

.....
pieczętka Zamawiającego

Świnoujście, dnia 11.09.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR MRMŚ/1/2025/ZO

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), w związku z **nie objęciem udzielenia zamówienia** przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto.

1. Zamawiający: Muzeum Rybołówstwa Morskiego, Plac Rybaka 1, 72-600 Świnoujście
2. Dane do kontaktu: Agnieszka Masłowska, tel. 515 394 440, e-mail amaslowska@mrm.swinoujście.pl
3. Opis przedmiotu zamówienia:

***„Wymiana części wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wodnego w budynku
Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Świnoujściu”***

4. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %
5. Data realizacji zamówienia: 20.10.2025 r.
6. Okres gwarancji: 2 lata
7. Forma i sposób składania oferty:
 - 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego;
 - 2) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - 3) ofertę można:
 - a) przesłać w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: muzeum@mrm.swinoujście.pl, kopie na adres amaslowska@mrm.swinoujście.pl
 - b) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat muzeum) lub przesłać pocztą na adres: 72- 600 Świnoujście ul. Pl. Rybaka 1.
 - 4) termin złożenia oferty: do dnia 19.09.2025 r. godz. 10:00;
 - 5) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Świnoujściu.
 - 6) do oferty należy dołączyć: zaakceptowany i podpisany wzór umowy

8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 19.09.2025 r., godz. 10:30, w Gabinetce Dyrektora Muzeum (pierwsze piętro).
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
11. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

.....
Zamawiający

sporządził:

.....
imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego merytorycznie

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
4. Wzór umowy