

Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świnoujście

Na podstawie § 14 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015, poz. 1942), Prezydent Miasta Świnoujście, zarządzeniem nr 74/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r., ustalił na rok szkolny 2016/2017 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świnoujście.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2016 r. do 31 marca 2016 r. do godz. 15.00	od 18 kwietnia 2016 r. do 19 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015, poz. 2156 ze zm.)	do 5 kwietnia 2016 r.	do 21 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	22 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 12 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	25 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	28 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00

Dzieci, które aktualnie uczęszczają do miejskiego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, nie biorą udziału w rekrutacji na rok szkolny 2016/2017. Ich rodzice mogą składać deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka. Taką deklarację należy

złożyć w przedszkolu lub w szkole podstawowej, do których aktualnie uczęszcza dziecko, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2016 r. do 31 marca 2016 r. do godz. 15.00	od 19 kwietnia 2016 r. do 22 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015, poz. 2156 ze zm.)	do 5 kwietnia 2016 r.	do 25 kwietnia 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia 2016 r.	26 kwietnia 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 15 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00	do 29 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 kwietnia 2016 r.	do 31 sierpnia 2016 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

Zgodnie z treścią art. 20c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

W przypadku większej liczby kandydatów - mieszkańców Gminy Miasto Świnoujście niż liczba wolnych miejsc w publicznych przedszkolach, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Miasta Świnoujście:

Określone przez Radę Miasta Świnoujście kryteria, to :

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego albo w danym roku kalendarzowym kończy 4 lub 5 lat.	10	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
2.	Kandydat z rocznika dopełniającego wolne miejsca w grupach kontynuujących wychowanie przedszkolne.	10	Informacja dyrektora przedszkola o naborze na wolne miejsca
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub szkoły, do których składany jest wniosek.	10	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola lub szkoły
4.	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo lub uczą się w trybie dziennym:	-	Pisemne oświadczenie:
	Matka/opiekun prawny	4	Matki /opiekuna prawnego
	Ojciec/opiekun prawny	4	Ojca/opiekuna prawnego
5.	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu.	-	Pisemne oświadczenie:
	Matka/opiekun prawny	2	Matki /opiekuna prawnego
	Ojciec/opiekun prawny	2	Ojca/opiekuna prawnego
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		42	

Szczegóły rekrutacji i wzory druków, zostaną podane jako odrębna informacja – poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń i na stronach internetowych przedszkoli miejskich i szkół podstawowych oraz na stronie www.swinoujście.pl

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych i klas pierwszych gimnazjów:

Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, dla których ustalono obwód, przyjmuje się, na podstawie zgłoszenia rodziców, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej i gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa i publiczne gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Ustalane przez Radę Miasta Świnoujście kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której składany jest wniosek.	10	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	Kandydat, który spełniał obowiązek przygotowania przedszkolnego w szkole, do której składany jest wniosek.	5	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
3.	Kandydat, którego miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek.	-	Pisemne oświadczenie:
	Matka/opiekun prawny	2	Matki /opiekuna prawnego
	Ojciec/opiekun prawny	2	Ojca/opiekuna prawnego
4.	Kandydat, którego rodzina, wspomagająca rodziców/opiekunów prawnych w opiece nad uczniem, mieszka w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek.	2	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		21	

Ustalane przez Radę Miasta Świnoujście kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej publicznego gimnazjum:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w gimnazjum, do którego składany jest wniosek.	10	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	Kandydat, którego przyjęcie nie spowoduje zwiększenia liczby oddziałów w gimnazjum - określonych w zadaniach rzeczowych na dany rok szkolny.	5	Informacja dyrektora na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu gimnazjum
3.	Kandydat, którego miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie gimnazjum, do którego składany jest wniosek.	-	Pisemne oświadczenie:
	Matka/opiekun prawny	2	Matki /opiekuna prawnego
	Ojciec/opiekun prawny	2	Ojca/opiekuna prawnego
4.	Kandydat, którego rodzina, wspomagająca rodziców/opiekunów prawnych w opiece nad uczniem, mieszka w obwodzie gimnazjum, do którego składany jest wniosek.	2	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania	21
--	----