

Świnoujście, dnia 13.10.2016 r.

Ośrodek Szkolenia Kierowców „ROY”
Beata Gruszczyńska-Żuchowicz
ul. Witosza 9/4
72-600 Świnoujście

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. 2016.627 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców (Dz. U. 2013.84) i art. 77 – art. 80 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2015.584 z późn. zm.) w nawiązaniu do planu kontroli z dnia 20.05.2016 r. oraz aneksu nr 1 z dnia 19.08.2016 r. zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Świnoujście, w dniu 21.09.2016 r. przeprowadzona została kompleksowa kontrola prowadzonego przez Panią ośrodka szkolenia kierowców.

Kontroli podlegał okres od 08.10.2015 r. do dnia kontroli. Skontrolowano: zapisy w książce ewidencji osób szkolonych, zapisy w kartach przeprowadzonych zajęć, dokumentację związaną z przeprowadzaniem egzaminu wewnętrznego, zgodność prowadzonych szkoleń z informacjami przekazywanymi przez ośrodek, wymogi dla sali wykładowej i placu manewrowego (umowy wynajmu i dzierżawy), zatrudnienie instruktorów pracujących w OSK (umowy o pracę) oraz pojazdy wykorzystywane do szkolenia.

Na podstawie w/w kontroli oraz protokołu z kontroli nr 01/2016 tutejszy organ prowadzący ewidencję ośrodków szkolenia kierowców **stwierdza niżej wymienione nieprawidłowości:**

- Na potrzeby kontroli przedsiębiorca przedłożył wydruki książek ewidencji osób szkolonych nr 3/2013 oraz nr 4/2016. Stwierdzono, że skontrolowane książki ewidencji osób szkolonych nie spełniają wymogu § 6 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016. 280), ponieważ wpisy nie są każdorazowo zatwierdzane przez kierownika OSK bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym ePUAP, zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114). Ponadto z treści § 17 w/w rozporządzenia nie wynika obowiązek wpisywania numeru identyfikującego profil kandydata na kierowcę do książki ewidencji osób szkolonych (dotyczy to książki nr 4/2016).

Stwierdzono ponadto:

1. poz. 150 oraz 156 z książki nr 3/2013 [REDAKTED] – z zapisów w książce

wynika, że kursant dwa razy rozpoczął szkolenie podstawowe na kat. B

2. poz. 151 z książki 3/2013 [REDACTED] – rozbieżność w zapisie daty rozpoczęcia szkolenia, w książce ewidencji osób szkolonych widnieje data 16.10.2015 r. natomiast w zaktualizowanym profilu kandydata na kierowcę widnieje data 16.11.2015 r.
3. poz. 152 z książki nr 3/2013 [REDACTED] - rozbieżność w dacie rozpoczęcia szkolenia, w informacji dotyczącej rozpoczęcia szkolenia przekazanej przez kierownika OSK widnieje data 07.12.2015 r., natomiast w książce ewidencji osób szkolonych widnieje data 08.12.2015 r.
4. poz. 11 z książki nr 4/2016 [REDACTED] - rozbieżność w dacie zakończenia szkolenia, w książce widnieje data 25.06.2016 r. natomiast w zaktualizowanym profilu kandydata na kierowcę widnieje data 26.06.2016 r.

➤ Kontroli poddano karty 7 osób, wraz z pozostałymi dokumentami dotyczącymi szkolenia, po weryfikacji dokumentów stwierdzono:

1. [REDACTED] PESEL [REDACTED] – kat. B – niewłaściwa pieczęć na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia podstawowego, w miejscu gdzie powinna być pieczęć kierownika ośrodka szkolenia kierowców widnieje pieczęć ośrodka szkolenia kierowców.
2. [REDACTED] PESEL [REDACTED] – kat. B – brak pieczęci kierownika ośrodka szkolenia kierowców na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia podstawowego.
3. [REDACTED] PESEL [REDACTED] – kat. A – niewłaściwa pieczęć na karcie przeprowadzonych zajęć, w miejscu gdzie powinna być pieczęć kierownika ośrodka szkolenia kierowców widnieje pieczęć ośrodka szkolenia kierowców. Brak pieczęci kierownika ośrodka szkolenia kierowców na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia podstawowego.
4. [REDACTED] PESEL [REDACTED] – kat. A2 - niewłaściwa pieczęć na karcie przeprowadzonych zajęć, w miejscu gdzie powinna być pieczęć kierownika ośrodka szkolenia kierowców widnieje pieczęć ośrodka szkolenia kierowców. Brak pieczęci kierownika ośrodka szkolenia kierowców na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia podstawowego.
5. [REDACTED] PESEL [REDACTED] – kat. B - niewłaściwa pieczęć na karcie przeprowadzonych zajęć, w miejscu gdzie powinna być pieczęć kierownika ośrodka szkolenia kierowców widnieje pieczęć ośrodka szkolenia kierowców. Brak pieczęci kierownika ośrodka szkolenia kierowców na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia podstawowego.
6. [REDACTED] PESEL [REDACTED] – kat. B – błędna informacja na karcie przeprowadzonych zajęć, osoba uczestniczyła w zajęciach teoretycznych oraz zdała egzamin wewnętrzny teoretyczny, natomiast w karcie zajęć w miejscu gdzie powinna znaleźć się informacja o wyniku pozytywnego egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej wpisano „nie dotyczy”. Brak pieczęci kierownika ośrodka szkolenia kierowców zarówno na karcie przeprowadzonych zajęć jak i na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia podstawowego.
7. [REDACTED] PESEL [REDACTED] – kat. A1 - niewłaściwa pieczęć na karcie przeprowadzonych zajęć, w miejscu gdzie powinna być pieczęć kierownika

ośrodka szkolenia kierowców widnieje pieczęć ośrodka szkolenia kierowców. Ponadto brak pieczęci kierownika ośrodka szkolenia kierowców na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia podstawowego.

- Prowadzone przez przedsiębiorcę harmonogramy zajęć teoretycznych są niezgodne z danymi zawartymi w art. 27 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. 2016.627 z późn. zm.) tj. nie posiadają godzin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zajęć. Przedłożone harmonogramy nie stanowią dokumentu, gdyż są wydrukami zawierającymi datę oraz ilość godzin trwania zajęć.
 1. w przypadku kursanta [REDACTED] PESEL [REDACTED] – kat. B – harmonogram zajęć nie pokrywa się z informacjami zawartymi w karcie przeprowadzonych zajęć kursanta.
 2. w przypadku kursantki [REDACTED] PESEL [REDACTED] - kat. B oraz kursanta [REDACTED] PESEL [REDACTED] – kat. A - harmonogram jest nieczytelny, zawiera tylko daty i ilość godzin trwania zajęć, bez informacji kogo dotyczy, z treści wynika, iż obaj kursanci uczestniczyli w całości zajęć teoretycznych przewidzianych dla wszystkich kategorii prawa jazdy, a nie tylko tych, których dotyczyło szkolenie.
- Sprawdzono zgodność oznakowania pojazdu z treścią zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016.280) – stwierdzono prawidłowość treści oznakowania, niemniej jednak rozmiar oznakowania jest zbyt mały. Oznakowanie jest czytelne w trakcie postoju pojazdu, ale zbyt mała czcionka oznakowania powoduje jej nieczytelność w trakcie poruszania się pojazdu.

Zalecenia oraz wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości w celu usprawnienia funkcjonowania kontrolowanego ośrodka szkolenia kierowców:

- I. Prowadzenie książki ewidencji osób szkolonych w wersji papierowej zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016.280) lub w odpowiadającej postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym umożliwiającym niezwłoczny odczyt lub wydruk całości lub części zapisanych danych. Kierownik podmiotu prowadzącego szkolenie **potwierdza swoje wpisy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym ePUAP**, zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
- II. Stosowanie pieczęci kierownika ośrodka szkolenia kierowców na dokumentach gdzie jest to wymagane.
- III. Prowadzenie harmonogramu zajęć teoretycznych dla każdego kursu zawierającego terminy, miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zajęć zgodnie z zapisem art. 27 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. 2016.627 z późn. zm.). Harmonogramy powinny być czytelne tj. dotyczyć kursu na wybraną kategorię prawa

jazdy, ponadto powinny być podpisane przez kierownika ośrodka szkolenia kierowców, aby mogły stanowić dokument.

IV. Należy oznakować pojazdy w sposób czytelny tj. zwiększyć czcionkę w nazwie i adresie OSK zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016.280).

V. Wypełnianie dokumentów dotyczących szkoleń z większą starannością.

Wszystkie zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia dokumentacji szkoleniowej należy wykonać niezwłocznie po ich otrzymaniu. Natomiast zalecenia dotyczące oznakowania pojazdów należy wykonać najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń.

Ponadto zobowiązuje się przedsiębiorcę do przedłożenia pisemnej informacji dotyczącej wykonania zaleceń lub wykorzystania wniosków, a także o podjętych działaniach w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Pozostałe zagadnienia podlegające przedmiotowej kontroli zostały ocenione pozytywnie.

Nie zastosowanie się do powyższych zaleceń pokontrolnych będzie rodziło skutki wymienione w art. 45 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami. (t.j. Dz. U. z 2016.627 z późn. zm.) tj. starosta wyda decyzję administracyjną o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, skreślając przedsiębiorcę z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców z powodu nie usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców w wyznaczonym przez starostę terminie.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

Z up. PREZYDENTA MIASTA

[Podpis]
mgr inż. Agnieszka Siudek-Karlińska
Naczelnik Wydziału Komunikacji

Otrzymano. 17.10.2016

Beata Gysio-Zachowicz