

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIASTO ŚWINOUJŚCIE**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Budżet obywatelski (partycypacyjny) to proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet miasta, współdecydując o dystrybucji określonej puli środków publicznych.

2. Budżet Obywatelski Gminy Miasto Świnoujście są to środki pieniężne budżetu Gminy Miasto Świnoujście, zwanej dalej „Miastem”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta, w trybie określonym Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Świnoujście, zwanym dalej „Regulaminem”.

3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta w danym roku.

4. Na realizację zadań i projektów związanych z Budżetem Obywatelskim na 2015 rok – przeznaczona jest kwota ok. 2 mln zł (ok. 1 % budżetu Miasta).

### **ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

§ 2. 1. Zgłaszanym projektem (zadaniem) może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności projekt zadania takiego jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej;
- 2) działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców;
- 3) wydarzenie o charakterze społecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Zgłaszane projekty:

- 1) muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta;
- 2) mogą być realizowane wyłącznie na obszarze i terenach należących do Miasta;
- 3) nie mogą przekraczać przeznaczonego na ich realizację budżetu;
- 4) muszą być zrealizowane w ciągu jednego roku budżetowego.

3. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na realizację projektów związanych z Budżetem Obywatelskim Miasta na 2015 rok.

4. Projekty mogą zgłaszać:

- 1) mieszkańcy Miasta oraz osoby czasowo zameldowane w Mieście, które najpóźniej w dniu zgłoszenia ukończyły 16 lat. Każdy wniosek obywatelski wymaga zebrania i złożenia 40 podpisów;
- 2) zarządy osiedli, instytucje, organizacje, stowarzyszenia i związki.

5. Zgłoszeń należy dokonywać na „Formularzu wniosku projektu” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Miasta [www.swinoujście.pl](http://www.swinoujście.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl) oraz w zorganizowanych punktach:

- 1) na Stanowisku Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5;
- 2) w Biurze Informacji Turystycznej, Pl. Słowiański 6/1;
- 3) w Miejskiej Bibliotece Publicznej, ul. Piłsudskiego 15;
- 4) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 1 – Osiedle Przytór-Łunowo, ul. Zalewowa 40;
- 5) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 2 – Osiedle Warszów, ul. Sosnowa 18;
- 6) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 3 – Sołectwo Karsibór, ul. 1 Maja 40.

6. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 5, należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) z dopiskiem „Budżet Obywatelski – 2015 WNIOSEK” lub złożyć osobiście w punktach, o których mowa w ust. 5. Zgłoszenia można dokonać również drogą elektroniczną, przesyłając wypełniony zeskanowany formularz na adres [bik@um.swinoujście.pl](mailto:bik@um.swinoujście.pl). W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

7. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.

8. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

9. Zgłoszenia projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. 3 nie będą rozpatrywane.

10. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej Miasta [www.swinoujście.pl](http://www.swinoujście.pl) oraz w BIP.

## **WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW**

**§ 3. 1.** Weryfikację złożonych projektów przeprowadzą wyznaczone komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujście. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w ust. 2.

2. Analiza projektów jest przeprowadzana pod względem:

- 1) możliwości realizacji,
- 2) rzeczywistego kosztu,
- 3) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu.

3. Właściwe komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta przekazują projekty wraz ze swą opinią do Sekretarza Miasta Świnoujście, który wraz z Zespołem ds. opracowania zasad funkcjonowania budżetu obywatelskiego, sporządzi ostateczną listę dopuszczonych do głosowania projektów oraz listę odrzuconych propozycji. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywną opinię właściwych komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie, o którym mowa w ust. 1-2.

4. Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest „Kod projektu”.

5. Listy, o których mowa w ust. 3 dostępne będą na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

## DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 4. Za kampanię informacyjno-edukacyjną w sprawie Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej Miasta oraz w mediach lokalnych odpowiada Kierownik Biura Informacji i Konsultacji Społecznych (BIK).

## WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 5. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy Miasta oraz osoby czasowo zameldowane w Mieście, które najpóźniej w dniu głosowania ukończyły 16 lat.

2. Głosowania należy dokonywać na „Formularzu karty do głosowania” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Formularz karty jest dostępny na stronie internetowej Miasta [www.swinoujscie.pl](http://www.swinoujscie.pl), w BIP [www.bip.um.swinoujscie.pl](http://www.bip.um.swinoujscie.pl) oraz w zorganizowanych punktach.

3. Głosowanie odbywa się:

- 1) w punktach, o których mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
- 2) drogą elektroniczną, przesyłając wypełnioną zeskanowaną kartę do głosowania na adres [bik@um.swinoujscie.pl](mailto:bik@um.swinoujscie.pl),
- 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – 2015 GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.

4. Głosować można tylko jeden raz na jeden projekt.

5. Głosy, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych danych będą odrzucane jako nieważne.

## HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 6. 1. Terminy zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2015, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa się następująco:

- 1) maj - czerwiec – kampania informacyjna;
- 2) do 24 maja – umieszczenie na stronie internetowej Miasta oraz w BIP – zasadniczych dokumentów i formularzy dotyczących Budżetu Obywatelskiego;
- 3) 1 - 30 czerwca – zgłaszanie wniosków i propozycji projektów przez mieszkańców;
- 4) 1 - 4 lipca – ocena formalno-prawna zgłoszonych projektów;
- 5) do 13 sierpnia – weryfikacja propozycji mieszkańców oraz ich kwalifikacja przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta;
- 6) do 14 sierpnia – umieszczenie listy projektów na stronie internetowej Miasta i w BIP;
- 7) od 15 sierpnia do 15 września – głosowanie mieszkańców;
- 8) 19 września – ogłoszenie wyników głosowania i przyjętych do realizacji projektów.

2. Harmonogram będzie opublikowany na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

## **USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

§ 7. 1. Zespół powołany przez Prezydenta Miasta obliczy, ile głosów uzyskały poszczególne projekty oraz ustali listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

2. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów i mieszczą się w szacunkowej kwocie 2 mln zł. W przypadku, gdy kolejny z projektów przekroczy łączną pulę przeznaczoną na Budżet Obywatelski – zostaje odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli 2 mln zł.

3. W przypadku gdyby kwota zgłoszonych i przyjętych do realizacji projektów nie przekroczyła przeznaczonej do Budżetu Obywatelskiego kwoty 2 mln zł, pozostała kwota pozostaje w budżecie Miasta.

4. Wyniki głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną ogłoszone na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

§ 8. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Prezydent Miasta Świnoujście.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Świnoujście oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.