

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR WIM.271.2.9.2026

dot. wyboru wykonawcy na dostawę namiotu w ramach realizacji zadania pn.: „Rozbudowa placu piknikowego Przytór-Łunowo”

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Inwestycji Miejskich
2. Dane do kontaktu: Marek Jankowski – Wydział Inwestycji Miejskich, tel. 91 321 26 64
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Załącznik nr 1
4. Kod CPV: 39522530-1
5. Kryteria oceny ofert:
  - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena
  - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
6. Data realizacji zamówienia: nie dłużej niż 4 tygodnie od daty podpisania umowy
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 12 miesięcy
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
  - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wim@um.swinoujście.pl;
  - d) termin złożenia oferty: do dnia 16.03.2026 r. godz. 23.59;
  - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 17.03.2026 r., Urząd Miasta Świnoujście
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje dotyczące wybranych elementów złożonych ofert, w szczególności ceny oraz innych parametrów podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert.
12. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

z up. PREZYDENTA MIASTA

.....mgr inż. Agata Dubaniewicz.....

podpis i pieczętka  
kierownika komórki organizacyjnej

sporządził:  
GŁÓWNY SPECJALISTA

.....inż. Marek Jankowski.....  
imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Projekt umowy