

Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Zasady ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług. Wartość przedmiotu zamówienia określa się z należytą starannością z uwzględnieniem danych z ostatnich 12 miesięcy, bieżących cen rynkowych oraz wszelkich innych dostępnych informacji. Przeliczenie wartości zamówienia ze zł na euro następuje na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w przepisie wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamówień należy dokonywać z uwzględnieniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków.

4. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

Podział ramowy zamówień

§ 2. Ramowe procedury udzielania zamówień uregulowano według ich wartości:

- 1) zamówienia o wartości do 1200 złotych,
- 2) zamówienia o wartości w przedziale: powyżej 1200 złotych do kwoty 30 000 euro.

Zamówienia o wartości do 1200 złotych

§ 3. 1. Do zamówień o wartości do 1200 złotych nie stosuje się §§ 4-5 niniejszego regulaminu.

2. Zamówień o wartości powyżej 400 złotych udziela się w formie zlecenia - wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Zasadność dokonania każdego zamówienia o wartości do 1200 złotych dokumentuje się na dowódzie księgowym (fakturze, rachunku, etc).

4. Ust. 2 nie stosuje się do zamówień dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych.

Zasady udzielania zamówień o wartości powyżej 1200 złotych do kwoty 30 000 euro

§ 4. 1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

3. W przypadku dwóch kolejno prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, w których nie zostały złożone żadne oferty, a przedmiot zamówienia nie został istotnie zmieniony, dopuszcza się udzielenie zamówienia wykonawcy w drodze rokowań.

4. Zasad wyboru wykonawcy opisanych § 5 niniejszego regulaminu nie stosuje się w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter, rodzaj lub skrócony czas na realizację zamówienia uzasadnione jest zlecenie zamówienia konkretnemu wykonawcy. Może to nastąpić po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta.

5. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



6. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę spełniającą w możliwie najszerszym stopniu wymagania zamówienia, tj. ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, np. jakości, gwarancji, renomy wykonawcy, doświadczenia we współpracy z wykonawcą. Oferty nie spełniające wymagań zapytania ofertowego odrzuca się.

7. Kryteria oceny ofert ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

8. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia albo jest rażąco niska przy wzięciu pod uwagę obiektywnych kosztów wykonania zamówienia – Prezydent Miasta może unieważnić postępowanie.

Procedura udzielania zamówień o wartości powyżej 1200 złotych do kwoty 30 000 euro

§ 5. 1. Dla udzielenia zamówienia o wartości w przedziale powyżej 1200 złotych do kwoty 30 000 euro oraz zamówień dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, należy przeprowadzić procedurę rozeznania rynku.

2. Propozycję formularza zapytania ofertowego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu, zaś formularza oferty - Załącznik Nr 3 do regulaminu.

3. Zapytanie ofertowe przekazuje się do takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców, chyba że ze względu na szczególny charakter zamówienia liczba wykonawców jest mniejsza).

4. Zapytanie ofertowe należy przekazać wykonawcom w formie pisemnej jednym z następujących sposobów: osobiście, listownie za potwierdzeniem odbioru, z wykorzystaniem faksu lub poczty elektronicznej. Zapytanie należy ponadto zamieścić na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście <http://www.swinoujście.pl> lub stronie BIP <http://bip.um.swinoujście.pl>. Rezygnacja z zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej wymaga zgody Prezydenta Miasta.

5. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik merytoryczny sporządza protokół z przeprowadzonego rozeznania rynku. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 4 do regulaminu.

6. Protokół zatwierdza Prezydent Miasta lub osoba upoważniona.

7. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

8. Protokół rozeznania rynku załącza się do projektu umowy z wykonawcą.

9. Do faktury wystawionej przez wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia należy załączyć protokół rozeznania rynku wraz z umową.

Rejestr zamówień

§ 6. 1. Zamówienia objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestrów zamówień prowadzonych przez komórki organizacyjne.

2. Wzór rejestru stanowi Załącznik Nr 5 do regulaminu.

Dokumentowanie postępowań

§ 7. 1. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez komórkę organizacyjną prowadzącą postępowanie, która odpowiada za jego realizację i archiwizację.

2. Obowiązkiem wyznaczonego pracownika jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

Zlecenie Nr.....

wykonania zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

Gmina Miasto Świnoujście zamawia

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

Razem wartość: PLN brutto
(słownie: złotych brutto).

Termin wykonania zamówienia do dnia:

Należność za wykonywanie zamówienia płatna z konta Urzędu Miasta Świnoujście
w PeKaO S.A., Oddział w Świnoujściu NRB 34 1240 3914 1111 0010 0965 1158,
po wykonaniu zamówienia w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
Oświadczamy, że upoważniamy Państwa do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
NIP 8551571375
REGON 811684290

Finansowanie zadania zaplanowano w budżecie Miasta w Dziale Rozdział
§ dysponent

.....
Skarbnik Miasta
lub osoba upoważniona

.....
Prezydent Miasta
lub osoba upoważniona

Sprawę prowadzi:

.....
(imię i nazwisko - stanowisko nr tel.)

Wyk. w 3 egz.:

- 1) Adresat
- 2) Wydział Księgowości w/m
- 3) a/a

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro**

.....
(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia

Znak sprawy:

.....
nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie):,
2. Dane do kontaktu:,
zaprasza do złożenia ofert na:,
.....
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania),
w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
.....
.....
4. Data realizacji zamówienia:
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
7. Data otwarcia ofert:
8. Warunki płatności:
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (załącznik nr 2).

.....
(podpis naczelnika/kierownika)

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę nettozł (słownie złotych:
.....)

podatek VATzł (słownie złotych:
.....)

cenę bruttozł (słownie złotych:
.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego
zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:

Adres, tel., e-mail wykonawcy:

NIP: Regon:

Nr rachunku bankowego:

Termin realizacji zamówienia:

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

Miejscowość, dnia

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy

Znak sprawy:

**Protokół rozeznania rynku
dla zamówienia o wartości w przedziale powyżej 1200 złotych do kwoty 30 000 euro**

1. Realizując procedurę udzielenia zamówienia (przedmiot zamówienia)
przeprowadzono/nie przeprowadzono* rozeznanie rynku.
2. Zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców:
.....
.....
.....
3. Data ustalenia wartości zamówienia
4. Wartość zamówienia netto: została wyliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia wg kursu zł:
5. W terminie do dnia20..... r. do godziny
otrzymano oferty od następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto/brutto	Inne kryteria, uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej (wyjaśnienie, jeżeli nie przeprowadzono rozeznania rynku, w tym dokładny opis kryteriów wyboru innych niż cena, jeżeli zostały zastosowane przy wyborze):
.....
.....
.....

Świnoujście, dnia

.....
(podpis i pieczęć)

Zatwierdzam do realizacji

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

**Rejestr zamówień,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Lp.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Kod CPV	Data zawarcia umowy/złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena	Uwagi

.....
(podpis i pieczęć)