|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**  **dla interesantów przyjmowanych w ramach interwencji**  (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r.  Kodeks postępowania administracyjnego) | |
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | Prezydent Miasta Świnoujścia |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Z administratorem – Prezydentem Miasta Świnoujście można się kontaktować pisemnie na adres siedziby lub poprzez email [prezydent@um.swinoujscie.pl](mailto:prezydent@um.swinoujscie.pl), tel.: +48 91 321 27 -80 |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem pod numerem telefonu (91) 321 42 11 lub adresem e-mail: [iod@um.swinousjcie.pl](mailto:iod@um.swinousjcie.pl). |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sprawie przyjmowania interesantów w ramach interwencji przez Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika oraz naczelników wydziałów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Kodeks postępowania administracyjnego i przepisy szczególne . |
| ODBIORCY DANYCH | Podmioty współpracujące z Gminą Miasto Świnoujście na podstawie umów powierzenia, w szczególności: firmy prawnicze, informatyczne.  Pan/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. |
| PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ | Pani/Pana dane dotyczące korespondencji nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 4 jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez wnioskodawcę zarejestrowanych w elektronicznym systemie do zarządzania dokumentacją (EZD) nie usuwa się do momentu przyjęcia przez archiwum państwowe materiałów archiwalnych lub zniszczenia akt sprawy. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawienia). |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. |
| ŻRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH | Osoby których dane dotyczą. |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdyż warunkuje możliwość rozpatrzenia kierowanej do Urzędu Miejskiego w Świnoujściu sprawy oraz udzielenia na nią stosownej odpowiedzi. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości organizowania spotkania lub niedoręczenie korespondencji. |
| INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU | Nie są stosowane mechanizmy. |