

# Gmina Miasto Świnoujście

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr SIWZ/WIM/ZP/340/40/2006

**„Modernizacja (przebudowa) sieci ciepłowniczej  
w Zespole Szkół Morskich przy ul. Sołtana 2 w Świnoujściu”**

<i>Projekt SIWZ</i>	<i>Data</i>	<i>Wyszczególnienie</i>
<i>Przygotowanie:</i>	Listopad 2006 rok	Komisja przetargowa powołana zarządzeniem nr <b>869/2006</b> Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia <b>10-11-2006</b> roku.
<i>Zatwierdził:</i>	Listopad 2006 rok	Prezydent Miasta Świnoujścia zarządzeniem nr                    / <b>2006</b>

<i>numer postępowania:</i>	<b>WIM/ZP/340/40/2006</b>
-	<b>Świnoujście, listopad 2006 rok</b>

## SPIS TREŚCI SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE .....	3
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	3
6. OFERTY WARIANTOWE .....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA .....	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU .....	4
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI .....	5
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....	6
12. WADIUM .....	6
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	6
14. PRZYGOTOWANIE OFERT .....	6
15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA .....	7
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	7
17. OBLICZENIE CENY OFERTY .....	8
18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	9
19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT .....	9
20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	9
21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	10
22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO .....	10
23. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA – POUCZENIE .....	10

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ :

1. Oferta – formularz.
2. Projekt umowy z załącznikami:
  - 2.1. Zakres rzeczowo – finansowy - zał. nr 1 do umowy
  - 2.2. Wykaz dokumentacji projektowej – zał. nr 2 do umowy
3. Gwarancja należytego wykonania – wzór
4. Karta gwarancyjna – wzór
5. Dokumentacja projektowa ( wg wykazu w poz. 2.2.)

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowane przez  
Prezydenta Miasta**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście**

Lokal: 102

Telefon: 091 321 27 80

Faks: 091 321 59 95

E-mail: [wim@um.swinoujście.pl](mailto:wim@um.swinoujście.pl)

Internet: <http://www.um.swinoujście.pl>

Regon: 000591900

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

1.1. **Postępowanie nr WIM/ZP/340/40/2006 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** określonego w art. 39 i następnych rozdziału 3, Oddział I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 roku, nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

1.2. Tryb postępowania został zatwierdzony zarządzeniem nr ..... /2006 Prezydenta Miasta Świnoujścia z dnia ..... listopada 2006 roku.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.:

**”Modernizacja (przebudowa) sieci ciepłowniczej w Zespole Szkół Morskich przy ul. Soltana 2 w Świnoujściu”.**

3.2. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie sieci i przyłączy centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej do budynku Zespołu Szkół Morskich, internatu oraz stołówki.

3.3. Zakres rzeczowy zamówienia określa załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) p.n.: „Zakres rzeczowo – finansowy” oraz dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik do SIWZ, której wykaz znajduje się w załączniku nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy).

Orientacyjne ilości robót są następujące:

- budowa rurociągu z rur preizolowanych z/a 2x114,3/200 długości ok. 54 mb,
- budowa rurociągu z rur preizolowanych z/a 2x76,1/140 długości ok. 33 mb,
- budowa rurociągu z rur preizolowanych 90/162+50/111 długości ok. 58 mb,
- budowa rurociągu z rur preizolowanych 50/111+25/76 długości ok 28 mb.

3.4. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: **45231100-6, 45231110-9**

## 4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83, ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

## 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) robót dodatkowych nie objętych

przedmiotem zamówienia podstawowego nie przekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 67, ust. 1 pkt. 5, ppkt. a lub b.

## 6. OFERTY WARIANTOWE

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 83, ust. 1 ustawy Pzp.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia **w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 28.12.2006 r.**

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający ponadto następujące warunki:

- a) zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) wykonali z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) co najmniej dwa zadania – roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie sieci lub instalacji grzewczych o wartości minimalnej **80.000,00 zł brutto** (każde zadanie), realizacja których została potwierdzona referencjami od zamawiających.
- c) złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ.

8.2. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

## 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Poprawnie przygotowana i złożona oferta (Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zawiera następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1 Zaakceptowany przez Oferenta projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami:
  - załącznik nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy) – należy wypełnić;
  - załącznik nr 2.2 do SIWZ (zał. nr 2 do umowy) – należy zaakceptować przez podpisanie;
- 9.2. Kosztorys ofertowy szczegółowy
- 9.3. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 9.4 Dokument lub dokumenty identyfikujące Oferenta w obrocie prawnym, tj.:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie.
- 9.5. Informację o
  - a) przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia firmy jest krótszy – w tym okresie,

- b) posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą nadzorować wykonanie zamówienia – kierować robotami budowlanymi ze strony Oferenta (w tym kopie dokumentów stwierdzających te uprawnienia),
- 9.6. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które oferent zamierza im powierzyć) lub oświadczenie Oferenta o wykonaniu zamówienia własnymi siłami,
- 9.7. Wykaz wykonanych w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy w tym okresie) zadań – robót budowlanych, w tym co najmniej dwóch zadań polegających na budowie lub remoncie sieci lub instalacji grzewczych o wartości minimalnej **80.000,00** zł brutto (każde zadanie), realizacja których winna być potwierdzona załączonymi do wykazu referencjami od zamawiających zawierającymi informacje na temat terminów realizacji, wartości oraz zakresów zadań (powyższe dokumentuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu zawartego w pkt. 8.1.b SIWZ),
- 9.8. Aktualne zaświadczenia:
- a) naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz
- b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.9. Informacja banku, w którym oferent posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.10. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 9.11. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium,
- 9.12. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ).

Zamawiający dopuszcza wyżej przywołane dokumenty w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W odniesieniu do obcokrajowców oraz oferentów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie postanowienia zawarte w paragrafie 2 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. nr 87 z 2006r., poz. 605.)

## **10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekaze dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Oferentami następujące osoby:

Sylwester Sowała

Telefon: (091) 327 86 10

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 307 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

lub w czasie nieobecności ww.:

Barbara Michalska

Telefon: (091) 327 86 99

Faks: (091) 327 06 29

Osobiście: w lokalu 306 w siedzibie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## 12. WADIUM

12.1 Zamawiający żąda od Oferentów wniesienia wadium w wysokości 1 200,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz art. 85, ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

12.2 Wadium wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca:

a) przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujścia w PEKAO SA Oddz. w Świnoujściu, nr rachunku: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187,

b) gotówką w Agencji PEKAO SA na terenie Urzędu Miasta Świnoujścia (w siedzibie Zamawiającego), w lokalu nr 20, w godzinach od 08<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> na rachunek j.w. z dopiskiem: **”Modernizacja sieci ciepłowniczej w Zespole Szkół Morskich w Świnoujściu”**.

12.3 W przypadku wadium w bezgotówkowej formie, oryginał dokumentu wadium należy włożyć do koperty wewnętrznej jako odrębny (nie zszywać z ofertą).

12.4 Datą wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek jw. jest data uznania wskazanego rachunku.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**13.1 Oferent jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85, ust. 2, 3 i 4.

## 14. PRZYGOTOWANIE OFERT

14.1 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

**14.2 Wskazane jest, aby Oferent dokonał oględzin terenu realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**

14.3 Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.

- 14.5 Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Oferenta:
- nazwa i adres Zamawiającego,
  - nazwa i adres Oferenta.
- Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy zamknąć a następnie umieścić w kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: „*Modernizacja sieci ciepłowniczej w Zespole Szkół Morskich w Świnoujściu*””.
  - „Nie otwierać przed terminem komisijnego, publicznego otwarcia ofert w dniu: **23.11.2006 roku godz. 12.30.**”
- Koperta zewnętrzna winna zostać starannie zamknięta.

## 15. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA OFERENTA I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 15.1 Zamawiający wymaga określenia przez Oferenta (w załączniku nr 7.5 do oferty) podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wykaz podwykonawców z określeniem części zamówienia, które Oferent zamierza im powierzyć). Planowane do realizacji przez podwykonawców części zamówienia należy określić pod względem rzeczowym i finansowym w sposób odpowiadający podziałowi na działy załącznika nr 2.1 do SIWZ (zał. nr 1 do umowy). W przypadku realizacji całego zamówienia siłami własnymi Oferenta w załączniku nr 7.5 do oferty należy umieścić takie oświadczenie.
- 15.2 Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom, natomiast wymaga, aby łączna wartość robót powierzonych podwykonawcom nie przekroczyła 50 % ceny ofertowej zadania.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 **Miejsce i termin składania ofert:**  
Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście, sekretariat Prezydenta Miasta) **nie później niż do dnia 23.11.2006 roku do godziny 12.00.**
- 16.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert:**  
Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w sali nr 1** (Urząd Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście) **w dniu 23.11.2006 roku o godzinie 12.30.**
- 16.3 Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Oferenta. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć

napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

## 17. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 17.1 Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 17.2 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
- 17.3 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 17.4 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 17.5 Cenę ofertową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ oraz z dokumentacją projektową załączoną do SIWZ (której wykaz znajduje się w załączniku nr 2.2 do SIWZ).
  - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z zakresu, jak również następujące koszty:
    - wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe;
    - projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją;
    - wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy;
    - opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy, koszty ewentualnych objazdów.
    - transport z placu budowy na miejskie składowisko odpadów przy ul. Pomorskiej na wyspie Wolin w Świnoujściu ew. gruzu i odpadów budowlanych (z opłatami taryfowymi za przyjęcie i składowanie), prace towarzyszące;
    - transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 1 km) wskazanych materiałów rozbiórkowych ( jeśli wystąpią);
    - obsługę geodezyjną (tyczenie i pomiary powykonawcze, sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej i aktualizującej metrykę drogową);
    - koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne;
    - koszt wykonania dokumentacji powykonawczej;
    - koszty dodatkowe związane z wykonaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie wykonawcy);
    - inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;



- 17.6 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 17.7 Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy z uwzględnieniem postanowień art. 87, ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.8 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy Pzp.

## 18. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## 19. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1 Komisja przetargowa proponuje Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy Pzp), po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów ich spełnienia określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ w oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy Pzp.
- 19.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu.  
**Punktacja: punkty za cenę** obliczane są według wzoru:  
$$P_c = (C_{\min} / C_p) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:  
 $C_{\min}$  - cena brutto najniższa,  
 $C_p$  - cena brutto rozpatrywana.
- 19.3 Wobec zastosowania jednego kryterium opisanego wyżej podanym wzorem komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie oceny ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nie odrzuconej oferty.
- 19.4 Dokumenty dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania (na podstawie art. 93 ustawy Pzp) będzie zawierała dokumentacja postępowania określona w rozdziale 5 ustawy Pzp.

## 20. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.
- 20.2 Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 20.3 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile nie zostanie wniesiony protest.
- 20.4 Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy PZP.
- 21.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 21.3 Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter. Wzór wymaganej gwarancji należytego wykonania umowy (bezwarunkowej) zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3.

## **22. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 22.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Pzp.
- 22.2 Zamawiający określa wzór wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

## **23. OCHRONA PRAWNA OFERENTA W TOKU POSTĘPOWANIA -POUCZENIE**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego, Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.