

.....
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy WZK.271.12.2026.PZ

Świnoujście, dnia 20 maja 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WZK.271.12.2026.PZ

**Dot: Zakupu i dostawy w ramach programu Ochrony i Obrony cywilnej na lata 2025-2026
10 szt. płaszczy wodoodpornych typu „Sztormiak” oraz 10 szt. wodoodpornych i
oddychających spodniobutów**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Zarządzania Kryzysowego
2. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, wzk@um.swinoujście.pl, ,
tel. 91 321 4426
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):
Zakup i dostawa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026
**10 szt. płaszczy wodoodpornych typu „Sztormiak” oraz 10 szt. wodoodpornych i
oddychających spodniobutów według załącznika nr 1**
Koszty transportu po stronie dostawcy.
Kody CPV 35113400-3 – Odzież ochronna i zabezpieczająca
4. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów
cena 100 %
 - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której cena będzie najniższa
5. Data realizacji zamówienia : do 28 lipca 2026 r.
6. Okres gwarancji minimum 12 miesięcy od daty przekazania odbioru .
7. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę ;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów, Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wzk@um.swinoujście.pl
 - d) termin złożenia oferty : do dnia 11.06.2026 r. godz. 14:30
 - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 12.06.2026 r , godz. 9:30 , w Biurze Wydziału Zarządzania Kryzysowego

9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
10. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje dotyczące wybranych elementów złożonych ofert w szczególności ceny oraz innych parametrów podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi

p.o. NACZELNIKA
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

Grażyna Surosz

.....
* podpis i pieczęćka

sporządził:

INSPEKTOR

Piotr Zgraja

.....
imię i nazwisko pracownika

kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy)
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych