

KARTA EKSPLOATACJI FONTANY

do umowy nr WIZ/..... z dnia

Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście

Wykonawca:

Lp	WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC	Miesiąc/rok/...../.....				Uwagi:
		1-7	8-15	16-23	24-30/31	
1.	Utrzymanie obiektu w stałej sprawności technicznej.					
2.	Utrzymanie na co dzień czystości fontanny oraz terenu w odległości ok. 2m wokół fontanny.					
3.	Codzienna kontrola wizualna obiektu oraz prawidłowości działania urządzeń fontanny.					
4.	Usuwanie zakłóceń w pracy urządzeń fontanny (w czasie określonym w ofercie i umowie).					
5.	Czyszczenie niecki fontanny.					
6.	Okresowe płukanie filtrów piaskowych – wg potrzeb, przynajmniej 1 raz w tygodniu.					
7.	Uzupełnianie wody w niecce fontanny.					
8.	Odczytanie stanów liczników: - energii elektrycznej - wody					
9.	Dozowanie substancji dezynfekujących i głonobójczych.					
10.	Kontrola poprawności działania systemu uzdatniania wody.					
11.	Kontrola szczelności rurociągów i połączeń urządzeń.					
12.	Kontrola prawidłowości pracy urządzeń fontanny (pompa, dysze, diody, urządzenia zasilające i sterujące).					
13.	Czyszczenie prefiltrów pomp.					
14.	Sprawdzenie poprawności działania urządzeń odwadniających.					
15.	Kontrola i usuwanie korozji z elementów stalowych urządzeń fontanny oraz zabezpieczenie antykorozyjne powierzchni.					
16.	Spuszczanie wody z niecek fontanny, przygotowanie fontanny do przerwy eksploatacyjnej.					

17.	Demontaż dysz z zabezpieczeniem na okres zimowy.					
18.	Czyszczenie niecki fontanny – przed jej uruchomieniem.					
19.	Sprawdzanie szczelności pomieszczeń technicznych oraz monitorowanie wilgotności i temperatury.					

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioski ogólne: Urządzenie jest sprawne*/nie sprawne* technicznie i może*/nie może* być eksploatowane.

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

* właściwe podkreślić