***Klauzula informacyjna według art. 13 RODO względem podmiotu danych obowiązująca od dnia 25.05.2018 r. – w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze***

*Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO” informuję, iż:*

1. *Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza ul. Piastowska 55 w Świnoujściu dalej jako „ADO”;*
2. *Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) jest Pani Małgorzata Jędrzycka, tel. kontaktowy 602 466 059; e-mail: iodo.swinoujscie@gmail.com;*
3. *Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.*
4. *Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz w przypadku wyboru do zawarcia umowy o pracę. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje. Podstawą prawną przetwarzania danych są:*

*a/ przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze oraz ustawa o pracownikach samorządowych,*

*b) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),*

*c) uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w zakresie danych zebranych podczas postepowania rekrutacyjnego Administrator danych ma uzasadniony interes, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności.*

1. *Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydatów rozpatrzone negatywnie mogą zostać odebrane do końca miesiąca po zakończeniu procesu rekrutacji. W przypadku braku odbioru zostaną protokolarnie zniszczone.*

1. *Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;*
2. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*

*Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;*

1. *Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, które zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych;*
2. *Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.*
3. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail:* *kancelaria@puodo.gov.pl**.*

………………………………….………………….………………..

 (data, czytelny podpis kandydata na wolne stanowisko pracy)