – SIWZ może nie zawierać tych informacji w postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
 Lokal: 102
 Telefon: 091 321 27 80
 Faks: 091 321 59 95
 E-mail: wim@um.swinoujście.pl
 Internet: <http://www.bip.swinoujście.pl>
 Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/345/39/2007 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr 457/2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia 18 czerwca 2007 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Inwestycja polega na budowie i przebudowie urządzeń melioracyjnych w Parku Zdrojowym Świnoujściu wraz z urządzeniami towarzyszącymi..

Zakres inwestycji:

1. Budowa rowów odwadniających o długości całkowitej ok. 3030 m, w tym rowy nowe – 2645 m, rowy po trasach istniejących – 385 m.
2. Budowa przepustów i rurociągów na rowach.
3. Budowa 3 zbiorników wodnych o łącznej powierzchni ok. 6464 m².
4. Budowa pompowni odwadniającej rowy z infrastrukturą towarzyszącą.
5. Usunięcie krzewów kolidujących z inwestycją, selekcja samosiewów i podszytu krzewów. Nasadzenia nowych drzew i krzewów.

3.2 Przedmiot zamówienia określa zakres rzeczowy robót stanowiący załącznik nr 2.1. do SIWZ oraz szczegółowo dokumentacja projektowa zgodnie z wykazem stanowiący załącznik nr 2.3 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

45000000-7	-	Prace budowlane
45247230-1	-	Rowy,
45232400-6	-	Prace budowlane dotyczące budowy kanałów ściekowych,
45232431-2	-	Przepompownie wody ściekowej,
45247112-8	-	Kanały do odprowadzenia wody,
45247270-3	-	Prace budowlane dotyczące budowy zbiorników,
45112711-2	-	Prace z zakresu architektury krajobrazu w parkach.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

ZAKRES I:

Usunięcie drzew kolidujących z inwestycją, budowa rowów odwadniających, przepustów i rurociągów na rowach, budowa zbiorników wodnych, oraz przepompowni odwadniającej rowy z infrastrukturą towarzyszącą – **w terminie do 31 grudnia 2007 roku;**

ZAKRES II:

Selekcja samosiewów i podszytu krzewów. Pielęgnacja istniejącego drzewostanu oraz nasadzenia nowych drzew i krzewów – **w terminie do 30 kwietnia 2008 roku.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniający ponadto następujące warunki:

- 1) wykażą, że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, przez co Zamawiający rozumie budowę lub przebudowę kanałów, rowów i urządzeń odwadniających o wartości **800.000,00 zł (słownie**

złoty: osiemset tysięcy) brutto każde, realizacja których zostaje potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich właściwe wykonanie (np. referencjami od zamawiającego).

Powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.1) SIWZ),

- 2) Zapewnią w realizacji udział osób posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) kierownika budowy który oprócz wymaganych uprawnień budowlanych branży sanitarnej posiada doświadczenie ogólne – co najmniej 5 lat pracy w zawodzie, w tym nie mniej niż 3 lata pełnienia funkcji kierownika budowy,
 - b) kierowników robót, którzy oprócz wymaganych uprawnień budowlanych posiadają doświadczenie ogólne – co najmniej 5 lat pracy w zawodzie, w tym nie mniej niż 3 lata pełnienia funkcji kierownika robót, oraz spełniają wymagania zawarte w § 8 ust. 3 i ust. 4 oraz § 13 Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań architektonicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r. Nr 150, poz. 1579).

Powyższe dokumentują wpisy w załączniku nr 5 do SIWZ, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi fakt posiadania wymaganych uprawnień i zaświadczeń przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia,
- 3) wykażą, że posiadają środki obrotowe lub zdolność kredytową wystarczające do realizacji robót. Na potwierdzenie powyższego wymagana jest informacja banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych)**. W wypadku podmiotów występujących wspólnie wymaganie powyższe musi spełniać przynajmniej jeden z nich,
- 4) wykażą, że posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości 500 000,00 (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).
- 5) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ/WIM/ZP/340/39/2007,
- 6) jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie, Zamawiający wymaga by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak w pkt. 1.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY OFERTOWE

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera wypełniony i podpisany formularz oferty oraz następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (określone w rozdz. 9, pkt od

9.1 do 9.17 SIWZ oraz – w ten sam sposób – w pkt 4, ppkt od 4.1 do 4.17 formularza oferty - załącznik 1 do SIWZ):

- 9.1 Wypełniony formularz Wykazu wycenionych elementów rozliczeniowych (załącznik 2.4 do SIWZ).
- 9.2 Wypełniony formularz Harmonogramu realizacji i finansowania (załącznik 2.5 do SIWZ).
- 9.3 Zaakceptowany przez oferenta projekt umowy z załącznikami (załączniki 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 do SIWZ, które należy zaakceptować przez podpisanie każdej strony formułą „AKCEPTUJĘ + podpis osoby upoważnionej do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli”).
- 9.4 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniające postanowienia art. 22 tej ustawy (złożone na formularzu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ).
(W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie składa każdy z tych wykonawców.)
- 9.5 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych wykonawców a ponadto składają dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie – „wykonawcę wiodącego”, „lidera”) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.6 Informację o:
- przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
 - posiadaniu wymaganych uprawnień budowlanych oraz prawa wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy w tym kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych określonych w dokumentacji projektowej (w tym kopie* dokumentów stwierdzających uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego). Zamawiający wymaga zamieszczenia informacji o wyżej wymienionych osobach na formularzu stanowiącym załącznik 4 do SIWZ.
- (W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. a składa każdy z wykonawców, dokumenty wymagane w pkt b składają wykonawcy wspólnie.)
- 9.7 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
(W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz składa każdy z wykonawców w swoim zakresie.)
- 9.8 Wykaz części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom. Zamawiający wymaga zamieszczenia informacji o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podmiotom uczestniczącym w realizacji zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik 5 do SIWZ.
(W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykaz ten składany jest wspólnie, lecz obejmuje wszystkie podmioty uczestniczące w

wykonaniu zamówienia, tj. także każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz podwykonawców (z uwzględnieniem postanowień rozdziału 14.a.2 SIWZ.)

- 9.9 Wykaz wykonanych w okresie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch zadań – robót budowlanych o zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia, przez co Zamawiający rozumie budowę lub przebudowę kanałów, rowów i urządzeń odwadniających o wartości 800.000,00 zł (słownie złotych: **osiemset tysięcy**) brutto każde, realizacja których zostaje potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencjami od zamawiającego). (W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykaz ten składa każdy w swoim zakresie. Zamawiający wymaga, by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak określono w pkt 8.1, ppkt 1).)
- 9.10 Aktualne zaświadczenia:
- naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
 - właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych wykonawców.)
- 9.11 Informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych oraz zdolność kredytową wykonawcy jak określono w pkt 8.1, ppkt. 4) SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składa każdy z tych wykonawców. W takim przypadku wymaganie określone w pkt. 8.1, ppkt. 3) musi spełniać przynajmniej jeden z nich.)
- 9.12 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane dokumenty składają wszyscy, których dotyczy przepis u każdego z tych wykonawców.)
- 9.13 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagany dokument składa każdy z tych wykonawców.)
- 9.14 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości 500 000,00 (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100). (W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagany dokument składa każdy z tych wykonawców.)
- 9.15 Kopię* dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form

zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium. Zabezpieczenie w formie innej niż forma pieniężna powinno w treści zawierać stwierdzenie, iż stanowi zabezpieczenie oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i wymieniać tych wykonawców – także w przypadku, gdy jako zobowiązanego wymienia jednego z nich (zazwyczaj „lidera”).)

9.16 Oryginał upoważnienia osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika ono z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5).

(W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia upoważnienia osoby podpisującej ofertę wspólną dokonują wykonawcy w sposób zapewniający związanie ofertą każdego z wykonawców.)

Zamawiający dopuszcza dokumenty wymienione w pkt. 9.4 – ozn. *, 9.5, 9.6, 9.10, 9.11, 9.12, 9.13, 9.14, 9.15 oraz 9.16 – ozn. *, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

(W odniesieniu do obcokrajowców oraz wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605).)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4 Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego: wim@um.swinoujscie.pl ; www.swinoujscie.pl

10.5 Zamawiający wymaga by podane przez Wykonawcę dane teleadresowe umożliwiły przesłanie korespondencji w czasie całej doby.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Sylwester Sowała
Telefon: 091 327-86-10
Faks: 091 327-06-29
Email [ssowala @um.swinoujscie.pl](mailto:ssowala@um.swinoujscie.pl)
Osobiście: w lokalu 304 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Barbara Michalska
Telefon: 091 321-06-29

Faks: 091 327-06-29
Email: wim@um.swinoujscie.pl
Osobiście: w lokalu 305 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca: przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia, nr rachunku:
27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
- 12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.
- 12.4 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie 9.8 SIWZ.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 14.2 Wymagane jest, aby wykonawca dokonał oględzin obiektu przewidzianego opracowaniem dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, dokonał bezwzględnie analizy dokumentacji projektowej i specyfikacji wykonania i odbioru robót, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 14.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
- nazwa i adres zamawiającego,
 - nazwa i adres wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- Oferta na „Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I - melioracja”**
 - (jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),
- „**Nie otwierać przed terminem komisijnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: 16 lipca 2007 r.**”
 - (jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).

14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 14a.1 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę (na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ) części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć powykonawcom. Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 1 do oferty (wyceniony wykaz elementów rzeczowych). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 5 do SIWZ należy umieścić takie oświadczenie.
- 14a.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom, natomiast wymaga, aby łączna wartość robót powierzonych podwykonawcom nie przekroczyła 50 % ceny ofertowej zadania.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
 Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 16 lipca 2007 roku do godziny 13.00.**
- 15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
 Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 16 lipca 2007 r. o godzinie 13.30.**
- 15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 15.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

16. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.5 Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
- 16.5.1 roboty, które są podstawą do określenia tej ceny wynikają z wymagań umowy określonych w załączniku 2 do SIWZ, w tym z Dokumentacji projektowej (DP) wymienionej w załączniku 2.9 do SIWZ oraz Specyfikacji technicznych (ST) wymienionych w załączniku 2.10 do SIWZ,
- 16.5.2 cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego określonego w punkcie a), jak również następujące koszty:
- a) wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe,
 - b) wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
 - c) opracowania i uzgodnienia z właściwymi służbami, w tym z zarządcą dróg, projektu organizacji ruchu, koszty wykonania oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz ich zmiany i utrzymanie w okresie prowadzenia robót, oraz przywrócenia stanu pierwotnego po zakończeniu robót,
 - d) koszty prac geodezyjnych w tym wytyczenia przebiegu projektowanych rowów, zbiorników i obiektów infrastruktury technicznej oraz koszty inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej,
 - e) koszt wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - f) transportu z placu budowy na miejskie składowisko odpadów przy ul. Pomorskiej w Świnoujściu, gruzu i odpadów budowlanych oraz odpadów z prac towarzyszących (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie i składowanie),
 - g) transport z placu budowy oraz składowanie odpadów z wycinki drzew na wskazanym miejscu przy ul. Karsiborskiej (koło Oczyszczalni ścieków),
 - h) koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne (jeżeli przewidziano w specyfikacjach warunków technicznych wykonania i odbioru robót),

- i) koszty dodatkowe związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy,
 - j) inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
- 16.6 W przypadku elementów robót, w odniesieniu do których w WWER nie wyodrębniono żadnej pozycji, jak też w przypadku, gdy przy wyodrębnionej pozycji nie umieszczono ceny uznaje się, że koszt został zawarty w innych pozycjach (dotyczących danego obiektu, robót, pozycjach pokrewnych).
- 16.7 Wszystkie wartości należy podawać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.8 Ceny poszczególnych pozycji, oraz wyodrębnionych w WWER grup pozycji powinny być podsumowane w miejscu do tego przeznaczonym – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w kolumnie B WWER.
- 16.9 Krótkie opisy pozycji zawarte w kol. B WWER mają na celu jedynie identyfikację i w żadnym przypadku nie modyfikują szczegółowego opisu przedmiotu umowy zawartego w dokumentacji projektowej (DP) oraz w specyfikacjach technicznych (ST).
- 16.10 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.11 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.12 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} - cena ryczałtowa brutto najniższa,
 C_p - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.

- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 20.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 2.4. do SIWZ.
- 20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 2 do SIWZ.
- 21.3 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawców występujących wspólnie) zawierana umowa, będzie umową Zamawiającego ze wszystkimi partnerami, którzy wspólnie złożyli wybraną ofertę.

- 21.4 W przypadku jak wyżej Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz wymaga, by umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisali upoważnieni przedstawiciele każdego z Wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie.
- 21.5 W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami, w tym za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

O F E R T A

dla

Miasta Świnoujścia

Nazwa zamówienia:

„Rewaloryzacja zabytkowego Parku zdrojowego w Świnoujściu – etap I - melioracje”
(nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego)

Numer postępowania: WIM/ZP/340/39/2007

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu jw. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszą ofertę składa / składają *):

Składający ofertę	Nazwa (firma)	Adres
Wykonawca / Lider*)		
Partner 1 *)		
Partner 2 *)		
Partner 3 *)		

2. Przedstawiciel *Wykonawcy / Wykonawców**), uprawniony do kontaktów

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax.	
E-mail	

3. Deklaracja Wykonawcy

My, niżej podpisani niniejszym oświadczamy, że:

- składamy ofertę w *imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**). Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia,
- zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną ryczałtową cenę ofertową,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. nr 164,

- poz. 1163 z 2006 roku z późniejszymi zmianami) to znaczy przez **30** dni od upływu terminu składania ofert,
- d) załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- e) zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń,
- f) informacje określające przedmiot zamówienia i niniejszej oferty, zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* nr **SIWZ/WIM/ZP/340/39/2007**, oraz uzyskane w wyniku wizji na terenie obiektu a obejmujące zamówienie, są wystarczające do złożenia oferty, w tym określenia ceny i uznania terminu realizacji zamówienia,
- g) oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie i na warunkach określonych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/WIM/ZP/340/39/2007)* **za cenę ryczałtową:**

netto zł

(słownie netto:.....złotych)

VAT:zł

brutto zł

(słownie brutto:.....zł)

- h) oferujemy całkowitą realizację zamówienia w następujących terminach:

ETAP I:

Usunięcie drzew kolidujących z inwestycją, budowa rowów odwadniających, przepustów i rurociągów na rowach, budowa zbiorników wodnych, oraz przepompowni odwadniającej rowy z infrastrukturą towarzyszącą – **w terminie do 31 grudnia 2007 roku;**

ETAP II:

Selekcja samosiewów i podszytu krzewów. Pielęgnacja istniejącego drzewostanu oraz nasadzenia nowych drzew i krzewów – **w terminie do 30 kwietnia 2008 roku.**

- i) okres gwarancji wynosi **3 lata** (słownie: trzy lata),
- j) w przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *dostarczenie umowy regulującej współpracę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**), oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w *SIWZ*,
- k) nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

4. Załączniki

Do niniejszej oferty załączamy, wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, następujące dokumenty:

- 4.1 Wypełniony formularz Wykazu wycenionych elementów rozliczeniowych (załącznik 2.4 do *SIWZ*).

- 4.2 Wypełniony formularz Harmonogramu realizacji i finansowania (załącznik 2.5 do SIWZ).
- 4.3 Zaakceptowany przez oferenta projekt umowy z załącznikami (załączniki 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 do SIWZ)
- 4.4 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, uwzględniające postanowienia art. 22 tej ustawy (złożone na formularzu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ).
- 4.5 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo
 - b) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 4.6 Informację o:
 - a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
 - b) posiadaniu wymaganych uprawnień budowlanych oraz prawa wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy w tym kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych określonych w dokumentacji projektowej (w tym kopie* dokumentów stwierdzających uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego). Zamawiający wymaga zamieszczenia informacji o wyżej wymienionych osobach na formularzu stanowiącym załącznik 4 do SIWZ.
- 4.7 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
- 4.8 Wykaz części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom. Zamawiający wymaga zamieszczenia informacji o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podmiotom uczestniczącym w realizacji zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik 5 do SIWZ.
- 4.9 Wykaz wykonanych w okresie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch zadań – robót budowlanych o zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia, przez co Zamawiający rozumie budowę lub przebudowę kanałów, rowów i urządzeń odwadniających o wartości 800.000,00 zł (słownie złotych: osiemset tysięcy) brutto każde, realizacja których zostaje potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencjami od zamawiającego).
- 4.10 Aktualne zaświadczenia:
 - a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.11 Informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych oraz zdolność

- kredytową wykonawcy jak określono w pkt 8.1, ppkt. 4) SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.12 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.13 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.14 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości 500 000,00 (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).
- 4.15 Kopię* dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.16 Oryginał upoważnienia osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika ono z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5).

Zamawiający dopuszcza dokumenty wymienione w pkt. 9.4 – ozn. *, 9.5, 9.6, 9.10, 9.11, 9.12, 9.13, 9.14, 9.15 oraz 9.16 – ozn.*, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

(W odniesieniu do obcokrajowców oraz wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605).)

.....
miejsce i data, pieczęć Wykonawcy

.....
(podpisy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców, w tym podpisania oferty)

**) niepotrzebne skreślić*

UMOWA
O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH
NR WIM/...../2007

Niniejsza umowa została zawarta dnia (dzień, miesiąc, rok):
przez Gminę – Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
reprezentowaną przez

.....
Prezydenta Miasta Świnoujścia, zwaną dalej „zamawiającym” z jednej strony, oraz

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS wykonawcy)

reprezentowanym przez

.....
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

.....
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

zwanym dalej „wykonawcą” z drugiej strony.

Biorąc pod uwagę, że zamawiający złożył zamówienie publiczne na wykonanie przez wykonawcę robót budowlanych polegających na:

„Rewaloryzacji zabytkowego Parku zdrojowego w Świnoujściu – etap I – melioracja”,

zwanym dalej „robotami”, oraz że zamawiający w postępowaniu WIM/ZP/340/39/2007 dokonał wyboru oferty wykonawcy na realizację i zakończenie tych robót i usunięcie ujawnionych w nich wad, strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

1. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne części umowy:
 - 1.1 Istotne postanowienia umowy (IPU),
 - 1.2 Szczególne warunki umowy (SWU),
 - 1.3 Ogólne warunki umowy (OWU),
 - 1.4 Dokumentacja projektowa – wg wykazu 1.4 (DP),
 - 1.5 Specyfikacje techniczne – wg wykazu 1.5 (ST),
 - 1.6 Wybrana przez zamawiającego oferta wykonawcy (OFW) w postępowaniu WIM/ZP/340/39/2007), w tym:
 - 1.6.1 Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych (WWER),
 - 1.6.2 Harmonogram realizacji i finansowania (HRF),
 - 1.6.3 Karta gwarancyjna – wzór (KG),
 - 1.6.4 Umowa przejęcia długu – wzór (UPD),

1.6.5 Wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierzono powierzyć podwykonawcom (WP),

1.6.6 Gwarancja należytego wykonania umowy (GWU).

2. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi i gwarancji.

3. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia dokumentacji projektowej oraz odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia ryczałtowego brutto w wysokości

..... PLN (słownie PLN)

w tym obowiązujący VAT, w wysokości PLN (słownie:

.....) według zasad określonych w umowie.

W imieniu i na rzecz zamawiającego podpisali:

.....

.....

(upoważnieni przedstawiciele)

W imieniu i na rzecz wykonawcy podpisali:

.....

.....

(upoważnieni przedstawiciele)

Finansowanie: dział 900, rozdział 90004 paragraf 6050, tytuł: Rewaloryzacja Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I – melioracja”. (WIM 089)

.....

Dysponent środków finansowych

Sporządził:

Biuro Prawne:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**NR WIM/...../2007**

- [1.1.2] Rozpoczęcie robót nastąpi w okresie 7 dni od daty podpisania umowy.
- [1.1.10] Okres zgłaszania wad jest równy okresowi udzielonej gwarancji – zgodnie z postanowieniami 8.3.2 IPU.
- [1.1.20] Termin zakończenia robót ustalono na:
- A. **Zakres I** - Usunięcie drzew kolidujących z inwestycją, budowa rowów odwadniających, przepustów i rurociągów na rowach, budowa zbiorników wodnych, oraz przepompowni odwadniającej rowy z infrastrukturą towarzyszącą - **do 31 grudnia 2007 roku**,
- B. **Zakres II** - Selekcja samosiewów i podszytu krzewów. Pielęgnacja istniejącego drzewostanu oraz nasadzenia nowych drzew i krzewów – **do 30 kwietnia 2008 roku**.
- [1.1.30] Zarządzającym jest (nazwa, adres lub nazwisko i adres):
.....
.....
- [2.1.1] Na przedmiot umowy składa się następujący zakres rzeczowy robót:
- A. Opis przedmiotu zamówienia:
- Wykonanie robót budowlanych wg dokumentacji projektowej zamawiającego dla zadania pn. „**Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I**” określonej w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.9 do SIWZ oraz specyfikacji technicznych określonych w załączniku nr 2.10 do SIWZ, w tym:
1. Budowa rowów odwadniających o długości całkowitej ok. 3030 m, w tym rowy nowe – ok. 2645 m, rowy po trasach istniejących – ok. 385 m.
 2. Budowa przepustów i rurociągów na rowach.
 3. Budowa 3 zbiorników wodnych o łącznej powierzchni ok. 6464 m².
 4. Budowa przepompowni odwadniającej rowy z infrastrukturą towarzyszącą.
 5. Usunięcie drzew kolidujących z inwestycją, selekcja samosiewów i podszytu krzewów. Nasadzenia nowych drzew i krzewów.
- Określone wyżej wielkości charakteryzujące poszczególne obiekty lub grupy obiektów, elementy lub roboty mają wartości przybliżone – orientacyjne. Obowiązują wartości określone w dokumentacji projektowej lub na jej podstawie.
- B. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
- | | | |
|------------|---|--|
| 45000000-7 | - | Prace budowlane |
| 45247230-1 | - | Rowy, |
| 45232400-6 | - | Prace budowlane dotyczące budowy kanałów ściekowych, |
| 45232431-2 | - | Przepompownie wody ściekowej, |
| 45247112-8 | - | Kanały do odprowadzenia wody, |
| 45247270-3 | - | Prace budowlane dotyczące budowy zbiorników, |
| 45112711-2 | - | Prace z zakresu architektury krajobrazu w parkach. |

[2.1.3] Przedmiot umowy finansowany jest w następujący sposób:

I. Źródła finansowania:

- a) ze środków własnych zamawiającego: zł oraz z
- b) pomocy finansowej: zł, w tym z:
- publicznych środków krajowych: zł
oraz z
 - publicznych środków wspólnotowych: zł,

udzielonej w ramach Programu INTERREG IIIA:

„Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I”

w zakresie:

priorytetu: „Uregulowanie poziomu wody gruntowej oraz poprawa warunków higieniczno-sanitarnych w rejonie Parku Zdrojowego. Kształtowanie układu zadrzewień w parku oraz pozostałe prace pielęgnacyjne w drzewostanie.”;

działania: „Budowa obiektów i urządzeń melioracyjnych. Selekcja samosiewów i podszytu krzewów oraz planowane nasadzenia drzew i krzewów”.

[2.4] Narady koordynacyjne będą odbywały się z częstotliwością: co najmniej 2 razy w miesiącu.

[3.2.2] Zamawiający przekaze wykonawcy teren budowy nie później niż w okresie 5 dni od daty podpisania umowy – w terminie określonym w piśmie zarządzającego skierowanym do stron umowy, z uwzględnieniem następujących zastrzeżeń:

- a) w dacie podpisania umowy wykonawca przekaze zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- b) w odniesieniu do terenu budowy stanowiącego pas drogowy wykonawca obowiązany jest uzyskać wymagane prawem decyzje administracyjne zarządcy drogi dotyczące zajęcia pasa drogowego,
- c) na 7 dni przed zamierzonym terminem rozpoczęcia robót zamawiający dokona ich zgłoszenia w Powiatowym oraz Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego.

[3.5.2] Sankcje za nienależyte wykonanie umowy przez zamawiającego będą następujące:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez wykonawcę zgodnie z p. 9.2.1 OWU z powodu podstawowego naruszenia umowy przez zamawiającego kara umowna wynosi 2,0 procent od wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy,
- 2) odstąpienie od umowy przez zamawiającego zgodnie z 9.2.3 OWU w przypadku i na warunkach określonych w art. 145 Pzp nie powoduje kar umownych,
- 3) za opóźnienie przez zamawiającego rozpoczęcia czynności odbioru końcowego w stosunku do wyznaczonego terminu, kara umowna wynosi 0,05 procent od wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.

- [4.1.2] Wykonawca ma prawo powierzyć do wykonania podwykonawcom roboty stanowiące przedmiot umowy do 50 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
- [4.8.1] Kwoty ubezpieczeń wyniosą:
- z tytułu szkody w robotach, urządzeniach i materiałach – do pełnego kosztu odtworzenia;
 - z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność zamawiającego (oprócz robót, urządzeń, materiałów i sprzętu) powstałe w związku z wykonywaniem umowy - do pełnego kosztu odtworzenia;
 - z tytułu nieszczęśliwego wypadku – 200 000 PLN od wypadku z nieograniczoną liczbą wydarzeń;
 - z tytułu szkód osób trzecich – 200 000 PLN od wypadku z nieograniczoną liczbą wydarzeń.
- [4.12.1] Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę wynoszącą 5 procent od wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy w jednej lub łącznie we wszystkich wybranych formach z określonych poniżej (wstawić odpowiednie kwoty przy jednej lub kilku wybranych z niżej wymienionych form, przewidzianych w art. 148ust. 1 Pzp):
- w pieniądzu - na kwotę: PLN,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym – na kwotę: PLN,
 - w gwarancjach bankowych - na kwotę: PLN,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych - na kwotę: PLN,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - na kwotę: PLN.
- [4.12.5] W przypadku zaakceptowania przez zamawiającego wniosku wykonawcy dotyczącego tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób, o którym mowa w 4.12.5 OWU różnica między pełną kwotą zabezpieczenia a kwotą wniesioną w dniu zawarcia umowy (nie mniejszą niż 30% kwoty zabezpieczenia) zostanie wniesiona przez wykonawcę nie później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa w ratach uzgodnionych z zarządzającym, lecz nie mniejszych niż 12,5 % kolejnych płatności za roboty wykonane częściowo.
- [4.13.2] Stawki kar umownych za nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę wynoszą:
- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w 1.1.20 IPU terminie zakończenia 0,1 procent od wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - za opóźnienie w wykonaniu innych zobowiązań wykonawcy wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy 0,1 procent od wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy 10 procent od wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy.
- [5.2] Wykonawca przedłoży Szczegółowy harmonogram robót i finansowania, zgodnie z 5.2 OWU w okresie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

- [6.3.4] Komisja powołana przez zamawiającego rozpocznie czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia przez zarządzającego (wpisem do dziennika budowy i w piśmie skierowanym do zamawiającego i wykonawcy) zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego a także usunięcia wad stwierdzonych przez zarządzającego – w zakresie określonym przez zarządzającego.
- [7.1.4] Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy.
- [7.2.2] Ustala się następujące terminy przejściowych świadectw płatności - po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji przedmiotu umowy, przy czym:
- wykonawca przekazuje zarządzającemu Wykaz robót wykonanych częściowo określony w p. 6.3.3 OWU – do 4 dnia miesiąca następnego,
 - zarządzający dokonuje weryfikacji Wykazu robót wykonanych częściowo wystawia Przejściowe świadectwo płatności i uzyskuje akceptację zamawiającego – w okresie 10 dni od daty przedłożenia mu poprawnego Wykazu robót wykonanych częściowo.
- [7.3.1] Zamawiający wypłaci wykonawcy z tytułu należnego mu wynagrodzenia kwotę poświadczoną do wypłaty przez zarządzającego w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie odnośnego Świadectwa płatności zaakceptowanego przez zamawiającego.
- [7.3.4] Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- [8.1.2] Wykonawca przekaze zarządzającemu dokumenty, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga art. 57 ustawy Pb, w dniu stwierdzenia przez wykonawcę zakończenia robót oraz gotowości do odbioru końcowego odpowiednim wpisem do dziennika budowy - wraz z powiadomieniem zarządzającego na piśmie o tym fakcie.
- [8.1.3] W przypadku nie dostarczenia zarządzającemu dokumentów, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga art. 57 ustawy Pb w wymaganym terminie zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy, aż do dostarczenia tych dokumentów.
- [8.3.2] Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia zamawiającemu gwarancji jakości wykonania na okres 5 lat.

W imieniu i na rzecz zamawiającego podpisali:

.....

.....

(upoważnieni przedstawiciele)

W imieniu i na rzecz wykonawcy podpisali:

.....

.....

(upoważnieni przedstawiciele)

SZCZEGÓLNE WARUNKI UMOWY WIM/...../2007

7.3.1 Strony umowy ustalają następujące zasady płatności:

- 1) Dopuszcza się płatności częściowe dokonywane przez zamawiającego na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez wykonawcę na podstawie przejściowych świadectw płatności.
- 2) Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest końcowe świadectwo płatności oraz protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że zostały wykonane bez wad, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o wadach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest końcowe świadectwo płatności oraz świadectwo usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
- 5) Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podstawy przywołane w punktach 2), 3) i 4) nastąpi w walucie polskiej, w formie przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie określonym w 7.3.1 IPU.”

W imieniu i na rzecz zamawiającego
podpisali:

.....

.....

(upoważnieni przedstawiciele)

W imieniu i na rzecz wykonawcy
podpisali:

.....

.....

(upoważnieni przedstawiciele)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

o realizację robót budowlanych wg projektu zamawiającego

SPIS TREŚCI

- 1. Postanowienia ogólne**
 - 1.1 Definicje
 - 1.2 Skróty i uproszczenia
 - 1.3 Interpretacje
 - 1.4 Język
- 2. Przedmiot umowy i zasady wykonywania robót**
 - 2.1 Przedmiot umowy
 - 2.2 Współpraca na terenie budowy
 - 2.3 Zasady porozumiewania się stron
 - 2.4 Narady koordynacyjne
 - 2.5 Zmiany
 - 2.6 Siła wyższa
 - 2.7 Zawieszenie finansowania
 - 2.8 Procedura rozstrzygania sporów
- 3. Obowiązki i prawa zamawiającego**
 - 3.1 Obowiązki zamawiającego
 - 3.2 Przekazanie terenu budowy
 - 3.3 Personel zamawiającego
 - 3.4 Zagrożenia stanowiące ryzyko zamawiającego
 - 3.5 Kary umowne
 - 3.6 Odszkodowania
- 4. Obowiązki i prawa wykonawcy**
 - 4.1 Obowiązki wykonawcy
 - 4.2 Polecenia, inspekcje i audyty
 - 4.3 Podwykonawcy
 - 4.4 Personel wykonawcy
 - 4.5 Zapewnienie dostępu do terenu budowy
 - 4.6 Dokumentacja budowy
 - 4.7 Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia
 - 4.8 Ubezpieczenia należące do obowiązków wykonawcy

- 4.9 Zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy
- 4.10 Roboty tymczasowe
- 4.11 Wykopaliska i odkrycia
- 4.12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 4.13 Kary umowne
- 4.14 Ostrzeżenie o szczególnych zdarzeniach
- 4.15 Koszty napraw
- 5. Terminy obowiązujące obie strony**
- 5.1 Terminy umowne
- 5.2 Aktualizacja harmonogramu robót i harmonogramu płatności
- 5.3 Termin końcowy
- 6. Kontrola jakości i odbiory robót**
- 6.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót
- 6.2 Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót
- 6.3 Odbiory robót
- 7. Wynagrodzenia**
- 7.1 Wynagrodzenie wykonawcy
- 7.2 Rozliczenia
- 7.3 Płatności
- 8. Zakończenie robót i przekazanie do użytku**
- 8.1 Zakończenie robót
- 8.2 Przekazanie do użytku
- 8.3 Zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót
- 9. Zmiana lub odstąpienie od umowy**
- 9.1 Zmiany umowy
- 9.2 Odstąpienie od umowy
- 9.3 Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Definicje

Poniżej podaje się podstawowe definicje używane w dokumentach wchodzących w skład wszystkich części umowy. Oprócz tego w rozdziałach dotyczących specyfikacji technicznych i wycenionego wykazu elementów rozliczeniowych, podano definicje dotyczące bezpośredniego wykonywania i rozliczeń robót.

- 1.1.1 **Cena umowna** jest to podane w umowie wynagrodzenie ryczałtowe brutto wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, w tym usunięcie wad ujawnionych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi oraz w okresie gwarancji jakości.
- 1.1.2 **Data rozpoczęcia** jest to data podana w IPU, w której wykonawca ma rozpocząć realizację robót.
- 1.1.3 **Data zakończenia** jest to faktyczna data zakończenia robót, stwierdzona zapisem kierownika budowy w dzienniku budowy, potwierdzona następnie ustaleniami protokołu odbioru końcowego.
- 1.1.4 **Dokumentacja projektowa** to dokumenty dostarczane wykonawcy przez zamawiającego obejmujące zbiór dokumentów projektowych (opisów, rysunków, obliczeń i innych dokumentów stanowiących integralną część umowy) określających w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedmiot tego zamówienia oraz przygotowane przez zamawiającego w czasie trwania umowy rysunki uzupełniające te dokumenty
- 1.1.5 **Inspektor** nadzoru inwestorskiego jest to osoba ustanowiona przez zamawiającego jako jego przedstawiciel upoważniony do pełnienia obowiązków zgodnie z ustawą PB, w zakresie określonym przez zarządzającego w nadanym mu pełnomocnictwie.
- 1.1.6 **Istotne postanowienia umowy** stanowią osobny dokument stanowiący integralną część umowy zawierający wszystkie istotne dane, w szczególności dane liczbowe, określające wszelkie kwoty, stawki, terminy, okresy czasu, zakresy, etapy, i zadania oraz inne wielkości i zdarzenia zdefiniowane lub wymienione w Ogólnych warunkach umowy oraz w Szczególnych warunkach umowy.
- 1.1.7 **Kierownik zamawiającego** jest to osoba uprawniona do podejmowania decyzji w imieniu zamawiającego, w zrozumieniu ustawy Pzp.
- 1.1.8 **Nadzór autorski** są to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wyrowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą Pb.
- 1.1.9 **Oferta wykonawcy** jest to dokument przedłożony zamawiającemu przez wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący integralną część umowy.
- 1.1.10 **Okres zgłaszania wad** przez użytkownika jest to podany w IPU okres, w którym mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez wykonawcę w ramach gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne, udzielonej przez wykonawcę.
- 1.1.11 **Podwykonawca** jest to osoba fizyczna lub prawna, która zawarła umowę z wykonawcą na wykonanie części robót objętych niniejszą umową z zgodą zamawiającego

- 1.1.12 **Roboty budowlane** należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie podanym w umowie.
- 1.1.13 **Roboty tymczasowe** należy przez to rozumieć zaprojektowane i wykonane przez wykonawcę roboty, które są potrzebne do właściwego wykonania robót budowlanych w rozumieniu pkt. 1.1.12.
- 1.1.14 **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** jest to zbiór dokumentów, zwanych dalej specyfikacjami technicznymi, stanowiących integralną część umowy, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości.
- 1.1.15 **Szczególne warunki umowy** są to zmiany i uzupełnienia zastosowane w stosunku do ogólnych warunków umowy, sformułowane w osobnym dokumencie stanowiącym integralną część umowy.
- 1.1.16 **Przejsiowe świadectwo płatności** jest wystawiane przez zarządzającego w celach bieżących rozliczeń wykonanych robót na podstawie „Wykazu robót wykonanych częściowo” w trybie określonym w p.6.3.3.
- 1.1.17 **Końcowe świadectwo płatności** jest wystawiane przez zarządzającego po dokonaniu odbioru końcowego i podpisaniu protokołu. Ustala ono końcowe rozliczenie umownego wynagrodzenia wykonawcy, z uwzględnieniem zwrotu odpowiedniej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Pzp.
- 1.1.18 **Ostateczne świadectwo płatności** jest wystawiane po zakończeniu okresu rękojmi za wady oraz okresu gwarancji jakości przez zamawiającego i stanowi podstawę do zwolnienia zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.1.19 **Świadectwo usunięcia wad** jest to dokument stwierdzający usunięcie wad, wystawiony przez zarządzającego.
- 1.1.20 **Świadectwo zakończenia robót** jest to dokument stwierdzający wykonanie przez wykonawcę wszystkich robót zgodnie z umową, wystawiony przez zarządzającego.
- 1.1.21 **Teren budowy** jest to teren niezbędny do realizacji robót, określony w dokumentach projektowych zamawiającego
- 1.1.22 **Termin zakończenia robót** jest to określona w IPU data, do której wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte umową.
- 1.1.23 **Wada** polega na wykonaniu danych robót lub ich części niezgodnie z umową, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej.
- 1.1.24 **Umowa** jest to umowa o wykonanie robót budowlanych w zamówieniu publicznym zawarta pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.
- 1.1.25 **Wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych** oznacza wykaz elementów rozliczeniowych, uzupełniony przez wykonawcę o oferowane ceny ryczałtowe, który staje się integralną częścią umowy.
- 1.1.26 **Wykonawca** jest to określona w umowie strona, która podjęła się wykonania robót.
- 1.1.27 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** są to dokumenty lub kwoty, o których stanowią art. od 148 do 151 ustawy Pzp.
- 1.1.28 **Zadanie** jest to określona w IPU, samodzielna, wydzielona część przedmiotu umowy.

1.1.29 **Zamawiający** jest to strona umowy w sprawie zamówienia publicznego, która dokonała wyboru oferty wykonawcy.

1.1.30 **Zarządzający** jest to określona w IPU osoba prawna lub fizyczna wyznaczona przez zamawiającego do zarządzania realizacją umowy i upoważniona do nadzorowania realizacji robót i administrowania umową w zakresie określonym w udzielonym mu pełnomocnictwie.

1.2 Skróty

BIOZ	–	Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia
CPV	–	Wspólny słownik zamówień
HRF	–	Harmonogram realizacji i finansowania
IPU	–	Istotne postanowienia umowy
Kc	–	Kodeks cywilny
Kpc	–	Kodeks postępowania cywilnego
KRS	–	Krajowy rejestr sądowy
OST	–	Ogólna specyfikacja techniczna
OWU	–	Ogólne warunki umowy
Pb	–	Prawo budowlane
PFU	–	Program funkcjonalno użytkowy
PN	–	Polska norma
PZJ	–	Plan zapewnienia jakości
Pzp	–	Prawo zamówień publicznych
SHRF	–	Szczegółowy harmonogram robót i finansowania
SIWZ	–	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
SST	–	Szczegółowa specyfikacja techniczna
SWU	–	Szczególne warunki umowy
UZP	–	Urząd zamówień publicznych
WWER	–	Wyceniony wykaz elementów rozliczeniowych

1.3 Interpretacje

1.3.1 Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

1.3.2 Jeżeli strony nie ustalą inaczej, rozstrzygająca ewentualne rozbieżności w treści niżej wymienionych części umowy jest treść dokumentu w kolejności w jakiej zostały wymienione poniżej:

- 1) Umowa,
- 2) Istotne postanowienia umowy (IPU),
- 3) Szczególne warunki umowy (SWU),

- 4) Ogólne warunki umowy (OWU),
- 5) Dokumentacja projektowa (DP),
- 6) Specyfikacje techniczne (ST),
- 7) Wybrana przez zamawiającego oferta wykonawcy (OFW).

1.3.3 W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy:

- Kodeks cywilny,
- Kodeks postępowania cywilnego,
- Prawo zamówień publicznych,
- Prawo budowlane,
- Prawo ochrony środowiska,
- gwarancji zapłaty za roboty budowlane,
- o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

1.4 Język

Językiem umowy będzie język polski.

2. PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY WYKONYWANIA ROBÓT

2.1 Przedmiot umowy

2.1.1 Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego określonego w IPU.

2.1.2 Szczegółowe dane określające lokalizację, przedmiot, zakres i harmonogram robót przedsięwzięcia zawierają: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne oraz załączniki wymienione w umowie.

2.1.3 Przedmiot umowy będzie finansowany w sposób podany w IPU.

2.2 Współpraca na terenie budowy

Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy oraz współużytkował ten teren z innymi wykonawcami, organami władzy, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz zamawiającym, w okresach między datami określonymi w wykazie i harmonogramie robót innych wykonawców, zawartymi w specyfikacjach technicznych i/lub określonymi przez zarządzającego i zaakceptowanymi przez zamawiającego.

2.3 Zasady porozumiewania się stron

2.3.1 Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

2.3.2 Na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez wykonawcę w formie pisemnej zarządzający lub zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:

- a) w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska projektanta – w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
- b) w sprawach pozostałych – do 7 dni,

2.4 Narady koordynacyjne

Zarządzający umową ma obowiązek organizowania regularnych narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli wykonawcy, zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał zarządzający. Częstotliwość narad koordynacyjnych ustalają IPU.

Narady będą prowadzone i protokołowane przez zarządzającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.

2.5 Zmiany

2.5.1 W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, zamawiający może udzielić wykonawcy odpowiednio:

- a) – zamówień dodatkowych,
- b) – zamówień uzupełniających,

do wartości nie przekraczającej 50% zamówienia na warunkach cenowych określonych w:

- wycenionym wykazie elementów rozliczeniowych – w odniesieniu do rodzajów robót występujących w przedmiocie umowy,
- postanowieniach 2.5.2, 2.5.3 i 2.5.4 OWU – w odniesieniu do rodzajów robót nie objętych przedmiotem umowy.

2.5.2 Ewentualne zamówienia dodatkowe i zamówienia uzupełniające, o których mowa w ust. 1 zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki z uwzględnieniem postanowień art. 67, ust 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.3 W przypadku wystąpienia w zamówieniu dodatkowym robót w rodzaju nie objętym przedmiotem umowy, do określenia wynagrodzenia za te roboty zostaną zastosowane nośniki kosztów, stawki i narzuty oraz ceny materiałów i sprzętu wynegocjowane z wykonawcą, lecz nie wyższe niż średnie krajowe wg notowań OWEOB Promocja Sp. z o.o. w systemie Sekocenbud z kwartału poprzedzającego wykonanie robót.

2.5.4 W przypadku wystąpienia robót dodatkowych bądź robót uzupełniających wymagane są następujące dokumenty stanowiące podstawę przygotowania umowy (zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego):

- a) protokół konieczności podpisany przez zamawiającego i wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli zawierający opis i uzasadnienie robót dodatkowych lub uzupełniających oraz opinię nadzoru autorskiego i zarządzającego,
- b) dokumentacja projektowa robót dodatkowych lub uzupełniających zaakceptowana przez nadzór autorski i zarządzającego,
- c) oferta wykonawcy, w tym kosztorysy ofertowe robót objętych protokołem konieczności, sprawdzone przez właściwego inspektora i zaakceptowane przez Zarządzającego oraz protokół z rokowań upoważnionych przedstawicieli stron,

- d) zawiadomienie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych – w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2.5.5 Postanowienia 2.5.3 i 2.5.4 OWU stanowią ponadto zasady i podstawy określania niezbędnych korekt wynagrodzenia ryczałtowego dokonywanych w wymaganej formie – zgodnie z postanowieniem 9.1.3 OWU - w przypadku występowania:
- a) robót zamiennych oraz,
 - b) innych koniecznych i dopuszczalnych zmian w przedmiocie umowy.

2.6 Siła wyższa

- 2.6.1 Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
- 2.6.2 Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- (a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - (b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - (c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
 - (d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
 - (e) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
 - (f) inne wydarzenia losowe.
- 2.6.3 Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu stron umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach (pkt. 3 i 4).
- 2.6.4 Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wybuchu wojny lub jakiegokolwiek innego wydarzenia stanowiącego działanie siły wyższej zdefiniowanej w p. 2.6.1 i 2.6.2, to zarządzający zaświadczy, że wykonanie umowy nie jest możliwe. Wykonawca, po otrzymaniu takiego świadectwa, tak szybko jak to możliwe zabezpieczy teren budowy i wstrzyma roboty, a zamawiający zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem takiego świadectwa, oraz za roboty wykonane po otrzymaniu świadectwa, do wykonania których był zobowiązany.

2.7 Zawieszenie finansowania

W wypadku, gdy dysponent środków finansowych zawiesza zamawiającemu finansowanie, z którego są dokonywane płatności na rzecz wykonawcy:

- (a) zamawiający jest zobowiązany do zawiadomienia wykonawcy o takim zawieszeniu w terminie 7 dni od otrzymania od dysponenta środków finansowych zawiadomienia o zawieszeniu.
- (b) jeżeli wykonawca nie otrzymuje należnych kwot wynagrodzenia, zgodnie z ustalonymi zasadami płatności, to wykonawca może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.

2.8 Procedura rozstrzygania sporów

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd gospodarczy właściwy dla siedziby zamawiającego.

3. OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

3.1 Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się wobec wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 Kc i ustawy Pb.

3.2 Przekazanie terenu budowy

3.2.1 Zamawiający przekaze protokolarnie wykonawcy teren budowy określony w IPU

3.2.2 Zamawiający przekaze wykonawcy teren budowy w terminie podanym w IPU. Jeżeli zamawiający nie przekaze w terminie terenu budowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, to termin zakończenia ulega odpowiedniej zmianie z zastrzeżeniem postanowień 9.2.2 , p. 2)

3.3 Personel zamawiającego

3.3.1 Kierownik zamawiającego jest odpowiedzialny za prowadzenie wszystkich spraw związanych z zamówieniem publicznym oraz za realizację umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

3.3.2 Do obowiązków kierownika zamawiającego należy ustanowienie zarządzającego oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego.

3.3.3 Szczegółowy zakres obowiązków zarządzającego wynika z niniejszej umowy oraz umowy zawartej pomiędzy zamawiającym i zarządzającym, a także przepisów PB i ma na celu zabezpieczenie interesów zamawiającego i przyszłych użytkowników. Do podstawowych obowiązków zarządzającego należy w szczególności:

- 1) pełnienie nadzoru nad realizacją robót i administrowanie umową w charakterze pełnomocnika zamawiającego,
- 2) kierowanie czynnościami uprawnionych inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- 3) przygotowanie decyzji i projektów dokumentów w sprawach dotyczących umowy,
- 4) w uzasadnionych przypadkach może on polecić wykonawcy wstrzymanie lub opóźnienie rozpoczęcia jakichkolwiek czynności w ramach robót.

3.4 Zagrożenia stanowiące ryzyko zamawiającego

3.4.1 Od daty rozpoczęcia robót aż do wystawienia świadectwa usunięcia wad, ryzyko zamawiającego stanowią:

- 1) Zagrożenie powstania nieszczęśliwych wypadków lub szkody w mieniu stanowiącym jego własność (z wyłączeniem robót, urządzeń, materiałów i sprzętu), które są spowodowane:
zaniedbaniem, niedopełnieniem obowiązków służbowych lub naruszeniem prawa przez zamawiającego lub osobę przez niego zatrudnioną albo działającą na mocy innej zawartej z nim umowy.
 - 2) Zagrożenie powstaniem szkody w robotach, urządzeniach, materiałach i sprzęcie, w zakresie, w jakim jest ona następstwem błędu zamawiającego lub wady ukrytej w projekcie dostarczonym przez zamawiającego, lub będące następstwem siły wyższej.
- 3.4. Od daty zakończenia robót aż do wystawienia świadectwa usunięcia wad, każda szkoda powstała w robotach, urządzeniach i materiałach stanowi ryzyko zamawiającego, oprócz szkody spowodowanej:
- 1) wadą, która tkwiła w przedmiocie umowy wg stanu na dzień zakończenia robót,
 - 2) wypadkiem zaistniałym przed datą zakończenia robót, który nie był objęty ryzykiem zamawiającego, lub
 - 3) czynnościami wykonawcy na terenie budowy po dacie zakończenia robót.

3.5 Sankcje umowne wobec zamawiającego

- 3.5.1 Zamawiający poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę z powodu podstawowego naruszenia umowy przez zamawiającego [9.2.1 w powiązaniu z 9.2.2 OWU]
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn niezależnych od wykonawcy. [9.2.3]
 - 3) za opóźnienie przez zamawiającego rozpoczęcia czynności Odbioru końcowego w stosunku do wyznaczonego terminu.
- 3.5.2 Sankcje umowne w stosunku do zamawiającego następują według stawek i od kwot podanych w IPU.
- 3.5.3 Zastrzega się wykonawcy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.

3.6 Odszkodowania

W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych zamawiający będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kc

4. OBOWIĄZKI I PRAWA WYKONAWCY

4.1 Obowiązki Wykonawcy

- 4.1.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową zamawiającego, zasadami wiedzy

technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.

- 4.1.2 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania siłami własnymi zakresu robót określonego procentowo lub rzeczowo w IPU.

4.2 Polecenia, inspekcje i audyty

- 4.2.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia zarządzającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
- 4.2.2 Na żądanie instytucji finansującej wykonawca udostępni jej w czasie inspekcji wszystkie swoje rachunki i zapisy dotyczące wykonywania umowy oraz pozwoli na przeprowadzenie audytu przez audytorów wyznaczonych przez instytucję finansującą.

4.3 Podwykonawcy

- 4.3.1 Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy z zastrzeżeniem postanowień 4.1.2 OWU.
- 4.3.2 Umowy z podwykonawcami wykonawca zawiera za pisemną zgodą zamawiającego uwzględniając wykaz podwykonawców i części zamówienia stanowiący załącznik do oferty.
- 4.3.3 W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzyć mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać akceptację przez zamawiającego.
- 4.3.4 Powierzenie przez wykonawcę, na którymkolwiek etapie realizacji robót będących przedmiotem umowy, jakiegokolwiek części tych robót podwykonawcy wymaga pisemnego wniosku do zamawiającego zgodnie z art. 647[1] Kc.
- 4.3.5 Wykonawca przedłoży zamawiającemu umowę z podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu robót oraz dodatkowo umowę przejęcia długu przez zamawiającego, mogącego być skutkiem umowy pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2, §2 art. 519 Kc. Umowa przejęcia długu będzie zgodna z wymaganym przez zamawiającego wzorem (p. 1.7 Umowy).
- 4.3.6 Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zawierania umów z podwykonawcami oraz ich zmian za pisemną zgodą zamawiającego,
 - b) odbioru przedmiotów umów z podwykonawcami zgodnie z postanowieniami tych umów z udziałem zarządzającego oraz uzyskania akceptacji każdego z protokołów odbioru przez zarządzającego i zamawiającego,
 - c) terminowej zapłaty podwykonawcom należnego wynagrodzenia oraz bieżącego przekazywania zarządzającemu dowodów, że podwykonawcy otrzymali wszystkie należne im kwoty,
 - d) przedstawiania na żądanie zarządzającego wszelkich dokumentów dotyczących umów z podwykonawcami, w szczególności: wprowadzanych zmian, realizacji i odbiorów robót oraz zapłaty wynagrodzenia.

- 4.3.7 Jeżeli podwykonawca wystąpi na piśmie z oświadczeniem do zamawiającego, że wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty, które zostały odebrane przez wykonawcę oraz zarządzającego i zamawiającego, to takie oświadczenie będzie uważane za wezwanie do przejęcia długu wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca nie przedłożył wcześniej podwykonawcy gwarancji zapłaty za roboty budowlane w trybie przewidzianym ustawą z dnia 9 lipca 2003 roku o gwarancji zapłaty za roboty budowlane (Dz. U. z 2003 roku, nr 180, poz. 1758).
- 4.3.8 W przypadku otrzymania pisemnego oświadczenia podwykonawcy, zarządzający wezwie wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia powiadomienia, dowodów, że sumy należne podwykonawcy za roboty, które były poświadczane przez zarządzającego i zatwierdzone przez zamawiającego zostały zapłacone.
- 4.3.9 Jeśli wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne podwykonawcy zostały zapłacone, zamawiający wypłaci podwykonawcy, w terminie 30 dni po upływie terminu o którym mowa w 4.3.7 OWU kwoty, które wykonawca jest winien podwykonawcy, zgodnie z zapisami umowy przejęcia długu z zastrzeżeniem 4.3.11.
- 4.3.10 Zarządzający, na wezwanie zamawiającego poświadczy do zapłaty kwoty należne podwykonawcy zgodnie z umową o podwykonawstwo, o której mowa w postanowieniu 4.3.5 OWU.
- 4.3.11 W przypadku skutecznego przejęcia długu wykonawcy, zamawiający potrąci niezwłocznie kwoty zapłacone podwykonawcy z kwot należnych wykonawcy tytułem wynagrodzenia i/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.4 Personel i sprzęt wykonawcy

- 4.4.1 Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie podstawowego personelu, lub inny personel zaaprobowany przez zarządzającego. Zaaprobuje on każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w wykazie.
- 4.4.2 Jeżeli zarządzający zwróci się do wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.
- 4.4.3 Przy realizacji robót wykonawca użyje podstawowy sprzęt wymieniony w załączonym do oferty wykazie podstawowego sprzętu, lub też inny sprzęt zaaprobowany przez zarządzającego. Zarządzający zaaprobuje każdy proponowany sprzęt zastępczy jedynie w przypadku, gdy wydajność i jakość proponowanego sprzętu, będą takie same lub wyższe niż sprzętu wymienionego w wykazie.

4.5 Zapewnienie dostępu do terenu budowy

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zarządzającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie w związku z umową będą wykonywane roboty.

4.6 Dokumentacja budowy

- 4.6.1 Wykonawca zobowiązany jest przechowywać umowę, w tym dokumentację projektową zamawiającego oraz prowadzić na bieżąco następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy Pb:
- 1) dziennik budowy,
 - 2) protokoły badań i sprawdzeń,
 - 3) protokoły odbiorów robót,
 - 4) dokumentację powykonawczą.
- 4.6.2 Do obowiązków wykonawcy należy też opracowanie i przekazanie zarządzającemu umową następujących dokumentów:
- 1) projektu organizacji robót,
 - 2) szczegółowego harmonogramu robót i finansowania (SHRF),
 - 3) planu BIOZ,
 - 4) programu zapewnienia jakości,

4.7 Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

4.8 Ubezpieczenia należące do obowiązków wykonawcy

- 4.8.1 Wykonawca zapewni zawarcie umów ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia robót do końca okresu zgłaszania wad, na kwoty określone w IPU, dla następujących wypadków, które były spowodowane zagrożeniami stanowiącymi ryzyko wykonawcy:
- (a) szkody w robotach, urządzeniach i materiałach oraz w dokumentacji budowy;
 - (b) szkody w sprzęcie;
 - (c) szkody w mieniu stanowiącym własność zamawiającego (oprócz robót, urządzeń, materiałów i sprzętu) powstałe w związku z wykonywaniem umowy;
 - (d) nieszczęśliwe wypadki;
 - (e) szkody osób trzecich
- 4.8.2 Umowy i polisy ubezpieczenia będą dostarczone przez wykonawcę zarządzającemu do wiadomości w terminie 28 dni od daty podpisania umowy. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
- 4.8.3 Jeżeli wraz z dowodami opłacania składek wykonawca nie dostarczy którejkolwiek z żądanych umów ubezpieczenia, to zamawiający będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzeń należnych wykonawcy. Jeżeli żadne

wynagrodzenie wykonawcy jeszcze się nie należy zamawiający będzie mógł dochodzić zwrotu poniesionych kosztów na zapłatę składek.

- 4.8.4 Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody zarządzającego.
- 4.8.5 Obie strony będą przestrzegać wszystkich warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

4.9 Zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy

- 4.9.1 Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.
- 4.9.2 W okresie usuwania przez wykonawcę wad ujawnionych w robotach, aż do wystawienia świadectwa usunięcia wad, zagrożenia stanowiące ryzyko wykonawcy obejmują uszkodzenie ciała, śmierć, szkodę w mieniu stanowiącym własność zamawiającego lub wykonawcy, których nie obejmuje ryzyko zamawiającego.

4.10 Roboty tymczasowe

- 4.10.1 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania utrzymania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.10.2 Zakres robót tymczasowych określa projekt organizacji robót zaakceptowany przez zarządzającego.

4.11 Wykopaliska i odkrycia

Wszystkie przedmioty o znaczeniu historycznym lub innych bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte na terenie budowy, będą przekazane pod opiekę i w zarząd zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie podejmie wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zabieraniu lub uszkodzaniu tych znalezisk przez personel wykonawcy lub osoby trzecie. Wykonawca niezwłocznie powiadomi zarządzającego o takich odkryciach i wykona jego polecenia, co do obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania.

4.12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 4.12.1 Wykonawca zapewni zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 Pzp, w jednej lub kilku z form podanych w IPU. Gwarancje i poręczenia wystawiane będą przez instytucje zaakceptowane przez zamawiającego i będą miały bezwarunkowy charakter zgodnie z wzorem Gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącym załącznik umowy (zał. 1.6.6 do Umowy).
- 4.12.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wystawione na wysokość podaną w IPU.
- 4.12.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty wystawienia świadectwa zakończenia robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona na okres rękojmi za wady oraz

na okres gwarancji jakości będzie ważne do daty 15 dni późniejszej od daty wystawienia świadectwa usunięcia wad.

- 4.12.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w art. 151 ustawy Pzp, licząc od daty wystawienia przez zarządzającego świadectwa zakończenia robót i świadectwa usunięcia wad.
- 4.12.5 Zabezpieczenie może być – na pisemny wniosek wykonawcy złożony przed zawarciem umowy - tworzone poprzez zatrzymanie kwot z płatności za częściowo wykonane roboty budowlane, z tym że w dniu zawarcia umowy obowiązany jest wnieść wymieniony w IPU umowy procent kwoty zabezpieczenia (nie mniejszy niż 30%), a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa (art. 150 Pzp).

4.13 Kary umowne wobec wykonawcy

- 4.13.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie zakończenia,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu innych zobowiązań wykonawcy wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy.
- 4.13.2 Zapłata kar umownych przez wykonawcę następuje według stawki i od kwoty podanej w IPU.
- 4.13.3 Zastrzega się zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
- 4.13.4 W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych oraz w przypadkach, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kc z uwzględnieniem postanowień art. 147 ust. 2 Pzp.
- 4.13.5 Kary umowne, o których mowa wyżej zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wykonawcy.

4.14 Ostrzeżenie o szczególnych zdarzeniach

- 4.14.1 Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania zarządzającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności na jakość robót lub opóźnienie w ich realizacji. Zarządzający ma prawo zażądać od wykonawcy oceny wpływu przyszłego wydarzenia i okoliczności na wykonanie przedmiotu umowy.
- 4.14.2 Wykonawca opracuje i przedstawi zarządzającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na realizację robót, jak też będzie współpracował przy wykonywaniu odnośnych poleceń zarządzającego.

4.14.3 Okoliczności, o których mowa w powyższej klauzuli mogą wpłynąć na zmianę treści umowy jedynie w warunkach określonych w art. 144 Pzp.

4.15 Koszt napraw

Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty w okresie między terminem rozpoczęcia robót, terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności wykonawcy za wady spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez wykonawcę i na jego koszt.

5. TERMINY OBOWIĄZUJĄCE OBIE STRONY

5.1 Terminy umowne

Obie strony umowy zobowiązane są do przestrzegania wszystkich terminów określonych w IPU.

5.2 Szczegółowy harmonogram robót i finansowania (SHRF) oraz jego aktualizacje

Szczegółowy harmonogram robót i finansowania (SHRF) oraz jego aktualizacje będą spełniały następujące wymagania zamawiającego:

- 1) W okresie podanym w postanowieniu 5.2 IPU, wykonawca przedłoży zarządzającemu szczegółowy harmonogram robót i finansowania (SHRF).
- 2) Forma SHRF będzie zgodna z formą Harmonogramu realizacji i finansowania (poz. 1.6.2 Umowy) a stopień szczegółowości nie niższy. Ewentualne zmiany w tym zakresie podlegają uzgodnieniu z zarządzającym.
- 3) Aktualizacja SHRF będzie dokonywana przez wykonawcę każdorazowo, gdy uzna, że jest konieczna oraz na każde polecenie zarządzającego, przy czym w takim przypadku wykonawca przekaze zarządzającemu zaktualizowany dokument nie później niż w 14 dniu od daty otrzymania polecenia pod rygorem kar umownych (postanowienie 4.13.1 p. 2 OWU) w wysokości określonej w postanowieniu 4.13.2 p. 2 IPU).
- 4) SHRF i każda kolejna aktualizacja tego dokumentu wymagają akceptacji zarządzającego.
- 5) SHRF oraz żadna jego aktualizacja nie zmienia ustalonych w umowie terminów zakończenia realizacji przedmiotu umowy, gdyż warunki i tryb zmiany tych terminów określają postanowienia 9.1 OWU.

5.3 Termin końcowy

Aktualizacja powołanych w p. 5.2 dokumentów nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego terminu zakończenia robót.

6. KONTROLA JAKOŚCI I ODBIORY ROBÓT

6.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót

- 6.1.1 Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót określa plan i program zapewnienia jakości, stanowiący integralną część dokumentów budowy.
- 6.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 6.1.3 Przestrzeganie wymogów, o których mowa w p. 6.1.2. nadzorują i potwierdzają inspektorzy nadzoru inwestorskiego.

6.2 Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót

- 6.2.1 W przypadku ujawnienia wad w robotach, zarządzający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt wykonawcy.
- 6.2.2 Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to zarządzający ma prawo polecić wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, wykonawca będzie miał prawo żądać od zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
- 6.2.3 Jeżeli wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez zarządzającego, to ma on prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt wykonawcy.
- 6.2.4 Koszty wymienione w klauzuli 6.2.3. lub ich odpowiednią część zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.3 Odbiory robót

6.3.1 Rodzaje odbiorów

Do podstawowych obowiązków zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) odbiór częściowy,
- 3) odbiór końcowy,
- 4) odbiór po okresie rękojmi,
- 5) odbiór ostateczny.

- 6.3.2 Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy.
- 6.3.3 Odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących, częściowych rozliczeń. Dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez wykonawcę „Wykazu robót wykonanych częściowo”, potwierdzonego przez zarządzającego. Wykaz ten sporządzany jest na podstawie stopnia zaawansowania robót określonych w wycenionym wykazie elementów rozliczeniowych, stanowiącym integralną część umowy.
- 6.3.4 Odbiór końcowy

- 1) Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy PB, potwierdzonych przez zarządzającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez zarządzającego.
- 2) Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale zarządzającego, upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i użytkownika, jeżeli nie jest to zamawiający, oraz w obecności wykonawcy.
- 3) Przed rozpoczęciem odbioru końcowego wykonawca dostarczy zarządzającemu, kompletną dokumentację powykonawczą oraz instrukcję obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń.
- 4) Terminy poszczególnych czynności dotyczących odbioru określają specyfikacje techniczne.
- 5) Wystąpienie o wydanie pozwolenia na użytkowanie może nastąpić dopiero po sporządzeniu protokołu odbioru końcowego.

6.3.5 Odbiór po okresie rękojmi

Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez zamawiającego z udziałem użytkownika oraz wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

6.3.6 Odbiór ostateczny

Odbiór ostateczny jest dokonywany przez zamawiającego przy udziale użytkownika i wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

7. WYNAGRODZENIA

7.1 Wynagrodzenie wykonawcy

- 7.1.1 Zamawiający ma obowiązek zapłaty wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
- 7.1.2 Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
- 7.1.3 W przypadku urzędowej zmiany podatków lub opłat wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie. Zmiany dokonuje się zgodnie z art. 144 Pzp.
- 7.1.4 Wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegało waloryzacji według zasad podanych w IPU.
- 7.1.5 Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie (art. 358, § 1 Kc).

7.2 Rozliczenia

- 7.2.1 Wszystkie rozliczenia za wykonane roboty odbywają się na podstawie świadectw płatności wystawianych przez zarządzającego, w terminach określonych w IPU.

- 7.2.2 Przed wystawieniem świadectwa płatności zarządzający żąda od wykonawcy przedstawienia dowodów, że podwykonawcy otrzymali wszystkie kwoty należne na podstawie umów, o których mowa w p. 4.3 OWU i faktur, których terminy zapłaty upłynęły.
- 7.2.3 Za wyjątkiem przypadków, w których wykonawca dostarczy zarządzającemu przekonujących dowodów w formie pisemnej, że:
- a) jest uprawniony do odmowy zapłaty kwot o których mowa w p. 7.2.2, oraz
 - b) podwykonawca został powiadomiony o tych uprawnieniach wykonawcy,
- zarządzający wstrzyma wystawienie świadectwa płatności w odniesieniu do całości lub części danego rozliczenia do czasu udokumentowania zapłaty podwykonawcom wszystkich należnych kwot.

7.3 Płatności

- 7.3.1 Wszystkie płatności odbywają się na podstawie świadectw płatności wystawianych zgodnie z p.7.2. z uwzględnieniem potrąceń i zatrzymań wynikających z umowy oraz wystawionej przez wykonawcę faktury, potwierdzonej przez zarządzającego w terminach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 7.3.2 Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego gwarancji zapłaty za roboty budowlane na zasadach określonych w Ustawie o gwarancji zapłaty za roboty budowlane.
- 7.3.3 Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy, żeby w umowie z podwykonawcą zamieścił obowiązek udzielenia gwarancji zapłaty na zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę.
- 7.3.4 W celu zabezpieczenia należytej realizacji umowy zamawiający ma prawo dodatkowo zatrzymać z każdej płatności kwotę określoną w IPU. Zwrot zatrzymanej kwoty następuje w ramach końcowego rozliczenia: połowa kwoty po uzyskaniu świadectwa ukończenia robót, a pozostała część po wystawieniu świadectwa usunięcia wszystkich wad.

8. ZAKOŃCZENIE ROBÓT I PRZEKAZANIE DO UŻYTKU

8.1 Zakończenie robót

- 8.1.1 Okoliczność zakończenia robót stwierdza się w sposób określony w p.6.3.4.

8.2 Przekazanie do użytkowania

- 8.2.1 Przekazanie do użytkowania przedmiotu umowy użytkownikowi następuje po uzyskaniu ostatecznej decyzji właściwego organu o pozwoleniu na jego użytkowanie.
- 8.2.2 Przekazanie do użytkowania następuje protokolarnie, na podstawie protokołu spisane przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i użytkownika.

8.3 Zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót

- 8.3.1 Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w KC.
- 8.3.2 Wykonawca zobowiązuje się udzielić ponadto zamawiającemu gwarancji jakości na okres podany w IPU.

- 8.3.3 Dokument gwarancyjny wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
- 8.3.4 Okres odpowiedzialności wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
- 8.3.5 W przypadku gdy zamawiający nie jest użytkownikiem, z chwilą przekazania przedmiotu umowy do użytku zamawiający dokona cesji praw wynikających z umowy zawartej z wykonawcą – na użytkownika, w szczególności uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne oraz z tytułu gwarancji jakości.
- 8.3.6 Dokument gwarancyjny wystawiony przez wykonawcę będzie zgodny z wzorem karty gwarancyjnej (zał. 1.6.3 Umowy).

9. ZMIANA LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

9.1 Zmiany umowy

- 9.1.1 Zmiana umowy na korzyść zamawiającego może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
- 9.1.2 Nie dopuszczalna jest zmiana umowy na niekorzyść zamawiającego, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
- 9.1.3 Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

9.2 Odstąpienie od umowy

- 9.2.1 Strona umowy może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
- 9.2.2 Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) wykonawca bez upoważnienia ze strony zarządzającego wstrzymuje lub opóźnia roboty na okres dłuższy niż 28 dni,
 - 2) zamawiający poleca wykonawcy przerwę lub opóźnienie w realizacji robót na okres dłuższy niż 28 dni,
 - 3) zamawiający lub wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości,
 - 4) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy,
 - 5) wykonawca nie wnosi lub nie przedłuża ważności wygasającego, wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6) jeśli wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
 - 7) jeżeli wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową a opóźnienie przekracza 28 dni mimo wcześniejszego wezwania przez zarządzającego złożonego na piśmie,
 - 8) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacjami technicznymi mimo pisemnego wezwania przez zarządzającego do działań korygujących nieprawidłowości.

- 9.2.3 Niezależnie od przypadków określonych w p. 9.2.2. zamawiający może odstąpić od umowy w w przypadkach przewidzianych przez ustawy Pzp i Kc., w tym w przypadku określonym w art. 145 ust.1 Pzp.
- 9.2.4 W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.
- 9.2.5 Jeżeli zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, to wykonane roboty oraz znajdujące się na terenie budowy materiały, urządzenia, sprzęt i roboty tymczasowe – uznane przez zarządzającego w porozumieniu z zamawiającym za niezbędne i przydatne do zakończenia robót stanowiących przedmiot umowy - zostaną przekazane protokolarnie zamawiającemu przez wykonawcę.

9.3 Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy

- 9.3.1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez zarządzającego.
- 9.3.2 Na podstawie dokonanej inwentaryzacji zarządzający realizacją robót wystawia świadectwo płatności obejmujące wartości wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt (o których mowa w p. 9.2.5 OWU), stanowiące podstawę do wystawienia przez wykonawcę odpowiedniej faktury.
- 9.3.3 Koszty dodatkowe na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

W imieniu i na rzecz zamawiającego podpisali:

.....
.....

(upoważnieni przedstawiciele)

W imieniu i na rzecz wykonawcy podpisali:

.....
.....

(upoważnieni przedstawiciele)

PREAMBUŁA

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia określono w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
2. Pod pojęciem "wynagrodzenie ryczałtowe" należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia "cena ryczałtowa" należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej obciążają odpowiednio wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające VAT w obowiązującej wysokości (brutto).
5. Cene ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
 - 5.1. Roboty, które są podstawą do określenia tej ceny wynikają z wymagań umowy określonych w załączniku 2 do SIWZ, w tym z Dokumentacji projektowej (DP) wymienionej w załączniku 2.9 do SIWZ oraz Specyfikacji technicznych wymienionych w załączniku 2.10 do SIWZ.
 - 5.2. W przypadku rozbieżności w treści dokumentacji projektowej, rozstrzygająca jest treść Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót.
 - 5.3. Cena ryczałtowa wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami zawarta jest w pozycjach wycenionego wykazu elementów rozliczeniowych (WWER), obejmuje roboty o których mowa w pkt. 5.1 a ponadto zawiera również następujące koszty:
 - a) robót przygotowawczych i porządkowych,
 - b) stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, w tym biuro przedstawiciela inwestora w ramach tego zaplecza (pomieszczenie nie mniejsze niż 16 m² wyposażone w jedno biurko z fotelem obrotowym, zamykaną szafę na akta, regał na akta, stół konferencyjny oraz 4 krzesła),
 - c) prac geodezyjnych, w tym przebiegu rowów i przepustów oraz geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej - zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych,
 - d) opracowania i uzgodnienia z właściwymi służbami, w tym z zarządcą dróg, projektu organizacji ruchu, koszty wykonania oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz ich zmiany i utrzymanie w okresie prowadzenia robót, oraz przywrócenia stanu pierwotnego po zakończeniu robót,
 - e) transportu z placu budowy na miejsce składowiska odpadów przy ul. Pomorskiej w Świnoujściu gruzu i odpadów budowlanych oraz odpadów z prac towarzyszących (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie i składowisko),
 - f) transportu z placu budowy na wskazane miejsce - składowisko, odpadów powstałych z wycinki drzew i krzewów,
 - g) koszty związane z kontrolą jakości i odbiorami wykonanych robót,
 - h) koszty dodatkowe związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy,
 - i) inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny istniejących obiektów i terenu przyszłego placu budowy, analiza dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, pozwala je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
- 5.4. W przypadku elementów robót, w odniesieniu do których w WWER nie wyodrębniono żadnej pozycji, jak też w przypadku, gdy przy wyodrębnionej pozycji nie umieszczono ceny uznaje się, że koszt został zawarty w innych pozycjach (dotyczących danego obiektu, robót, pozycjach pokrewnych).
- 5.5. Wszystkie wartości należy podawać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Ceny poszczególnych pozycji, oraz wyodrębnionych w WWER grup pozycji powinny być podsumowane w miejscu do tego przeznaczonym - zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w kolumnie B WWER.
- 5.7. Krótkie opisy pozycji zawarte w kol. B WWER mają na celu jedynie identyfikację i w żadnym przypadku nie modyfikują szczegółowego opisu przedmiotu umowy zawartego w dokumentacji projektowej (DP) oraz w specyfikacjach technicznych (ST).

WYKAZ WYCENIONYCH ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH (WWER)

Nr	Części zamówienia: element robót/obiekt	Cena ryczałtowa netto za element robót/obiekt w tys. złotych
a	b	c
A.	Część A. Wymagania ogólne	-
0.1	Ubezpieczenia i gwarancje	
0.2	Urządzenie placu budowy	
0.3	Zaplecze wykonawcy na placu budowy (biurowe, socjalne, magazynowo - warsztatowe)	
0.4	Zaplecze zamawiającego na placu budowy (pomieszczenie biurowe inżyniera)	
0.5	Utrzymanie, zabezpieczenie, dozór i ochrona placu budowy w okresie realizacji robót (także organizacja ruchu i zajęcia pasa drogowego).	
0.6	Likwidacja obiektów tymczasowych i uporządkowanie placu budowy.	
0.7	Wykonanie i montaż kpl. tablic informacyjnych i pamiątkowych.	
0.8	Prace geodezyjne, pomiary i badania, szkice wykonawcze niezbędne do wykonania inwestycji.	
0.9	Dokumentacja geodezyjna oraz powykonawcza dokumentacja inwestycji.	

B.	Część B. Realizacja Inwestycji	-
	I. ZIELEŃ	-
1.	Usunięcie drzew i krzewów przy pracach melioracyjnych	
	II. MELIORACJA	-
2.	Odwodnienie rowami	
3.	Ubezpieczenia rowów	
4.	Budowle na rowach	
5.	Zbiorniki na rowach	
6.	Zbiornik wyrównawczy przed przepompownią	
7.	Przepompownia	
8.	Studnie obserwacyjne	
	III. ZIELEŃ	-
9.	Zieleń zachowawcza	
10.	Zieleń - sektor IV	
11.	Zieleń - sektor V	
12.	Zieleń - sektor VI	
ZADANIE INWESTYCYJNE - ogółem Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu		-

W imieniu i na rzecz Zamawiającego podpisali:

1.

2.
(upoważnieni przedstawiciele)

W imieniu i na rzecz Wykonawcy podpisali:

1.

2.
(upoważnieni przedstawiciele)

Karta gwarancyjna nr /2008

określająca uprawnienia Zamawiającego (w tym Użytkownika)
z tytułu gwarancji jakości

I. Przedmiot karty gwarancyjnej.

Roboty budowlane zrealizowane w ramach umowy nr WIM/...../2007 z dnia2007 r.

II. Nazwa obiektu.

Park Zdrojowy w Świnoujściu – obiekty i urządzenia melioracyjne”.

III. Lokalizacja – miejscowość.

Świnoujście.

IV. Charakterystyka obiektu, lub elementy przedmiotu gwarancji.

Gwarancja obejmuje roboty budowlane wg dokumentacji projektowej zamawiającego zadania pn. „Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I - melioracja” określonej w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.4 do umowy nr WIM/...../2007 z dnia2007 r., w tym:

- 1. Budowa rowów odwadniających o długości całkowitej ok. 3030 m, w tym rowy nowe – ok.2645 m, rowy po trasach istniejących – ok.385 m.*
- 2. Budowa przepustów i rurociągów na rowach.*
- 3. Budowa 3 zbiorników wodnych o łącznej powierzchni ok. 6464 m².*
- 4. Budowa przepompowni odwadniającej rowy z infrastrukturą towarzyszącą.*
- 5. Usunięcie drzew kolidujących z inwestycją. Selekcja samosiewów i podszytu krzewów. Nasadzenia nowych drzew i krzewów.*

V. Data odbioru końcowego obiektu

.....

VI. Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza:

- 1) że obiekt objęty niniejszą kartą gwarancyjną został wykonany zgodnie z umową nr WIM/...../2007 z dnia 2007 roku, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,*
- 2) że stworzył konieczne podstawy formalno – prawne oraz warunki organizacyjne i techniczne, niezbędne do należytego wypełnienia warunków gwarancji w całym jej okresie, co wykazuje w załączonym ich opisie stanowiącym załącznik do Karty gwarancyjnej.*

VI. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
 - awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody
 - wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji – w terminie 5 dni od daty zgłoszenia,
 - w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu,w czasie uzgodnionym z upoważnionym przedstawicielem Użytkownika,
- 2) do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu dla którego okres gwarancji już upłynął,
- 3) do ścisłego współdziałania z upoważnionym przedstawicielem Użytkownika w przypadku usuwania wad w czynnym obiekcie lub jego części w celu zminimalizowania ograniczeń i uciążliwości związanych z wykonywanymi pracami, a w szczególności:
 - uzgadniania i ścisłego przestrzegania terminów, zakresów i sposobów przygotowania i prowadzenia prac,
 - zapewnienia w okresie usuwania wad, gdy jest to technicznie możliwe i uzasadnione, na każde żądanie Użytkownika, środków i warunków technicznych do funkcjonowania poszczególnych obiektów bazy rybackiej ,
 - zapewnienia ciągłego i kompetentnego nadzoru w całym okresie prowadzenia prac tj. w fazie identyfikacji zakresu, przygotowania, wykonywania, sprawdzania, rozruchu i przekazania Użytkownikowi, przez osobę, której zakres kompetencji zostanie w każdym przypadku określony w formie pisemnej i przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Użytkownika,
- 4) do pisemnego stwierdzenia usunięcia wad do 14 dni od daty zawiadomienia Użytkownika w wymaganej formie o dokonaniu naprawy.

VII. Odpowiedzialność Wykonawcy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty które spowodował usuwaniem wad lub wykonywaniem zobowiązań zawartych w Umowie.

VIII. Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający (w tym Użytkownik) zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

IX. Inne warunki gwarancji.

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
 - siły wyższej,
 - szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

2. Okres gwarancji zostaje przedłużony o okres wyłączenia elementu z eksploatacji, w tym okres jego naprawy, przy czym okres gwarancji po usunięciu wady elementu nie może być krótszy na ten element niż 1 rok od daty usunięcia wady.
3. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
4. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które Użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.
5. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, licząc od daty odbioru końcowego obiektu, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego elementów.

XI. Okres gwarancji.

Okres gwarancji wynosi 3 lata (słownie: trzy lata) od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad określonych w protokole odbioru końcowego.

XII. Okres rękojmi.

Okres rękojmi - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podpis Wykonawcy

Miejscowość i data

Zamawiający:

Wykonawca:

WZÓR UMOWY PRZEJĘCIA DŁUGU

W dniu niniejsza Umowa została zawarta pomiędzy:

adres:
 reprezentowanym przez.....
 (zwanym dalej „Zamawiającym”) z jednej strony,

a
 adres:
 reprezentowanym przez:.....
 (zwanym dalej „Wykonawcą”), z drugiej strony

w związku z akceptacją przez Zamawiającego zaproponowanego przez Wykonawcę Podwykonawcy:

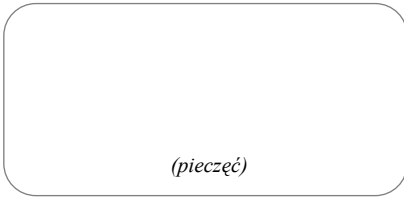
adres:
 reprezentowanym przez:.....
 (zwanym dalej „Podwykonawcą”),

oraz mając na uwadze zapisy umowy określającej zakres podzlecenia Podwykonawcy robót przez Wykonawcę, która będzie stanowić **Załącznik nr 1**, strony Umowy przejęcia długu, Zamawiający i Wykonawca, postanawiają co następuje:

1. Zamawiający i Wykonawca na mocy par. 5 Art.647[1] Kodeksu Cywilnego są solidarnie odpowiedzialni za zapłatę wymienionemu powyżej Podwykonawcy.
2. Strony ustalają, że w przypadku nieuzasadnionego uchylania się Wykonawcy od terminowej zapłaty Podwykonawcy za wykonane i odebrane roboty które zostały poświadczony i zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego, Podwykonawca, na mocy niniejszej umowy zwróci się do Zamawiającego o przejęcie długu Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami p.4.3 Ogólnych Warunków Umowy o realizację zamówienia „Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I - melioracja”.
3. Jeżeli Wykonawca opóźni płatność za wykonane roboty Podwykonawcy, dłużej niż 30 dni, licząc od dnia upływu ustawowego terminu wymagalności zapłaty to, Podwykonawca będzie miał 30 dni na powiadomienie Zamawiającego i wzywaniem go do przejęcia długu.
4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia Podwykonawcy wzywającego go do przejęcia długu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dowodów zapłaty Podwykonawcy kwot będących przedmiotem oświadczenia.
5. Wykonawca podejmuje się bezwarunkowo na pierwsze wezwanie Zamawiającego dostarczenia dowodów zapłaty Podwykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego
6. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dowodów zapłaty Podwykonawcy, lub przedstawienie dowodów, które Zamawiający uzna za niepełne bądź niewystarczające, będzie traktowane przez Zamawiającego jako powód konieczny i dostateczny do skutecznego przejęcia długu.
7. Zamawiający wypłaci Podwykonawcy kwoty które Wykonawca jest winien Podwykonawcy, przy zachowaniu postanowień umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.
8. Zamawiający w przypadku skutecznego przejęcia długu Wykonawcy, potrąci kwoty wypłacone Podwykonawcy, z kwot należnych Wykonawcy tytułem wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniem 4.3.11 Ogólnych Warunków Umowy przywołanej w pkt. 2 powyżej.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:****PODWYKONAWCA:**

Załącznik 1.6.6 do umowy nr WIM/...../2007
z dnia 2007 r.
(wzór gwarancji bezwarunkowej)



GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NR

Zostaliśmy poinformowani przez naszego Klienta

.....
.....
reprezentowanego przez:

.....
.....

że zawarł z Miastem Świnoujście w imieniu którego działa Prezydent Miasta Świnoujścia,
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

umowę nr z dnia..... o realizację

Zgodnie z tą umową nasz Klient jest zobowiązany przedłożyć Wam bezwarunkową
gwarancję zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na prośbę naszego Klienta, My

.....
niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązujemy się do zapłacenia Wam na pierwsze
Wasze żądanie, bez zwłoki, sprzeciwu lub sporu każdej kwoty nie przekraczającej
..... PLN, (słownie: złotych)

po otrzymaniu przez nas Waszego pierwszego pisemnego żądania zapłaty w postaci telefaksu
potwierdzonego przez Wasz bank lub w postaci listu z podpisami potwierdzonymi przez Wasz
bank, zawierającego oświadczenie, że nasz Klient nie wypełnił zobowiązań będących
przedmiotem zawartej umowy, bez obowiązku dostarczenia przez Was dowodu lub
uzasadnienia żądania kwoty tu wymienionej. Wykluczamy konieczność żądania przez Was
zapłaty wymienionej kwoty od Wykonawcy przed przedłożeniem nam takiego żądania.

Kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy ulega zmniejszeniu o 70%
od dnia przedłożenia na przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego bezusterkowego

protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub podpisanych przez Zamawiającego: protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z protokołem usunięcia wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego.

Zgadza się, że żadne zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub jej przedmiotu, lub jakiegokolwiek innego dokumentu związanego z umową, które mogą być dokonane w uzgodnieniu między Wami a Wykonawcą w żaden sposób nie zwolnią nas z odpowiedzialności wynikającej z tej gwarancji i niniejszym wykluczamy konieczność powiadomienia nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Płatność będzie dokonana w terminie i w kwocie określonej w żądaniu zapłaty bez żadnych potrąceń i opłat podatkowych, celnych i innych.

Gwarancja ta jest ważna do dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i wygasa w dniu podpisania przez Miasto Świnoujście protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub w dniu podpisania przez Miasto protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

Jakiegokolwiek żądanie zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji musi dotrzeć do nas najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy dokonanego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

Jeśli do tego dnia nie wpłynie do nas żadne żądanie zapłaty, gwarancja automatycznie wygasa, niezależnie od tego, czy została nam zwrócona czy nie.

Prawa wynikające z tej gwarancji nie podlegają przenoszeniu na inne osoby.

Gwarancja podlega prawu polskiemu.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ

zadania pn.

„Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I - melioracja”.

Dokumentację projektową zadania pn. „Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I - melioracja” stanowią **projekty budowlane** opracowane przez Pracownię Projektową Konserwacji Zabytków Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zielonogórskiej 35 w Szczecinie w latach 2001-2003 (aktualizowane w roku 2006) na zamówienie Miasta Świnoujścia, które tworzą następujące, niżej wymienione części, tomy i wyodrębnione opracowania:

TOM 1 (wyciąg). PROJEKT BUDOWLANY – AKTUALIZACJA

REWALORYZACJA ZABYTKOWEGO PARKU ZDROJOWEGO W ŚWINOUJŚCIU Z
ODTWORZENIEM PIERWOTNEGO UKŁADU KOMPOZYCYJNEGO W OPARCIU O
DOSTĘPNE MATERIAŁY ARCHIWALNE

- architektura , zieleń
- branża: zieleń
- część rysunkowa

TOM 2. PROJEKT BUDOWLANY – AKTUALIZACJA (2 egz.)

REWALORYZACJA ZABYTKOWEGO PARKU ZDROJOWEGO W ŚWINOUJŚCIU Z
ODTWORZENIEM PIERWOTNEGO UKŁADU KOMPOZYCYJNEGO W OPARCIU O
DOSTĘPNE MATERIAŁY ARCHIWALNE

- branża: melioracja
- branża: melioracja – wylot kolektora

TOM 3. POZOSTAŁA DOKUMENTACJA

- Operat wodnoprawny na wykonanie urządzeń wodnych, odwadniających Park Zdrojowy w Świnoujściu i odprowadzających wodę do basenu północnego
- Dokumentacja powykonawcza rozpoznania i oczyszczania terenu, projektowych rowów odwadniających zabytkowego parku uzdrowskiego w Świnoujściu (wykonana przez „SPEC_MIN” Spółka z o.o. ze Szczecina, rok 2004),
- Przedmiar robót – 2 egz. (załączone wyłącznie jako materiał pomocniczy. Wykonawca winien sprawdzić i ewentualnie skorygować-upełnić poszczególne pozycje w oparciu o analizę dokumentacji projektowej i wizję lokalną w terenie.

Dokumentacja techniczna wymieniona w tym wykazie stanowi integralną część - załącznik 7 SIWZ/WIM/ZP/340/39/2007.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Wykaz specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych zadania pn.

„Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I - melioracja”.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania pn. „Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I – melioracja” opracowane przez Urząd Miasta Świnoujścia w roku 2007 tworzą następujące wyodrębnione opracowania:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I – melioracja.
Wymagania ogólne. Świnoujście, maj 2007 r.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I – melioracja.
Wymagania szczegółowe - melioracja. Świnoujście, maj 2007 r.
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I – melioracja.
Wymagania szczegółowe - zieleń. Świnoujście, maj 2007 r.

Specyfikacje techniczne wymienione w poz. od 1 do 3 stanowią integralną część - załącznik 8 SIWZ/WIM/ZP/340/39/2007.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22, ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I – melioracja”

ja/my*) niżej podpisan(y/i*)

reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my*), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ/WIM/ZP/340/39/2007, w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych zamówieniem,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy jw.).

.....
Miejsce, data i podpis osoby/osób składających oświadczenie

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

*) – skreślić zbędne

Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska

w realizacji zamówienia WIM/ZP/340/39/2007 pn.

„Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I - melioracja”

Lp.	Stanowisko (zgodnie z p. 9.6.b SIWZ)	Imię i Nazwisko *)	Doświadczenie	
			Ogólne doświadczenie (lat)	Na stanowisku zgodnym z określonym w kol. 2 (lat)
1	2	3	4	5

.....
miejsowość i data

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

*) - w odniesieniu do każdej osoby umieszczonej w wykazie należy załączyć do wykazu kopie dokumentów stwierdzających uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego tej osoby.

**Wykaz części zamówienia,
które będą powierzone podwykonawcom**

pn. „Rewaloryzacja zabytkowego Parku Zdrojowego w Świnoujściu – etap I - melioracja”

I. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

a) oświadczamy, że niżej określoną część zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom *)

Lp.	Czynności, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Doświadczenie podwykonawcy
1	2	3	4

b) oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać własnymi siłami *)

.....
miejsowość i data

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

*) - niepotrzebne skreślić

II. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia *)

Lp.	Nazwa podmiotu	Czynności, które będzie realizował podmiot wymieniony w kol. 2
1	2	3

.....
miejsowość i data

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

*) - Część II należy wypełnić i załączyć do oferty w przypadku, gdy oferta jest składana przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykaz obejmuje wyłącznie te podmioty i dotyczy części zamówienia nie powierzanej podwykonawcom).

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Nazwa Wykonawcy.....

Wykaz wykonanych należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia - jak określono w punkcie pkt 8.1, ppkt B.1 SIWZ.

Lp.	Nazwa zadania / rodzaj robót, których dotyczyła usługa	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Wyszczególnienie robót budowlanych	Całkowita wartość brutto robót budowlanych,	Status wykonawcy - wpisać W (wykonawca) lub P (podwykonawca)
1	2	3	4	5	6	7	8

Uwaga:

- Do wykazu Wykonawca załącza dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje od Zamawiających).
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, by wszyscy łącznie spełnili wymogi określone w pkt 8.1, ppkt B.1 SIWZ

.....
miejsowość i data

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty