

Klauzula informacyjna według art. 13 RODO względem podmiotu danych obowiązująca od dnia 25.05.2018 r. – w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119), dalej jako „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Piastowska 55 w Świnoujściu dalej jako „ADO”;

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) jest Pan Michał Mackiewicz, tel. kontaktowy 91 321 54 26; e-mail: sekretariat@sosw.swinoujscie.pl

- 2) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
- 3) Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz w przypadku wyboru do zawarcia umowy o pracę. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje. Podstawą prawną przetwarzania danych są:

a/ przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze oraz ustawa o pracownikach samorządowych,

b) konieczność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

c) uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w zakresie danych zebranych podczas postępowania rekrutacyjnego Administrator danych ma uzasadniony interes, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności.

- 4) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydatów rozpatrzone negatywnie mogą zostać odebrane do końca miesiąca po zakończeniu procesu rekrutacji. W przypadku braku odbioru zostaną protokolarnie zniszczone.
- 5) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;

- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, które zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych;
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl.

.....
(data, czytelny podpis kandydata na wolne stanowisko pracy)