

**OGŁOSZENIE**  
**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**  
**W 2026 ROKU**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku.

**I. RODZAJ ZADANIA**

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Zadanie będzie polegało na przygotowaniu i realizacji sportowo – rekreacyjnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z lokalnych placówek wsparcia dziennego, lokalnej placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz rodzin ze Świnoujścia potrzebujących wsparcia.

**II. ZADANIE, TERMIN REALIZACJI ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2026 ROKU ORAZ INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM**

1. Nazwa zadania: Organizacja wypoczynku sportowo–rekreacyjnego „Przywrócić dzieciom uśmiech”.
2. Termin realizacji zadania: 15.06.2026 r. – 31.08.2026 r.
3. Wysokość planowanej dotacji: **45 000,00 zł.**
4. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim:

Lp.	Zadanie publiczne:	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2025 r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 r.
1.	Rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkoleń i systematycznych zajęć treningowych dorosłych w zakresie piłki nożnej.	900 000,00 zł	1 020 000,00 zł
2.	Prowadzenie zajęć sportowych ogólnorozwojowych dla dorosłych 45+ na terenie Gminy Miasto Świnoujście – Dzielnica Warszów.	40 000,00 zł	44 000,00 zł
3.	Organizacja wypoczynku sportowo– rekreacyjnego „Przywrócić dzieciom uśmiech”.	40 000,00 zł	-
4.	Organizacja cyklicznych zajęć treningowych ogólnorozwojowych dla seniorów-emerytów 55+ na terenie		

	Gminy Miasto Świnoujście.	118 000,00 zł	-
5.	Organizacja imprezy sportowo-rekreacyjnej o ogólnopolskim zasięgu z propagowaniem współzawodnictwa sportowego w sportach walki.	35 000,00 zł	90 000,00 zł
6.	Prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie lekkiej atletyki.	-	40 000,00 zł
7.	Rodzinne kajakowanie.	-	29 084,00 zł
	<b>RAZEM</b>	<b>1 133 000,00 zł</b>	<b>1 223 084,00 zł</b>

### III. CELE ZADANIA

1. Stworzenie dzieciom i młodzieży z lokalnych placówek wsparcia dziennego, lokalnej placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz rodzin ze Świnoujścia potrzebujących wsparcia, możliwości bezpiecznego i aktywnego spędzenia czasu wolnego, rozwoju zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w wypoczynku sportowo-rekreacyjnym.
2. Popularyzacja i upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej, rekreacji i sportu.

### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

#### Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

1. Organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) lub przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego będących państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałających w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem: partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych.
2. Innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
  - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) spółdzielni socjalnych;
  - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje, które spełniają wszystkie poniższe warunki:

- a) zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
- b) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- c) właściwie realizowały dotychczas powierzone przez Gminę Miasto Świnoujście zadania.

### **Tryb składania ofert:**

Oferty składane są w **trybie wspierania**, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

### **Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 313/2026 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 30 kwietnia 2026 r., w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku.

2. Zgodnie z § 5 i § 6 ww. Regulaminu otwartego konkursu ofert:

**Ocena formalna** ofert dokonywana jest przez pracowników wydziału odpowiadającego za przeprowadzenie konkursu poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu ofert – polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty:

- a) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli: dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami, załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione, kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną, oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
- b) oferta uznana jest za prawidłową gdy: złożona jest na właściwym formularzu i w wymaganym terminie, złożona została przez podmiot uprawniony, działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.

W przypadku uznania oferty za niekompletną bądź nieprawidłową w ramach oceny formalnej, w zakresie opisanym w pkt 2 ppkt. a) – b), pracownik wydziału odpowiadającego za przeprowadzenie konkursu zwraca się do oferenta o uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których uzupełnienie wystąpił pracownik ww. wydziału.

Nie będą rozpatrywane i nie podlegają ocenie merytorycznej oferty:

- a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) i nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie.

Oferty spełniające wymogi formalne zostaną skierowane do oceny merytorycznej.

**Ocena merytoryczna** ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Punktacja</b>
<b>I Ocena możliwości realizacji zadania publicznego</b>		
1.	Zakres rzeczowy zadania (ocena opisu zadania - czy opis zadania jest rzetelny i wyczerpujący zawierający m. in. miejsce realizacji, grupę docelową, sposób działania, itp.).	0 - 25
2.	Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.	0 - 5
<b>Ogółem</b>		<b>30</b>
<b>II Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>		
1.	Kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (tj. m.in. zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu).	0 - 25
2.	Udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0 - 10
3.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 - 5
<b>Ogółem</b>		<b>40</b>
<b>III Ocena proponowanej jakości wykonania zadania</b>		
1.	Proponowana jakość wykonania zadania (tj. m.in. doświadczenie organizacji, zaproponowany program wypoczynku, ilość, rodzaj i różnorodność zaplanowanych aktywności).	0 - 10
2.	Kwalifikacje osób realizujących zadanie.	0 - 10
3.	Planowana kwalifikacja uczestników wypoczynku.	0 - 5
4.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.	0 - 5
<b>Ogółem</b>		<b>30</b>
<b>Razem</b>		<b>100</b>

- Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.
- Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
- Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Świnoujście w formie zarządzenia.

#### **Wymogi dotyczące składanych ofert:**

- Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zapieczętowanej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Oferenta .....

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku, pod nazwą: „**Organizacja wypoczynku sportowo–rekreacyjnego „Przywrócić dzieciom uśmiech”**”.

należy składać na **Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, w godzinach od 7:00 do 15:00 w terminie do dnia 25 maja 2026 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).**

- Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując

wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny. **Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów zamieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.**
5. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
6. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) wydruk odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, poświadczony za zgodność z oryginałem odpis dokumentu z innego rejestru lub ewidencji,
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
  - c) kopię tekstu jednolitego umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
  - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - e) podpisane oświadczenie oferenta (stanowiące załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie),
  - f) program wypoczynku.
8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
9. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, niekompletne, nieprawidłowe oraz nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

#### **Warunki realizacji zadania:**

1. Przygotowanie i realizacja zadania pod nazwą: Organizacja wypoczynku sportowo-rekreacyjnego „Przywrócić dzieciom uśmiech”, dla dzieci i młodzieży od 15 czerwca do 31 sierpnia 2026 r.:

- a) długość wypoczynku: minimum 8 dni,
  - b) liczba uczestników: minimum 20,
  - c) grupa odbiorców: dzieci i młodzież z lokalnych placówek wsparcia dziennego, lokalnej placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz rodzin ze Świnoujścia potrzebujących wsparcia.
2. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.).
3. Dotacja powinna być przeznaczona na wydatki poniesione w zakresie:
- a) kwalifikacji uczestników,
  - b) opracowania urozmaiconego programu wypoczynku (tj. m.in. zwiedzanie, zabawy ruchowe, konkursy i inne formy integracji grupowej, interaktywne zabawy edukacyjne oraz rekreacyjno–turystyczne, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, aktywność sportowa),
  - c) realizacji programu wypoczynku (tj. m.in. bilety wstępu, opłaty za parking, korzystnie z sanitariatów),
  - d) uzyskania odpowiednich pozwoleń oraz zgód,
  - e) zapewnienia transportu, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników wypoczynku,
  - f) zapewnienia odpowiedniej opieki i obsługi (opiekunowie, animatorzy, trenerzy, przewodnicy),
  - g) ubezpieczenia uczestników wypoczynku.
4. Zadanie przeznaczone do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem. Organizator zobowiązuje się do:
- przeprowadzenia kwalifikacji uczestników wypoczynku – sposób kwalifikacji uczestników należy opisać w ofercie. Zlecający może dokonać kontroli dokonanego sposobu kwalifikacji uczestników wypoczynku,
  - zapewnienia odpowiedniej kadry – specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych stosownymi dokumentami, umożliwiającymi zapewnienie bezpiecznego i atrakcyjnego wypoczynku, w ilości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz 452 z późn. zm.),
  - wypełnienia obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.) przed nawiązaniem z członkami kadry stosunku pracy lub przed dopuszczeniem ich albo innych osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi,
  - przeprowadzenia urozmaiconego programu wypoczynku,
  - zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczestników w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz wymogi sanitarne w oparciu o obowiązujące przepisy prawne,
  - zapewnienia transportu uczestników wypoczynku do i z miejsca wypoczynku oraz poddania pojazdu wykorzystywanego do przewozu uczestników wypoczynku kontroli pod względem technicznym przez stosowne służby,

- zapewnienia dostępu do opieki medycznej,
  - zapewnienia wyżywienia zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.),
  - zgłoszenia zamiaru zorganizowania wypoczynku właściwemu Kuratorowi Oświaty,
  - dostosowania się do aktualnych wytycznych m.in. głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej (jeżeli będą obowiązywały podczas organizacji wypoczynku),
  - realizacji zadania przy uwzględnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
5. **Zleceniodawca nie wyraża zgody na realizację przez Zleceniobiorcę poszczególnych działań określonych w pkt III. 4 oferty we współpracy z podmiotem trzecim. Współpraca z tymi podmiotami może dotyczyć wyłącznie czynności technicznych i obsługowych.**
  6. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
  7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z:
    - a) przyznaniem dotacji,
    - b) przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
  8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
  9. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 8 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
  10. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
  11. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście, a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.
  12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
    - a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego powyżej 20% wymagają zgody Prezydenta Miasta Świnoujście i sporządzenia aneksu do umowy - na pisemny wniosek oferenta wraz z uzasadnieniem.
    - b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych

kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

13. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. lista uczestników, dokumentacja fotograficzna, itd.).
14. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, powinny być opatrzone w logo Gminy Miasto Świnoujście oraz w miarę możliwości adnotację „Zadanie współfinansowane z budżetu Gminy Miasto Świnoujście w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2026 roku”.

## **V. WYBÓR OFERT**

**Termin dokonania wyboru ofert:** do dnia 05.06.2026 r.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
  - a) w biuletynie informacji publicznej,
  - b) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

## **VI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
2. Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej : [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2 a, II piętro, pok. 217, tel. 91 327 87 41.