

Miasto Świnoujście

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/05/2007

„Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego przebudowy i modernizacji Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego przy ul. Żeromskiego nr 21 w Świnoujściu.”

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	luty 2007 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr .../2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia lutego 2007 roku.
<i>Zatwierdził:</i> 2007 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr /2007

<i>numer postępowania:</i>	WIM/ZP/340/05/2007
	Świnoujście, luty 2007 rok

SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE.....	4
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
6. OFERTY WARIANTOWE.....	5
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA.....	5
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
12. WADIUM.....	7
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
14. PRZYGOTOWANIE OFERT.....	7
14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO.....	8
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT.....	8
16. OBLICZENIE CENY OFERTY.....	9
17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	9
18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	9
19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	10
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.....	10
22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE.....	11

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta - formularz
2. Projekt umowy z załącznikami:
 - 2.1 Harmonogram rzeczowo-finansowy.
 - 2.2 Szczegółowy zakres prac projektowych.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Informację o posiadaniu wymaganych ustawą Prawo budowlane uprawnień
5. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom.
6. Koncepcja architektoniczna wraz z inwentaryzacją.

*) – SIWZ może nie zawierać tych informacji w postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

Miasto Świnoujście reprezentowane przez Prezydenta Miasta

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**
Lokal: 102
Telefon: (091) 321 27 80
Faks: (091) 321 59 95
E-mail: wim@um.swinoujście.pl
Internet: <http://www.bip.um.swinoujście.pl>
Regon: 000591900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/05/2007 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
- 2.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr .../2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia2007 roku.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonanie prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji technicznej **przebudowy i modernizacji Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego przy ul. Żeromskiego nr 21 w Świnoujściu** złożonej z projektu budowlano-wykonawczego wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.2 Zakres zadania:

3.2.1 Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy i modernizacji Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego przy ul. Żeromskiego nr 21 w Świnoujściu, zgodnie z "Koncepcją architektoniczną rozbudowy i przebudowy SPZOZ ZPO FREGATA", w tym:

- opracowanie projektu budowlano-wykonawczego po 5 egzemplarzy w formie pisemnej i elektronicznej (wymagane formaty zapisu dla części tekstowej: pdf, dla części rysunkowej dwg., dwf. i pdf), zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. nr 213 z dnia 24 listopada 2006 r.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz

programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),

- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) po 5 egzemplarzy w formie pisemnej i elektronicznej (wymagane formaty zapisu: .ath, lub .rds, lub .kst.)
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) po 5 egzemplarzy w formie pisemnej i elektronicznej (wymagane formaty zapisu dla części tekstowej: pdf, dla części rysunkowej dwg. lub dwf.)
- opracowanie Audytu energetycznego w trybie ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz.U. Nr 162, poz. 1121 z późn. zm.).

3.3 Przedmiot zamówienia określa „Szczegółowy zakres prac projektowych” stanowiący załącznik nr 2 do umowy, która jest integralną częścią SIWZ będący załącznikiem 2.2. do SIWZ.

3.4 Podział zakresu rzeczowego zamówienia na istotne obiekty i elementy szczegółowe dokumentacji określa załącznik 1 do umowy, będący załącznikiem 2.1. do SIWZ.

3.5 Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

74222000-1
74232000-4
74843000-0

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminach zgodnie Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będący załącznikiem nr 2.1. do SIWZ:

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, spełniający ponadto następujące warunki:

a) wykonali z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat co najmniej dwa zadania – prace projektowe o zakresie i stopniu komplikacji odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia, przez co zamawiający rozumie prace projektowe dotyczące:

- budynków użyteczności publicznej takich jak: budynki opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej;
- budynków zamieszkania zbiorowego takich jak: hotel, motel, pensjonat, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, budynek do stałego pobytu ludzi jak: dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny,

przy czym:

- kubatura obiektów winna być nie mniejsza jak 4000,00 m³
- lub powierzchnia użytkowa winna być nie mniejsza jak 1300,00 m².

b) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ/WIM/ZP/340/05/2007.

c) jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców występuje wspólnie Zamawiający wymaga by wszyscy łącznie spełnili wymogi jak w pkt. 1a.

8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Projekt umowy z załącznikami (zaakceptowany przez oferenta projekt umowy z załącznikami – załącznik 2.1 do umowy należy wypełnić i podpisać, pozostałe załączniki – zaakceptować przez podpisanie).
- 9.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy łózone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ..
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
- 9.4 Informację o posiadaniu wymaganych ustawą Prawo budowlane uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia) oraz prawo wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie (w tym kopie potwierdzających to prawo zaświadczeń odpowiedniej izby samorządu zawodowego). Przez osoby wykonujące zamówienie Zamawiający rozumie odpowiednio projektantów i sprawdzających w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, instalacji telekomunikacyjnych. Zamawiający wymaga zamieszczenia informacji o wyżej wymienionych osobach na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.5 Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza im powierzyć) lub oświadczenie o wykonaniu całości prac własnymi siłami. Zamawiający wymaga zamieszczenia informacji o wyżej wymienionych podmiotach na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.6 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac projektowych w tym co najmniej **dwóch** o zakresie i stopniu skomplikowania odpowiadającym pracom stanowiącym przedmiot zamówienia. Dostarczenie referencji z realizacji co najmniej **dwóch** zadań stanowi udokumentowanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (pkt. 8.1 a SIWZ).
- 9.7 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 3).

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść

dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaze dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

1. Mariusz Wieczorek
Telefon: (091) 327-85-87
Faks: (091) 327-06-29
Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00
lub, w czasie nieobecności ww.:
2. Kazimierz Karlik
Telefon: (091) 327-57-17
Faks: (091) 327-06-29
Osobiście: w lokalu 324a w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

12. WADIUM

Nie wymagane zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

14.2 Wskazane jest, aby wykonawca dokonał oględzin terenu przewidzianego opracowaniem dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.

14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5 Wszystkie strony/karty oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone ciągłą numeracją. Zaleca się zszycie wszystkich kart oferty.

- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
- nazwa i adres zamawiającego,
 - nazwa i adres wykonawcy.
- Tak opisaną i zamkniętą kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- Oferta na „Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego przebudowy i modernizacji Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego przy ul. Żeromskiego nr 21 w Świnoujściu.”**
- (jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),*
- **„Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: 15 marca 2007 r.”**
- (jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).

14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 14a.1 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę (w załączniku nr 5.5. do oferty) podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza im powierzyć). Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający treści załącznika nr 1 do oferty (harmonogram rzeczowo - finansowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy w załączniku nr 5.5. do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 14a.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w **siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 15 marca 2007 roku do godziny 13.00.**
- 15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sali nr 1 (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) w dniu 15 marca 2007 roku o godzinie 13.30.

- 15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.4 Zmiana lub wycofaniu oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

16. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich. z dokładnością do pełnych groszy.
- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 16.5 Cena ryczałtowa winna wynikać z sumy wszystkich pozycji załącznika nr 1 do umowy „Zakres rzeczowo-finansowy”.
Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z określenia rodzaju dokumentacji (spisu pozycji w zakresie rzeczowo-finansowym), jak również innych – jeśli wykonawca uzna, że wystąpi potrzeba ich opracowania. Obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 16.6 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem postanowień art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.
- Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} - cena ryczałtowa brutto najniższa,
 C_p - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.
- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga, zgodnie z przepisem art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 21.1 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 21 do SIWZ.

22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.