

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR WIM /...../ 2026

z dnia2026 r.

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5, NIP 8551571375, REGON 811684290,

reprezentowaną przez _____,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Iwony Góreckiej – Sęczek,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, (- _____),
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, __ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, o kapitale zakładowym _____ (właconym w całości/właconym w części tj. _____ - zł), NIP _____, REGON _____, którą reprezentuje:

1. _____ - _____
2. _____ - _____,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

LUB W PRZYPADKU ZAWARCIA UMOWY Z OSOBĄ FIZYCZNĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

_____ , prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą:
_____ z głównym miejscem prowadzenia działalności w _____, ul. _____ (- _____), NIP _____, REGON _____, działającą/y/osobiście/któr-ą/ego reprezentuje _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do Umowy pełnomocnictwa,
zwan-ą/y/m dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa (zwana dalej „**Umową**”) zostaje zawarta w oparciu o wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz zawierana jest przy zastosowaniu Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście Nr 14/2026 z dnia 5 stycznia 2026 r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Dostawa namiotu w ramach realizacji zadania pn.: „Rozbudowa placu piknikowego Przytór-Łunowo” (zwane dalej „**Przedmiotem Umowy**”).

2. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy obejmuje także inne prace niewyszczególnione w ust. 2 powyżej, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Przedmiot Umowy wykonany zostanie przy użyciu narzędzi i materiałów Wykonawcy.

§ 2 TERMIN

Strony ustalają termin realizacji robót stanowiących Przedmiot Umowy na nie dłuższy niż 4 tygodnie od daty podpisania Umowy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego netto wynosi (słownie złotych:.....00/100), powiększona o należny podatek VAT 23% w kwociezł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto zł (słownie złotych: 00/100).
3. Kwota określona powyżej stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności, urządzenia, materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania Umowy oraz pokrywa wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją wszystkich jego zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Strony ustalają następujący sposób zapłaty za prace wykonane i odebrane przez Zamawiającego – jednorazowo, fakturą po odbiorze przez Zamawiającego wszystkich prac określonych zgodnie z § 1 Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego podpisany przez właściwych przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 – 600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.
7. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy będzie zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie
8. Faktura płatna będzie w terminie 21 dni od daty doręczenia jej do Zamawiającego, pod warunkiem, iż będzie ona wystawiona prawidłowo.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatku VAT.
11. Mając na uwadze zmianę przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług związaną z wprowadzeniem obligatoryjnego wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – od dnia 1 lutego 2026 r. / 1 kwietnia 2026 r., wystawiane na rzecz Zamawiającego faktury powinny zawierać następujące dane:
 - a) Nabywcy – Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 8551571375

b) Odbiorcy faktury – Podmiot 3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca

Urząd Miasta Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP 8550020644

12. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek Wykonawcy określony w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania, tj. od daty przydzielenia im numerów KSeF. Dotyczy to faktur wystawianych w trybie Online, w trybie Offline24 oraz w trybie Offline-Niedostępność KSeF.
13. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny KSeF) – faktury będą przekazywane poza KSeF i będą płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania wizualizacji faktury, oznaczonej dwoma kodami QR, tj. kodem QR z oznaczeniem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres e-mail: soi@um.swinoujście.pl
14. W przypadku awarii całkowitej KSeF Wykonawca wystawi faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług za usługi świadczone na rzecz Zamawiającego. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: soi@um.swinoujście.pl
15. Pomimo wyrażenia przez Zamawiającego zgody na otrzymanie faktur elektronicznych w przypadku awarii całkowitej KSeF, Wykonawca może wystawiać faktury w formie papierowej np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczać je na adres siedziby Odbiorcy faktury.
16. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur, których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres e-mail: soi@um.swinoujście.pl i wim@um.swinoujście.pl
W przypadku gdy wysyłka elektroniczna załączników nie będzie możliwa (w szczególności z uwagi na ich charakter), będą one przesyłane na adres siedziby Odbiorcy faktury.
17. Wykonawca jako wystawca faktury ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych umieszczonych w fakturze oraz za wystawienie i udostępnienie faktury w KSeF zgodnie obowiązującymi przepisami. W przypadku odrzucenia faktury przez KSeF z przyczyn technicznych lub formalnych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia przyczyny odrzucenia i ponownego wystawienia faktury.
18. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży ani zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jakiegokolwiek jej części, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 4 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru jest zakres usług określony w § 1 Umowy.
2. Gotowość do odbioru końcowego oznacza zakończenie przez Wykonawcę wszystkich prac. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wim@um.swinoujście.pl.
3. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia wszystkich prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
4. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
5. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna się bieg okresu rękojmi i gwarancji.

§ 5 WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji Umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminu określonych w Umowie.
2. W razie powstania przeszkód w wykonaniu prac stanowiących Przedmiot Umowy każda ze Stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą Stronę.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w Umowie jest: Marek Jankowski – Główny Specjalista Wydziału Inwestycji Miejskich, tel. 91 321 26 64, tel. kom. 609 305 290.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach określonych w Umowie jest: tel. kom.

§ 6 OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - a) odebranie prac po ich kompleksowym wykonaniu;
 - b) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji Umowy bez zbędnej zwłoki.
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - a) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy;
 - b) zapewnienie na własny rachunek materiałów i sprzętu koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - c) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji Umowy;

- d) informowanie Zamawiającego o istotnych problemach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli Stron w miejscu realizacji Umowy;
 - e) usunięcie usterek i/lub wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika;
 - f) poniesienie wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi pracami.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawcy, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

§ 7

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
 - b) 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek i/lub wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji;
 - c) 3 000,00 zł brutto za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 2 z wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy określonego w §3 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Wykonawcy.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - a) wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, pomimo wcześniejszego jednokrotnego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń;
 - b) bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację Umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego informacji o istnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy następuje z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca realizacji Umowy.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na całość Przedmiotu Umowy.
2. Okres gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy wynosi 12 miesięcy a okres rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy wynosi 24 miesiące. Okresy gwarancji i rękojmi liczone są od daty odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 5 Umowy. W dacie odbioru końcowego całego Przedmiotu Umowy, Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Kartę gwarancyjną” wg wzoru, który jest załącznikiem nr 2 do Umowy.
3. W okresie tak gwarancji, jak i rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad i usterek Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający w każdym wypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad i/lub usterek lub przystąpiwszy usunie wady i/lub usterki w sposób nienależyty, może powierzyć usunięcie wad i/lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy na piśmie i wyznaczeniu mu dodatkowego 3- dniowego terminu. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Okres gwarancji naprawionego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wady i/lub usterki. W razie wymiany rzeczy w ramach gwarancji okres gwarancji w stosunku do tej rzeczy biegnie na nowo.
7. Usunięcie wady i/lub usterek stwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
8. Jeżeli warunki gwarancji producenta dostarczanych urządzeń wymagają wykonywania jakichś przeglądów serwisowych/technicznych, to Zamawiający nie może być obciążany obowiązkiem zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia za te przeglądy. Wszelkie koszty z tego tytułu obciążają Wykonawcę i muszą być przez niego pokryte.
9. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu gwarancji jakości udzielonej przez producenta urządzeń. Dokumenty potwierdzające gwarancję producencką muszą być przekazane nie później niż w dacie odbioru końcowego. Brak przekazania takich dokumentów stanowi podstawę do odmowy dokonania takiego odbioru przez Zamawiającego.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail wskazane w Umowie, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie

naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej i mailowej.

15. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych w terminie 60 dni od dnia uzyskania informacji o ww. naruszeniach.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem postanowień § 5 ust. 3 i 4 Umowy oraz adresu e-mail wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zmiany adresu siedziby Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym adresie. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na ostatni podany mu adres Wykonawcy uważana jest za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
 - wzór gwarancji (załącznik nr 2);
 - oferta Wykonawcy (załącznik nr 3).

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Finansowanie zaplanowano w dziale, rozdział §
zadanie

.....

Sporządził

.....

Biuro Prawne

.....

Dysponent środków finansowych