

# Miasto Świnoujście

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/04/2007

**„Rozbiórka obiektów dawnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu przy ul. 11 listopada na działce nr 42/1 w obrębie 5”**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	luty 2007 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr ..... /2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia ..... lutego 2007 roku.
<i>Zatwierdził:</i>	luty 2007 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr ..... /2007 z dnia ..... lutego 2007 roku.

<i>numer postępowania:</i>	<b>WIM/ZP/340/04/2007</b>
	<b>Świnoujście, luty 2007 rok</b>

## SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE.....	3
5. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
6. OFERTY WARIANTOWE.....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA.....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	6
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	6
12. WADIUM.....	6
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
14. PRZYGOTOWANIE OFERT.....	7
14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO.....	8
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT.....	8
16. OBLICZENIE CENY OFERTY.....	8
17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	9
18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	9
19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	10
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.....	10
22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE.....	10

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta – formularz .....	.....
2. Projekt umowy z załącznikami: .....	.....
2.1. Wyceniony wykaz elementów rzeczowych.....	.....
2.2. Zakres rzeczowy zamówienia .....	.....
2.3. Wykaz dokumentacji projektowej .....	.....
3. Dokumentacja projektowa (zgodnie z wykazem w załączniku 2.3).....	.....
4. Oświadczenie o wypełnianiu warunków art. 22 ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i> .....	.....
5. Wykaz osób, którym zostaną powierzone kluczowe stanowiska.....	.....
6. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone podwykonawcom.....	.....
7. Wykaz wykonanych zadań – robót budowlanych.....	.....

\*) – SIWZ może nie zawierać tych informacji w postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście reprezentowane przez Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**  
 Lokal: 102  
 Telefon: (091) 321 27 80  
 Faks: (091) 321 59 95  
 E-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)  
 Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>  
 NIP: 855-00-20-644  
 Regon: 000591900

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/345/40/2005 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
- 1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr ..... /2007 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia ..... lutego 2007 roku.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Prace budowlane polegają na wykonaniu rozbiórki obiektów dawnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu przy ul. 11 listopada na działce nr 42/1 w obrębie 5. To jest budynków nr 1, 2, 3, 4, 5, ogrodzenia i nawierzchni oraz uporządkowanie terenu po rozbiórce.
2. Szczegółowy opis techniczny wraz z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2.1., 2.2. oraz w dokumentacji projektowej wymienionej w załączniku nr 2.3 do SIWZ; (odpowiednio zał. 1, 2 i 3 do umowy).
3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111100-9	Roboty w zakresie burzenia
45111220-6	Roboty w zakresie usuwania gruzu
45111213-4	Roboty w zakresie oczyszczania terenu

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na skalę i specyfikę przedmiotu zamówienia.

## **5. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE**

- 5.1 **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. OFERTY WARIANTOWE**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż cena jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w tym postępowaniu.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w ciągu 45 dni kalendarzowych od daty przejęcia przez Wykonawcę placu budowy.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA**

- 8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 8.1.2. Złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ (pkt 9).
  - 8.1.3. Wykonali w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwa zadania – roboty budowlane w zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia. Przez roboty o zakresie i wartości odpowiadającym pracom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie: budowę, przebudowę, remonty i rozbiórki budynków lub budowli o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000,00 zł każda.
- 8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Projekt umowy z załącznikami (zaakceptowany przez oferenta projekt umowy z załącznikami – załączniki 1, 2, 3 do umowy) należy zaakceptować przez podpisanie, a Załącznik nr 1 „Zakres rzeczowo-finansowy” wypełnić.
- 9.2 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.3 Dokument lub dokumenty identyfikujące wykonawcę w obrocie prawnym, tj.:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do występowania podmiotów wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy.
- 9.4 Informację o
- przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
  - posiadaniu wymaganych uprawnień i zaświadczeń przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami rozbiórkowymi ze strony Wykonawcy, tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ograniczone lub nieograniczone wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego.
- 9.5 Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza im powierzyć) lub oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu zamówienia własnymi siłami.
- 9.6 Wykaz wykonanych w okresie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwóch zadań – robót budowlanych o zakresie i wartości odpowiadającym zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia.  
W wykazie zadań należy oznaczyć (znakiem\* przy liczbie porządkowej) co najmniej dwa zadania - roboty budowlane o zakresie i wartości odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.  
Przez roboty o zakresie i wartości odpowiadającym pracom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie: budowę, przebudowę, remonty i rozbiórkę budynku lub budowli o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000,00 zł. Realizacja tych zadań ma być potwierdzona załączonymi do wykazu dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, co dokumentuje spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
- 9.7 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 9.8 Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium.
- 9.9 Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3).

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

## 10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

Mariusz Wieczorek

Telefon: (091) 327-85-87

Faks: (091) 327-06-29

Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

a w razie nieobecności:

Maciej Szenejko

Telefon: (091) 327-85-87

Faks: (091) 327-06-29

Osobiście: w lokalu 314 w siedzibie zamawiającego w godz. od 08.00 do 15.00

## 12. WADIUM

- 12.1 Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca:  
przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia, nr rachunku: 427 1240 3914 1111 0010 0965 1187,
- 12.3 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 14. PRZYGOTOWANIE OFERT

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

14.2 Wskazane jest, aby wykonawca dokonał oględzin obiektu przewidzianego do rozbiórki, stanowiącego przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.

14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5. Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone ciągłą numeracją. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.

14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14.7. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

14.9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:

- nazwa i adres zamawiającego,
- nazwa i adres wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

**Oferta na Rozbiórka obiektów dawnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu przy ul. 11 listopada na działce nr 42/1 w obrębie 5**

- (jak określono w pkt. 3.1 SIWZ),

- „**Nie otwierać przed terminem komisyjnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: 09 marca 2007 r.**”

- (jak określono w pkt. 15.2 SIWZ).

Obie koperty po umieszczeniu w nich dokumentów należy zamknąć/zakleić w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

## **14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 14a.1 Zamawiający wymaga określenia przez wykonawcę podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które wykonawca zamierza im powierzyć). Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym. W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Wykonawcy, do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 14a.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

### **15.1 Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć **w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta **nie później niż do dnia 09 marca 2007 roku do godziny 13.00.**

### **15.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) **w dniu 09 marca 2007 roku o godzinie 13.30.**

- 15.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.4 Zmiana lub wycofaniu oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierająca zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## **16. OBLICZENIE CENY OFERTY**

- 16.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich. z dokładnością do pełnych groszy.
- 16.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 16.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązuje VAT (brutto).
- 16.5 Cenę ryczałtową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem określonym w opisie technicznym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (1 do umowy) .



- b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu rzeczowego robót stanowiącego załącznik nr 1 i 3.2 do SIWZ, jak również następujące koszty:
- wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe,
  - wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
  - uzgodnienie z zarządcą obiektu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy jeżeli zachodzi taka potrzeba,
  - całkowita wraz z fundamentami rozbiórka budynków oraz ogrodzenia terenu jak również wszelkich nawierzchni utwardzonych na terenie działki,
  - wywiezienie gruzu i odpadów porozbiórkowych na miejskie wysypisko odpadów na Wyspie Wolin wraz z poniesieniem przez Wykonawcę opłat za przyjęcie na wysypisko,
  - uporządkowanie terenu po rozbiórce (łącznie z nawiezieniem ziemi) do poziomu terenu przyległego,
  - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu rozbiórki, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

16.6 Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

16.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy roku Prawo zamówień publicznych.

## 17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

18.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Prawo Zamówień publicznych), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 *SIWZ* w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.

**Punktacja:** punkty za cenę obliczane są według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena ryczałtowa brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana.

- 18.3 Wobec zastosowania jednego kryterium ceny, opisanego wyżej podanym wzorem, komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów za cenę dla każdej nieodrzuconej oferty.
- 18.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Prawo Zamówień publicznych) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## **19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 19.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 19.3 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu wykonawcy.
- 19.4 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie 8 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zgodnie z przepisem art. 147 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik 3.3 do SIWZ.

## **22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.