

REGULAMIN

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2026 ROKU.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:
 - a) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - b) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r., jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu organizacji wypoczynku sportowo–rekreacyjnego „Przywrócić dzieciom uśmiech”.
3. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację ww. zadania w 2026 roku wynosi: **45 000,00 zł.**

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to: organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
4. „Organie zlecającym” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania.
5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.
6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.
7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.

Rozdział II
Rozpatrywanie ofert
§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r. należy składać w **terminie do dnia 25 maja 2026 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać: Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w **godzinach od 7:00 do 15:00**.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, nieprawidłowe oraz niekompletne i nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) wydruk odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, poświadczony za zgodność z oryginałem odpis dokumentu z innego rejestru lub ewidencji
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
 - c) kopię tekstu jednolitego umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
 - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - e) podpisane oświadczenie oferenta (stanowiące załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie),
 - f) program wypoczynku.

§ 5

1. **Ocena formalna:** dokonywana jest przez pracowników wydziału odpowiadającego za przeprowadzenie konkursu poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu ofert:
 - a) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli: dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami, załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione, kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną, oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
 - b) oferta uznana jest za prawidłową gdy: złożona jest na właściwym formularzu i w wymaganym terminie, złożona została przez podmiot uprawniony, działalność

statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.

W przypadku uznania oferty za niekompletną bądź nieprawidłową w ramach oceny formalnej, w zakresie opisanym w pkt 1 ppkt. a) – b), pracownik wydziału odpowiadającego za przeprowadzenie konkursu zwraca się do oferenta o uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których uzupełnienie wystąpił pracownik ww. wydziału.

2. Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) i nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie.

Oferty spełniające wymogi formalne zostaną skierowane do oceny merytorycznej.

§ 6

1. **Ocena merytoryczna** ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Punktacja
I Ocena możliwości realizacji zadania publicznego		
1.	Zakres rzeczowy zadania (ocena opisu zadania - czy opis zadania jest rzetelny i wyczerpujący zawierający m. in. miejsce realizacji, grupę docelową, sposób działania, itp.).	0 - 25
2.	Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.	0 - 5
Ogółem		30
II Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
1.	Kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (tj. m.in. zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu).	0 - 25
2.	Udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0 - 10
3.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 - 5
Ogółem		40
III Ocena proponowanej jakości wykonania zadania		
1.	Proponowana jakość wykonania zadania (tj. m.in. doświadczenie organizacji, zaproponowany program wypoczynku, ilość, rodzaj i różnorodność zaplanowanych aktywności).	0 - 10
2.	Kwalifikacje osób realizujących zadanie.	0 - 10
3.	Planowana kwalifikacja uczestników wypoczynku	0 - 5
4.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.	0 - 5
Ogółem		30
Razem		100

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3

do niniejszego regulaminu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z:
 - a) przyznaniem dotacji,
 - b) zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu zadania.
6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 5 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r. podejmuje Prezydent Miasta Świnoujście w formie zarządzenia.
3. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - a) w biuletynie informacji publicznej,
 - b) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub nie poddania ocenie merytorycznej.

§ 9

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście o którym mowa w § 7 ust. 2 stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

**NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE WSPERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ W 2026 ROKU**

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne			
1.	<p>Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?</p> <p>1. kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem, 2. wydruk odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, poświadczony za zgodność z oryginałem odpis dokumentu z innego rejestru lub ewidencji, 3. kopia tekstu jednolitego umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 4. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru. 5. podpisane oświadczenie oferenta (załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie) 6. program wypoczynku</p>		
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3.	Czy załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione?		
4.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem”?		
5.	Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
6.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
7.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
8.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
9.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
10.	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

**Podpisy pracownika/pracowników wydziału odpowiadającego za przeprowadzenie
otwartego konkursu ofert:**

1.....

2.....

Świnoujście, dnia 2026 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

**NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE WSPERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ W 2026 ROKU**

Nazwa Oferenta		Nr Oferty	
Lp.	Kryterium	Punktacja	Punkty
I Ocena możliwości realizacji zadania publicznego			
1.	Zakres rzeczowy zadania (ocena opisu zadania - czy opis zadania jest rzetelny i wyczerpujący zawierający m. in. miejsce realizacji, grupę docelową, sposób działania, itp.).	0 - 25	
2.	Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.	0 - 5	
Ogółem		30	
II Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
1.	Kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (tj. m.in. zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu)	0 - 25	
2.	Udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0 - 10	
3.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 - 5	
Ogółem		40	
III Ocena proponowanej jakości wykonania zadania			
1.	Proponowana jakość wykonania zadania (tj. m.in. doświadczenie organizacji, zaproponowany program wypoczynku, ilość, rodzaj i różnorodność zaplanowanych aktywności)	0 - 10	
2.	Kwalifikacje osób realizujących zadanie	0 - 10	
3.	Planowana kwalifikacja uczestników wypoczynku	0 - 5	
4.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 5	
Ogółem		30	
Razem		100	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia 2026 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE WSPERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ W 2026 ROKU

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	Suma punktów						

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, dnia 2026 r.