

Gmina Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/19/2007

Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Świnoujściu, objętych zadaniem pn.: „Odwodnienie ul. Grudziądzkiej – II etap(od ul. Toruńskiej do Gdyńskiej)” oraz zadaniem „Odwodnienie ul. Wyszyńskiego”

| <i>Projekt SIWZ</i> | <i>Data</i> | <i>Wyszczególnienie</i> |
|-----------------------|--------------------|--|
| <i>Przygotowanie:</i> | Marzec 2007 rok | Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr/2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia roku. |
| <i>Zatwierdził:</i> | Marzec 2007 rok | Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr /2007 |

| | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| <i>numer postępowania</i> | WIM/ZP/340/19/2007 |
| - | Świnoujście, marzec 2007 rok |

SPIS TREŚCI SIWZ

| | |
|--|----|
| 1. ZAMAWIAJĄCY | 3 |
| 2. TRYB ZAMÓWIENIA | 3 |
| 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 3 |
| 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE | 3 |
| 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE | 3 |
| 6. OFERTY WARIANTOWE | 4 |
| 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 4 |
| 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA | 4 |
| 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU | 4 |
| 10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI | 5 |
| 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI | 6 |
| 12. WADIUM | 6 |
| 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 6 |
| 14. PRZYGOTOWANIE OFERT | 6 |
| 15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA | 7 |
| 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 7 |
| 17. OBLICZENIE CENY OFERTY | 8 |
| 18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ | 9 |
| 19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT | 9 |
| 20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY | 9 |
| 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 10 |
| 22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO | 10 |
| 23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE | 10 |

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta – formularz.
2. Projekt umowy z załącznikami:
 - 2.1. Zakres rzeczowo – finansowy - zał. nr 1 do umowy
 - 2.2. Wykaz dokumentacji projektowej – zał. nr 2 do umowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ustawy *Prawo zamówień publicznych*
4. Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska
5. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom
6. Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych
7. Gwarancja należytego wykonania - wzór
8. Karta gwarancyjna - wzór
9. Dokumentacja projektowa (wg wykazu w poz. 2.2)

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowane przez
Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: 091 321 27 80

Faks: 091 321 59 95

E-mail: wim@um.swinoujście.pl

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

2.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/19/2007 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnym rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 roku, nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

2.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr/2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia marca 2007 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci kanalizacji deszczowej w Świnoujściu, objętych zadaniem pn.: „Odwodnienie ul. Grudziądzkiej – II etap(od ul. Toruńskiej do Gdyńskiej)” oraz zadaniem „Odwodnienie ul. Wyszyńskiego”

3.2. Przedmiot zamówienia stanowi:

a) budowa w ul. Grudziądzkiej kolektora deszczowego z rur Ø 300 PCV klasy S o długości ok. 105 mb wraz ze studniami rewizyjnymi i wpustami ulicznymi,

b) budowa w ul. Toruńskiej kolektora deszczowego z rur Ø 300 PCV klasy S o długości ok. 15 mb wraz ze studniami rewizyjnymi i wpustami ulicznymi,

c) budowa w ul. Hołdu Pruskiego kolektora deszczowego z rur Ø 300 PCV klasy S o długości ok. 82 mb wraz ze studniami rewizyjnymi i wpustami ulicznymi,

d) budowa w ul. Wyszyńskiego kolektora deszczowego z rur Ø 250 PCV klasy S o długości ok. 74 mb wraz ze studniami rewizyjnymi i wpustami ulicznymi,

e)

3.3. Zakres rzeczowy zamówienia określa załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) p.n.: „Zakres rzeczowo – finansowy” oraz dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik do SIWZ, której wykaz znajduje się w załączniku nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy).

3.4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: **45231100-6,**
45232130-2

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

- 5.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych i uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających 20% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w ciągu 30 od daty podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

- 8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:
 - a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) wykonali z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwa zadania – roboty budowlane polegające na **robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie sieci kanalizacyjnych o wartości brutto nie mniejszej niż 150 tys. zł (każde zadanie)**. Realizacja tych dwóch zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, co udokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
 - c) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.
- 8.2. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Zaakceptowany przez Oferenta projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami:

- załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) – należy wypełnić;
- załącznik nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy) – należy zaakceptować przez podpisanie;
- 9.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące Wykonawcy w obrocie prawnym, tj.:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
- 9.4. Informację o
 - a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku, gdy okres działalności firmy jest krótszy – w tym okresie,
 - b) posiadaniu wymaganych uprawnień i zaświadczeń przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia),
- 9.5. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które oferent zamierza im powierzyć) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami,
- 9.6. Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch zadań – **robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie sieci kanalizacyjnych o wartości brutto nie mniejszej niż 150 tys. zł (każde zadanie)**, Realizacja tych dwóch zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, co udokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.b SIWZ,
- 9.7 Aktualne zaświadczenia:
 - a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.8. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 9.9. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium,
- 9.10. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ).

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz oferentów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 87 z 2006r., poz. 605.)

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaze dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Sylwester Sowała

Telefon: (091) 327 86 10

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 307 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

lub w czasie nieobecności ww.:

Barbara Michalska

Telefon: (091) 327 86 99

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca:
 - a) przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
 - b) gotówką w Agencji PEKAO SA na terenie Urzędu Miasta Świnoujścia (w siedzibie Zamawiającego), w lokalu nr 20, w godzinach od 08⁰⁰ do 15⁰⁰ na rachunek j.w. z dopiskiem: **„Budowa kanalizacji deszczowej odwadniającej ul. Grudziądzką i ul. Wyszyńskiego w Świnoujściu”**.
- 12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).
- 12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której wartość powinna obejmować całość zamówienia. Załącznikiem do oferty jest kosztorys ofertowy wykonany w sposób określony w punkcie 17 SIWZ
- 14.2 **Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
- 14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszywanie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcę winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: **„Budowę sieci kanalizacji deszczowej w Świnoujściu, objętych zadaniem pn.: „Odwodnienie ul. Grudziądzkiej – II etap (od ul. Toruńskiej do ul. Gdyńskiej)” oraz zadaniem „Odwodnienie ul. Wyszyńskiego”**”
 - „Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **08.05.2007 r. godz. 13.30.**”
- 14.11 Obie koperty po umieszczeniu w nich dokumentów należy zamknąć/zakleić w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem

części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć). Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający podziałowi na działy załącznika nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy należy dołączyć takie oświadczenie.

- 15.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom, natomiast wymaga, aby łączna wartość robót powierzonych podwykonawcom nie przekroczyła 50 % ceny ofertowej zadania.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 08.05.2007r. do godziny 13.00.**

16.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w **dniu 08.05.2007r. o godzinie 13.30.**

- 16.3 Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.

- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).

- 17.5 Cenę ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ oraz z dokumentacją projektową załączoną do SIWZ (której wykaz znajduje się w załączniku nr 2.2 do SIWZ).
- b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego robót stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, jak również następujące koszty:
 - wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe;

- projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją;
 - wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy;
 - opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy, koszty ewentualnych objazdów.
 - transport z placu budowy na miejskie składowisko odpadów przy ul. Pomorskiej na wyspie Wolin w Świnoujściu ew. gruzu i odpadów budowlanych (z opłatami taryfowymi za przyjęcie i składowanie), prace towarzyszące;
 - transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 1 km) wskazanych materiałów rozbiórkowych (jeśli wystąpią);
 - obsługę geodezyjną (tyczenie i pomiary powykonawcze, sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej i aktualizującej metrykę drogową);
 - koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne;
 - koszt wykonania dokumentacji powykonawczej;
 - koszty dodatkowe związane z wykonaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie wykonawcy);
 - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;
- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w

postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.

- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

Punktacja: punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa,
 C_p - cena brutto rozpatrywana.

- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.3 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 8 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.
- 20.4 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy PZP.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

O F E R T A

dla

Miasta Świnoujścia

Oferent:

.....
.....

Siedziba i adres oferenta:

.....
.....

tel. / fax

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

oferujemy niniejszym wykonanie zamówienia publicznego (*nazwa zadania, przedsięwzięcia, przedmiotu zamówienia*):

Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Świnoujściu, objętych zadaniem pn.: „Odwodnienie ul. Grudziądzkiej – II etap(od ul. Toruńskiej do Gdyńskiej)” oraz zadaniem „Odwodnienie ul. Wszyńskiego”

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ/WIM/ZP/340/19/2007) oraz naszej ofercie za cenę ryczałtową:

nettozł

(słownie:.....zł)

.....% VAT,zł

bruttozł

(słownie:.....zł)

Oferujemy całkowitą realizację zamówienia w terminie **50 dni od daty podpisania umowy.**

Okres rękojmi wynosi: 1 rok (słownie: jeden rok)

Okres gwarancji wynosi: 3 lata (słownie: trzy lata)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną cenę ofertową.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) to znaczy przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.
5. Informacje określające przedmiot zamówienia i niniejszej oferty, zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr SIWZ/WIM/ZP/340/19/2007, oraz uzyskane w wyniku wizji w terenie, obejmujące zamówienie są wystarczające do złożenia oferty, w tym określenia ceny i terminu realizacji zamówienia.
6. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 7.1 Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami – wypełniony załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) oraz zaakceptowany przez podpisanie załącznik nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy).
 - 7.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
 - 7.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące oferenta w obrocie prawnym, tj.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
 - 7.4 Informację o
 - a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia firmy jest krótszy – w tym okresie,
 - b) posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Oferenta (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia),
 - 7.5 Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami.
 - 7.6 Wykaz wykonanych w okresie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – robót budowlanych., zgodnie z zapisem w pkt. 9.6 SIWZ).
 - 7.7 Aktualne zaświadczenia:
 - a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zgodne w treści z pkt. 9.7. SIWZ.

- 7.8 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.9 Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 7.10 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.
- 7.11 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3).

.....
miejsowość i data, pieczęć firmy

.....
(podpisy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy, w tym podpisania oferty)

Projekt umowy
(RB, ryczałt, rozlicz. i płatn. częściowe)

UMOWA NR/WIM/2007
z dnia dd.mm.rrrr

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:
Miastem Świnoujście, w imieniu którego działa Prezydent Miasta
z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu nr WIM/ZP/340/19/2007)
przeprowadzonym w trybie zgodnie z ustawą Prawo zamówień
publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:
Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Świnoujściu, objętych zadaniem pn.: „Odwodnienie ul. Grudziądzkiej – II etap(od ul. Toruńskiej do Gdyńskiej)” oraz zadaniem „Odwodnienie ul. Wyszyńskiego”
2. Zakres robót stanowiących przedmiot umowy określa:
 - a) dokumentacja projektowa wymieniona w **załączniku nr 2** do umowy.
 - b) **załącznik nr 1** do umowy pn. „Harmonogram rzeczowo - finansowy”

§ 2

TERMINY

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:
 - a) termin rozpoczęcia: **dd.mm.rrrr**, (7 dni od daty podpisania umowy)
 - b) termin zakończenia: **dd.mm.rrrr**. (30 dni od daty podpisania umowy)

§ 3**WYNAGRODZENIE**

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie całości robót zgodnie z umową stanowi cena ryczałtowa brutto określona w ofercie, równa złotych (słownie złotych:).
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe** zawiera VAT, opłaty celne i importowe wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony dopuszczają płatności częściowe dokonywane przez Zamawiającego na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę za wykonane i odebrane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego elementy robót wymienione w załączniku 1 do umowy oraz płatność końcową – po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót stanowiących przedmiot umowy – na podstawie faktury końcowej.
4. Suma faktur częściowych nie może **przekroczyć 80 %** wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie **21 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§ 4**ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może udzielić Wykonawcy odpowiednio zamówień dodatkowych i zamówień uzupełniających, jeżeli Zamawiający uwzględnił taką możliwość w specyfikacji.
2. Ewentualne zamówienia dodatkowe i zamówienia uzupełniające, o których mowa w ust. 1 zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki z **uwzględnieniem postanowień art. 67, ust 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. W przypadku wystąpienia w zamówieniu dodatkowym robót w rodzaju nie objętym przedmiotem umowy, do określenia wynagrodzenia za te roboty zostaną zastosowane następujące nośniki kosztów, stawki i narzuty, wg SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót.
4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych **bądź robót uzupełniających** wymagane są następujące dokumenty stanowiące podstawę przygotowania zmiany umowy (zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego):

- a) *protokół konieczności podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub ich upoważnionych przedstawicieli,*
- b) *kosztorys robót objętych protokołem konieczności - sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez właściwego inspektora,*
- c) *protokół z rokowań upoważnionych przedstawicieli stron (w przypadkach, w których jest to konieczne),*
- d) *decyzja administracyjna Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych – w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.*

§ 5

ODBIÓR ROBÓT

1. *Przedmiotem odbioru są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych elementów i robót.*
2. *Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia i rozruchy przed odbiorem przewidzianym w umowie. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na siedem dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń i rozruchów.*
3. *Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie inspektorowi nadzoru (koordynatorowi pracy inspektorów) dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:*
 - *dziennika budowy,*
 - *zaświadczeń właściwych jednostek i organów,*
 - *protokołów technicznych odbiorów międzyoperacyjnych,*
 - *niezbędnych świadectw kontroli jakości,*
 - *dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.*
4. *Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji użytkowania kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje inspektor nadzoru. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego ponadto odrębnym pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.*
5. *Do przeprowadzenia czynności odbiorowych na placu budowy, przeglądu dokumentacji odbiorowej, w tym powykonawczej oraz w celu przygotowania protokołu odbioru końcowego Zamawiający powołuje komisję odbiorową.*
6. *W przypadku, gdy odbiór końcowy jest połączony z przekazaniem obiektu lub robót Użytkownikowi, w odbiorze uczestniczy przedstawiciel Użytkownika wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwa.*
7. *Komisja powołana przez Zamawiającego do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego rozpocznie prace nie później niż w 14 dniu po potwierdzeniu zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.*

8. *Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru informację o:*
 - a) *przedstawicielach Zamawiającego i Użytkownika (gdy występuje) dokonujących odbioru,*
 - b) *składzie komisji odbiorowej,*
 - c) *terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru,*
9. *W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:*
 - a) *przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):*
 - *Wykonawcy i Podwykonawców,*
 - *Zamawiającego,*
 - *Użytkownika,*
 - b) *komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,*
 - c) *kierownik budowy i kierownicy robót,*
 - d) *inspektorzy nadzoru inwestorskiego i autorskiego,*
 - e) *przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.*
10. *Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:*
 - a) *komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,*
 - b) *uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,*
 - c) *uprawniony przedstawiciel Zamawiającego,*
 - d) *uprawniony przedstawiciel Użytkownika.*
11. *Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, Zamawiający może odmówić odbioru.*
12. *Protokół odbioru częściowego podpisuje kierownik budowy oraz przedstawiciel Zamawiającego. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej.*
13. *Zamawiający wyznacza termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.*
14. *Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji oraz – po protokolarnym odbiorze*

ostatecznym - rozpoczyna swój bieg termin zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §9 i §10 niniejszej umowy.

§ 6

WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania do użytku obiektu budowlanego stanowiącego wynik realizacji robót określonych w przedmiocie umowy.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest:
.....
.....
5. Kierownikiem budowy posiadającym wymagane uprawnienia budowlane nr
z dnia nadane przez
jest:

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w §1.
2. Łączna wartość brutto robót zleconych podwykonawcom nie może przekroczyć kwoty 50% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §3 ust.1.
3. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając wykaz podwykonawców i części zamówienia stanowiący załącznik do oferty.
4. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, oraz w przypadku wystąpienia konieczności zmiany w stosunku do wykazu podwykonawców zawartego w ofercie z przyczyn jw., Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzyć mu zakres zamówienia na zasadach określonych w

specyfikacji istotnych warunków zamówienie oraz uzyskać akceptację zmiany przez Zamawiającego.

5. *Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami realizacji robót objętych umowami, w szczególności dokumenty określone w punktach 9.3 i 9.4 SIWZ/WIM/ZP/340/19/2007.*
6. *Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po przedstawieniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.*
7. *Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.*
8. *Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 6, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego, za część robót wykonaną przez podwykonawców, do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.*

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - a) *przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy uprawomocnionej decyzji o pozwoleniu na budowę lub, gdy nie jest ona wymagana - uprawomocnionego zgłoszenia robót budowlanych a w przypadku braku - pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym terminie ich uzyskania, uprawomocnienia i przekazania, w tym przekazania placu budowy i dziennika budowy,*
 - b) *przekazanie Wykonawcy placu budowy oraz dziennika budowy w ciągu trzech dni od podpisania umowy (z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt. a),*
 - c) *zapewnienie i prowadzenie nadzoru inwestorskiego i autorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,*
 - d) *zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:*
 - e) *w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska projektanta – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,*
 - f) *w sprawach pozostałych – do 4 dni,*
 - e) *powołanie Komisji i dokonanie odbioru końcowego robót – w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).*
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - a) *wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, załączoną dokumentacją techniczną (wg załącznika nr 2 do umowy),*

obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru oraz zgodnie ze sztuką budowlaną,

- b) wyznaczenie kierownika robót nie później niż w dniu podpisania umowy oraz kierowników robót branżowych co **najmniej na 7 dni** przed rozpoczęciem tych robót, niezwłoczne informowanie zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie,
 - c) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
 - w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska organu zarządzającego przedsiębiorstwem Wykonawcy – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - w sprawach pozostałych – **do 4 dni**,
 - d) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli stron na budowie,
 - e) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania,
 - f) opracowanie, uzgodnienie i wdrożenie projektów organizacji ruchu drogowego w związku z prowadzonymi robotami dla poszczególnych faz i etapów robót oraz prowadzenie robót w sposób dostosowany do organizacji ruchu,
 - g) zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum,
 - h) dostarczenie atestów oraz deklaracji zgodności wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie na materiały użyte do wykonania umowy,
 - i) przedłożenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej nie później niż w dniu zgłoszenia zakończenia robót,
 - j) usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika:
 - awarii – w terminie natychmiastowym (**do 24 godzin**),
 - pozostałych – w **terminie 3 dni**,
 - k) zabezpieczenie placu budowy pod względem bhp i ochrony p. pożarowej,
 - l) ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
3. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami.

§ 9

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub złamania zobowiązań z niej wynikających, w tym stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.*
2. *Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:*
 - a) *w formie na kwotę zł (słownie:),*
 - b) *w formie na kwotę zł (słownie:),*
 - c) *w formie na kwotę zł (słownie:),*
 - d) *w formie na kwotę zł (słownie:),*
 - e) *w formie na kwotę zł (słownie:),**stanowiącej / stanowiących łącznie % ceny ofertowej brutto, tj. j..... zł (słownie złotych:).*
3. *Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy miały charakter bezwarunkowy – równoważny pieniądzu, w przypadku gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych - były zgodne z wzorem gwarancji należytego wykonania umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.*
4. *Strony ustalają następujące wymagania dotyczące terminu dostarczenia bezwarunkowej gwarancji Zamawiającemu, okresu jej ważności oraz następujące warunki:*
 - 4.1 *Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych gwarancji bezwarunkowych w dniu podpisania umowy.*
 - 4.2 *Do czasu przyjęcia przez Zamawiającego wymaganych gwarancji wadium zabezpieczające ofertę Wykonawcy nie zostanie zwrócone.*
 - 4.3 *Strony ustalają, iż okres ważności wymaganej gwarancji nie będzie krótszy niż okres przewidziany na realizację przedmiotu umowy powiększony o okres rękojmi a także o okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu ponad okres rękojmi a ponadto powiększony o okres usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.*
 - 4.4 *Wymagana gwarancja bezwarunkowa wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji*

(jeżeli została udzielona) lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

- 4.5 Kwota wymaganej gwarancji bezwarunkowej zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w § 9 ust. 1 po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
- 5 Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących gwarancji bezwarunkowej określonych w ust. 3. i ust. 4, lub jeżeli gwarancja będzie odbiegała od wymaganego wzoru tego dokumentu (załącznik nr 7 do SIWZ), a w szczególności zawierała jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jej bezwarunkowy charakter, wówczas:
- Zamawiający nie przyjmie przedłożonej gwarancji,
 - ulega zmianie wymagany rodzaj zabezpieczenia należytego wykonania umowy - na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z zasadami określonymi w §10.

§ 10

- Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu w kwocie równej zł (słownie:)
- stanowiącej % ceny ofertowej brutto w następujący sposób:
 - równowartość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść w dacie podpisania umowy, przy czym kwota wadium stanowiącego zabezpieczenie oferty wniesiona w pieniądzu zostaje zaliczona jako część zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - określoną wyżej kwotę zabezpieczenia Wykonawcę wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego w PKO S.A., numer rachunku 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 z dopiskiem: „Gwarancja (nazwa zadania)”.
- Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 70 % kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokólnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,
 - pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego po upływie okresu gwarancji, lub po protokólnym potwierdzeniu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego, sporządzonego po upływie okresu gwarancji.
- Z kwot określonych w ust. 2 pkt. a i b Zamawiający potrąci swoje roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 11

KARY I ODSZKODOWANIA

Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią – z zastrzeżeniem ust. 4 - kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki po terminie zakończenia określonym w § 2 pkt. b
 - b) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego – 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki po terminach określonych w protokole odbioru końcowego
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji - 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonych terminów,
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 pkt. a ÷ c Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu placu budowy - w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową a opóźnienie przekracza **7** dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie frontu robót o więcej niż **7** dni w stosunku do terminu określonego w umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż **10** dni,

- b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi **14** dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac zgodnie zaakceptowaną przez zamawiającego korektą harmonogramu,
- c) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania robót mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości,
- d) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego firmy (przedsiębiorstwa),
- e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

§ 13

OBOWIĄZKI ODSTĘPUJĄCEGO OD UMOWY

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 12 ust.1 pkt. a, jest obowiązany naprawić drugiej stronie szkodę spowodowaną odstąpieniem, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
2. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - d) wezwanie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia,
 - b) przejęcia terenu budowy.
4. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.
5. Zamawiający, jeżeli uzna, że pozostawienie na placu budowy materiałów, urządzeń i konstrukcji zawartych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt. c jest niezbędne w całości lub w części, odkupi niezbędne rodzaje i ilości materiałów, urządzeń i konstrukcji po cenach zakupu z doliczeniem kosztów ich transportu na plac budowy.

6. *W przypadkach, gdy brak współdziałania ze strony Wykonawcy (mimo pisemnego wezwania) w przekazaniu terenu budowy, inwentaryzacji robót oraz materiałów, urządzeń i konstrukcji, w sytuacjach o których mowa wyżej, Zamawiający ma prawo do przejęcia placu budowy i komisyjnej inwentaryzacji robót, materiałów i konstrukcji bez udziału Wykonawcy.*

§ 14

GWARANCJA

1. *Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres ... lat (słownie: lat).*
2. *W dacie odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień §5 ust. 14, Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Karta gwarancyjna”, która jest załącznikiem nr 3 do umowy.*
3. *Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.*

§ 15

USTALENIA KOŃCOWE

1. *Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.*
2. *Ewentualna zmiana umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.*
3. *W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy:*
 - *Kodeks cywilny,*
 - *Prawo zamówień publicznych,*
 - *Prawo budowlane,*
 - *Prawo Ochrony środowiska,*
 - *.....,*
 - *.....*
4. *Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.*

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ OKREŚLAJĄCEJ PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

pn.:

**Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Świnoujściu, objętych zadaniem pn.:
„Odwodnienie ul. Grudziądzkiej – II etap(od ul. Toruńskiej do Gdynskiej)” oraz
zadaniem „Odwodnienie ul. Wyszyńskiego”**

| Lp. | Opracowania projektowe (tytuł opracowania) | Data opracowani a | Uwagi |
|------------|--|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Projekt budowlany na budowę kanalizacji deszczowej w ul. Grudziądzkiej w Świnoujściu Inż. Czesław Nowakowski | czerwiec 2004 rok | Etap II (od D6 do D12) |
| 2 | Inwentaryzacja powykonawcza Kopia mapy zasadnicza oraz szkice geodezyjne | czerwiec 2004 rok | |
| 3 | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Inż. Czesław Nowakowski | czerwiec 2004 rok | Etap II (od D6 do D12) |
| | Projekt budowlany kanalizacji deszczowej w ul. Hołdu Pruskiego i Wyszyńskiego w Świnoujściu Inż. Czesław Nowakowski | grudzień 2004 rok | Należy uwzględnić włączenie do sieci dwóch wyprowadzonych przyłączy z budynku przy ul. Wyszyńskiego 15 |
| | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Hołdu Pruskiego i Wyszyńskiego w Świnoujściu. Inż. Czesław Nowakowski | grudzień 2004 rok | |

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Świnoujściu, objętych zadaniem pn.: „Odwodnienie ul. Grudziądzkiej – II etap (od ul. Toruńskiej do ul. Gdyńskiej)” oraz zadaniem „Odwodnienie ul. Wyszyńskiego”

(ja/my) niżej podpisan(y/i)

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

**Wykaz osób,
którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska**

Przy realizacji zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

*Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Świnoujściu, objętych zadaniem
pn.: „Odwodnienie ul. Grudziądzkiej – II etap(od ul. Toruńskiej do
Gdyńskiej)” oraz zadaniem „Odwodnienie ul. Wyszyńskiego”*

| Stanowisko (zgodnie z p9.4.b SIWZ) | Imię i Nazwisko | Nr uprawnień budowlanych | Rodzaj uprawnień budowlanych |
|---|------------------------|-------------------------------------|---|
| Kierownik budowy | | | |
| Kierownik robót | | | |
| Kierownik robót | | | |

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

**Wykaz części zamówienia,
jakie będą powierzone podwykonawcom**

przy realizacji zamówienia publicznego pn.:

Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Świnoujściu, objętych zadaniem pn.: „Odwodnienie ul. Grudziądzkiej – II etap (od ul. Toruńskiej do ul. Gdyńskiej)” oraz zadaniem „Odwodnienie ul. Wyszyńskiego”

- a) oświadczamy, że część robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem, zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (*)

| Roboty, które będą zlecone podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy | Procentowy udział wartości robót zleczonych podwykonawcom |
|---|--------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| % robót, przewidywanych do zlecenia podwykonawcom | | |

- b) oświadczamy, że roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem, zamierzamy wykonać własnymi siłami (*)

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(*) niepotrzebne skreślić

Wykaz wykonanych zadań - robót budowlanych

Nazwa Firmy

Wykaz zadań – robót budowlanych, o zakresach i wartościach odpowiadających zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia, ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat

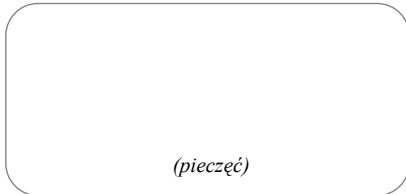
| Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót | Zamawiający i miejsce wykonania | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Całkowita wartość brutto Robót za które Wykonawca odpowiadał | Główny Wykonawca (GW) czy Pod-Wykonawca (PW) |
|--|---------------------------------------|------------------|------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Uwaga:

1. W wykazie zadań należy oznaczyć (znakiem* przy liczbie porządkowej) co najmniej dwa zadania - **roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie sieci kanalizacyjnych o wartości brutto nie mniejszej niż 150 tys. zł (każde zadanie)**
2. Realizacja tych dwóch zadań winna być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, co udokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie spełniają ten warunek, każdy w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

**wzór
gwarancji bezwarunkowej**



GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NR

Zostaliśmy poinformowani przez naszego Klienta

.....
.....

reprezentowanego przez:

.....
.....

że zawarł z Miastem Świnoujście w imieniu którego działa Prezydent Miasta Świnoujścia,
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

umowę nr WIM/...../ 2007 z dnia..... o realizację

.....

Zgodnie z tą umową nasz Klient jest zobowiązany przedłożyć Wam bezwarunkową
gwarancję zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na prośbę naszego Klienta, My

.....

niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązujemy się do zapłacenia Wam na pierwsze
Wasze żądanie, bez zwłoki, sprzeciwu lub sporu każdej kwoty nie przekraczającej
..... PLN, (słownie: złotych)

po otrzymaniu przez nas Waszego pierwszego pisemnego żądania zapłaty w postaci telefaxu
potwierzonego przez Wasz bank lub w postaci listu z podpisami potwierdzonymi przez Wasz
bank, zawierającego oświadczenie, że nasz Klient nie wypełnił zobowiązań będących
przedmiotem zawartej umowy, bez obowiązku dostarczenia przez Was dowodu lub
uzasadnienia żądania kwoty tu wymienionej. Wykluczamy konieczność żądania przez Was
zapłaty wymienionej kwoty od Wykonawcy przed przedłożeniem nam takiego żądania.

Kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy ulega zmniejszeniu o 70% od dnia przedłożenia na przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub podpisanych przez Zamawiającego: protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z protokołem usunięcia wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego.

Zgadza się, że żadne zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub jej przedmiotu, lub jakiegokolwiek innego dokumentu związanego z umową, które mogą być dokonane w uzgodnieniu między Wami a Wykonawcą w żaden sposób nie zwolnią nas z odpowiedzialności wynikającej z tej gwarancji i niniejszym wykluczamy konieczność powiadomienia nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Płatność będzie dokonana w terminie i w kwocie określonej w żądaniu zapłaty bez żadnych potrąceń i opłat podatkowych, celnych i innych.

Gwarancja ta jest ważna do dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i wygasa w dniu podpisania przez Miasto Świnoujście protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub w dniu podpisania przez Miasto protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

Jakiegokolwiek żądanie zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji musi dotrzeć do nas najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy dokonanego po okresie rękojmi lub gwarancji (jeżeli została udzielona) lub najpóźniej do dnia podpisania przez Was protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

Jeśli do tego dnia nie wpłynie do nas żadne żądanie zapłaty, gwarancja automatycznie wygasa, niezależnie od tego, czy została nam zwrócona czy nie.

Prawa wynikające z tej gwarancji nie podlegają przenoszeniu na inne osoby.

Gwarancja podlega prawu polskiemu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych)

WZÓR

Karta gwarancyjna nr /2007

określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika)
z tytułu gwarancji jakości

Przedmiot karty gwarancyjnej:

„Roboty budowlane zrealizowane w ramach umowy nr WIM/...../2007 z dnia 2007 r.”

Nazwa obiektu:

Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Świnoujściu, objętych zadaniem pn.: „Odwodnienie ul. Grudziądzkiej – II etap (od ul. Toruńskiej do ul. Gdyńskiej)” oraz zadaniem „Odwodnienie ul. Wyszyńskiego”

Miejscowość:

Świnoujście

Charakterystyka techniczna obiektu, lub elementy przedmiotu gwarancji:

(Opis przedmiotu zamówienia – umowy)

Data odbioru końcowego obiektu:

.....

Wykonawca oświadcza:

że objęty niniejszą kartą gwarancyjną obiekt został wykonany zgodnie z Umową nr WIM/...../2007 z dnia 2007 r., dokumentacją projektową wg wykazu stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji,
- 2) do usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 3) do usunięcia wad szczególnie uciążliwych natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
- 4) do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu dla którego okres gwarancji już upłynął,
- 5) do pisemnego stwierdzenia usunięcia wad do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o dokonaniu naprawy.

Wykonawca jest odpowiedzialny:

za wszelkie szkody i straty które spowodował usuwaniem wad lub wykonywaniem zobowiązań zawartych w Umowie.

Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się:

do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

Ogólne warunki gwarancji jakości.

Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:

- 1) siły wyższej,
- 2) szkód wynikłych z winy Zamawiającego (Użytkownika), a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z instrukcją, lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, licząc od daty odbioru końcowego obiektu, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego urządzeń.

Okres gwarancji ustala się na 3 lata (słownie: trzy lata) od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad określonych w protokole odbioru końcowego.

Okres rękojmi wynosi 1 rok (słownie: jeden rok) od daty jak wyżej.

Podpis Wykonawcy:

Miejscowość i data