UCHWAŁA Nr ……..
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia …….. r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Świnoujście i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 oraz 1940) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Miasta Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu.

§ 2. Radzie Seniorów Miasta Świnoujście nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Ryszard Teterycz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Miasta Świnoujście
z dnia …….

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA ŚWINOUJŚCIE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Miasta Świnoujście określa w szczególności:
1) tryb i kryteria wyboru jej członków;
2) zasady i tryb jej działania;
3) długość jej kadencji;
4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa o:
1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świnoujście;
2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świnoujście;
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Świnoujście;
4) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Seniorów Miasta Świnoujście;
5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Miasta Świnoujście;
6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Miasta Świnoujście;
7) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów Miasta Świnoujście;
8) Członku Rady – należy przez to rozumieć członka Rady Seniorów Miasta Świnoujście;
9) posiedzeniu - należy przez to rozumieć posiedzenie Rady Seniorów Miasta Świnoujście.

3. Rada składa się z przedstawicieli osób starszych, przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.

4. Siedzibą Rady jest Gmina Miasto Świnoujście.

§ 2. 1. Głównym celem Rady jest działanie w celu poprawy jakości życia seniorów oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych mieszkających w Świnoujściu.

2. Rada działa w następujących obszarach obejmujących realizację zadań własnych gminy:
1) zapobiegania marginalizacji seniorów;
2) aktywizacji seniorów oraz rozwoju lokalnej społeczności;
3) spraw socjalnych oraz profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
4) edukacji, rekreacji i kultury;
5) uwzględniania potrzeb osób starszych w procesach inwestycyjnych;
6) dialogu międzypokoleniowego, w tym aktywnej współpracy z członkami Młodzieżowej Rady Miasta;
7) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania pozytywnego społecznego wizerunku.

§ 3. Do zadań Rady należy:
1) współpraca z władzami Gminy przy podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko- i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
3) wspieranie procesów konsultacyjnych, które wzmacniają zaangażowanie obywatelskie seniorów;

4) inicjowanie działań na rzecz rozpoznawania i diagnozowania potrzeb seniorów;
5) wydawanie opinii i składanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
6) zgłaszanie uwag i opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów.

Rozdział 2
Zasady i tryb działania Rady

§ 4. 1. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym oraz inicjatywnym.
2. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru jej członków, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miasta Świnoujście.
3. Rada liczy 12 członków, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.

§ 5. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
3. Inicjatywa uchwałodawcza w Radzie przysługuje każdemu członkowi Rady.
4. Członek Rady ma prawo:
1) zgłaszania wniosków, postulatów, opinii;
2) składania zapytań do Rady w sprawach związanych z jej działalnością;
3) wnioskowania na posiedzeniach spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
4) uzyskiwania wszystkich informacji dotyczących działalności Rady.
5. Obowiązkiem członka Rady jest:
1) przestrzeganie Statutu i uchwał Rady;
2) uczestnictwo oraz aktywny udział w pracach Rady z poszanowaniem zasad współżycia społecznego;
3) informowanie Przewodniczącego o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 6. 1. Prezydent zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rady, w obecności co najmniej 2/3 składu, Rada ze swojego grona wybiera Prezydium.
4. W sytuacji naruszenia zapisów Statutu Rada może odwołać członka Rady zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.
5. Wniosek o odwołanie członka Rady wraz z uzasadnieniem może złożyć również organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę.
6. Wniosek o odwołanie członka Rady rozpatruje się na najbliższym posiedzeniu Rady, następującym po posiedzeniu, na którym zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o jego odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie miesiąca od poprzedniego głosowania.
8. Do wniosku o odwołanie członka Rady, o którym mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio zapisy ust. 4, 6 i 7.
9. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji:
1) wskutek pisemnej rezygnacji złożonej Radzie;
2) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
3) wskutek śmierci członka Rady;
4) wskutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnione przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady lub jego odwołania, Rada funkcjonuje w pomniejszonym składzie do końca kadencji Rady.
11. Członek Prezydium może złożyć Radzie pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w Prezydium, co nie jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu członka Rady. Rada ze swojego grona wybiera nowego członka Prezydium.

§ 7. 1. Rada pracuje na posiedzeniach, a w wyjątkowych sytuacjach w trybie obiegowym.
2. Decyzję o zastosowaniu trybu obiegowego podejmuje Przewodniczący.
3. O posiedzeniach zawiadamia członków Rady Przewodniczący najpóźniej 7 dni przed wskazanym terminem posiedzenia, w trybie ustalonym przez Radę.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
1) informacje o miejscu i czasie rozpoczęcia posiedzenia;
2) projekt porządku posiedzenia;
3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem prac Rady podczas posiedzenia.
5. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
6. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Każdy członek Rady ma prawo zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia, który podlega głosowaniu.
8. Rada przyjmuje porządek posiedzenia w głosowaniu jawnym.
9. Wnioski w sprawie podjęcia uchwał przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wnioskodawca.
10. Projekt uchwały powinien zawierać:
1) datę i tytuł uchwały;
2) treść (część merytoryczną);
3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
4) termin wejścia w życie uchwały oraz czas jej obowiązywania;
5) uzasadnienie.
11. Rada w sprawach dotyczących Gminy może kierować zapytania lub wnioski do Prezydenta oraz Rady Miasta Świnoujście w formie uchwały, która powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
12. Rada może korzystać z opinii ekspertów, specjalistów oraz innych osób, wykazujących się teoretyczną i praktyczną znajomością danego tematu.
13. Listę zaproszonych na posiedzenie ekspertów, specjalistów lub innych osób ustala każdorazowo Prezydium Rady na podstawie wniosków członków Rady.
14. W przypadku posiedzeń prowadzonych w trybie obiegowym członkowie Rady przedstawiają Przewodniczącemu swoją opinię w formie pisemnej lub elektronicznej w wyznaczonym przez niego terminie.
15. Informacja o przyjętych uchwałach w trybie obiegowym przekazywana jest na najbliższym posiedzeniu Rady.
16. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
17. Uchwały Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.

§ 8. 1. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół. Do protokołu dołączona jest lista obecności.
2. Protokół podpisują członkowie Prezydium obecni na posiedzeniu.
3. Protokół przyjmuje Rada na kolejnym posiedzeniu.

§ 9. 1. Przekazywanie Radzie do konsultacji projektów aktów prawa miejscowego lub innych uchwał Rady Miasta Świnoujście dotyczących osób starszych, powinno odbywać się najpóźniej na cztery tygodnie przed planowaną sesją Rady Miasta Świnoujście na której ten akt będzie procedowany.

2. Termin zajęcia przez Radę stanowiska, wyrażenia opinii, w kwestii projektów, o których mowa w ust. 1 wynosi czternaście dni od dnia przekazania Radzie projektu.
3. W szczególnych okolicznościach, uzasadnionych ważnym interesem publicznym, termin przekazania Radzie projektu dokumentu do konsultacji może być inny niż wskazany w ust. 1, jednak nie krótszy niż siedem dni przed planowaną sesją Rady Miasta Świnoujście, na której opinia lub stanowisko Rady będą przedstawiane. Rada może wówczas przeprowadzić konsultację w trybie obiegowym, przekazując swoje stanowisko, opinię w terminie dwóch dni przed dniem sesji Rady Miasta Świnoujście na której opinia lub stanowisko Rady będą przedstawiane.
4. Nieprzedstawienie stanowiska, opinii przez Radę w terminach o których mowa w ust. 2 i 3 oznacza rezygnację przez Radę z prawa do zajęcia stanowiska, wyrażenia opinii.
5. Rada przekazuje stanowisko, opinie, wnioski Prezydentowi oraz Radzie Miasta Świnoujście za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście.

§ 10. 1. Dysponentem środków przeznaczonych na realizację celów statutowych Rady jest Biuro Rady Miasta.
2. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Biuro Rady Miasta.
3. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta.

Rozdział 3
Organy Rady

§ 11. 1. Organem Rady jest Prezydium w skład, którego wchodzą:
1) Przewodniczący;
2) Wiceprzewodniczący;
3) Sekretarz.
2. Do kompetencji Prezydium należy:
1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
2) przygotowywanie porządku posiedzeń Rady;
3) wykonywanie uchwał Rady.
3. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
2) zwoływanie posiedzeń Rady;
3) przewodniczenie posiedzeniom Rady.
4. Do kompetencji Sekretarza należy:
1) prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium;
2) sporządzanie protokołów posiedzeń Rady.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

Rozdział 4
Tryb i kryteria wyboru Rady

§ 12. 1. Członkiem Rady może być osoba posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy, która nie była karana za przestępstwo umyślne oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Prezydent zarządza nabór kandydatów do Rady.
3. Informację w sprawie naboru kandydatów do Rady zamieszcza się:
1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście – www.swinoujscie.pl;
2) na stronie BIP Urzędu Miasta Świnoujście;
3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.
4. Prezydent ogłasza nabór na kandydata do Rady, określając w drodze zarządzenia:

1) kalendarz wyborczy oraz tryb i miejsce wyborów;
2) wzór karty zgłoszeniowej kandydatów - przedstawicieli osób starszych wraz ze wzorem listy poparcia;
3) wzór karty zgłoszeniowej kandydatów - przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku wraz z rekomendacją;
4) wzór oświadczenia kandydatów:
a) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady;
b) o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

5. Kandydaci, o których mowa w ust. 4 pkt 2 składają kartę zgłoszeniową (według wzoru) wraz z podpisami dokumentującymi poparcie co najmniej 20 osób zamieszkałych na terenie Gminy, które ukończyły 60 rok życia. Osoba popierająca może podpisać listę poparcia tylko dla jednego kandydata.
6. Organizacje i podmioty, zgłaszające kandydatów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 dokonują ich wyboru według własnych zasad. Każda organizacja lub podmiot może zgłosić tylko jednego kandydata.
7. Zgłoszenie kandydatów do Rady podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Komisję powołaną przez Prezydenta w drodze zarządzenia. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wymaganych dokumentów.
8. Listę imienną osób, których kandydatury zostały dopuszczone do głosowania wraz z nazwą zgłaszającego podmiotu oraz przygotowaną przez ten podmiot rekomendacją, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście – www.swinoujscie.pl oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Świnoujście.
9. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż 12, Prezydent w drodze zarządzenia ogłasza nabór uzupełniający. Nabór uzupełniający ogłaszany jest do momentu skutecznego zgłoszenia nie mniej niż 12 kandydatów do Rady.
10. Osobami uprawnionymi do oddania głosu na kandydatów do Rady Seniorów są mieszkańcy Gminy, którzy ukończyli 60 rok życia.
11. Członkami Rady zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów zgłoszonych w liczbie większej niż liczba wolnych miejsc w Radzie, Przewodniczący Komisji zarządzi dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
12. Listę członków Rady ogłasza niezwłocznie Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Świnoujście najpóźniej w terminie sześćdziesięciu dni przed upływem kadencji Rady z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Pierwsze wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Świnoujście w terminie trzydziestu dni od daty wejścia w życie uchwały Rady Miasta Świnoujście w sprawie powołania Rady.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym rada gminy działając z własnej inicjatywy może utworzyć gminną radę seniorów.

Gminna rada seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Ma ona charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Rada gminy, tworząc gminną radę seniorów, dążąc do wykorzystania potencjału podmiotów działających na rzecz osób starszych, a także zapewnienia sprawnego sposobu wyboru członków gminnej rady seniorów nadaje jej statut określający w szczególności: tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja rady gminy, na terenie której funkcjonuje ta rada, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

Gmina Miasto Świnoujście sprzyjając solidarności międzypokoleniowej oraz tworząc warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje Radę Seniorów Miasta Świnoujście i nadaje jej statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.