Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40
NIP: *8551478049* **REGON**: *810504943*

Świnoujście 20 maj 2020 r.

Z/15/2/2020

Z A P R O S Z E N I E
do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. **Gmina Miasto Świnoujście** *ul. Wojska Polskiego 1/5*, **72-600 Świnoujście** (***NIP**: 855-15-71-375*),
   której zadania w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia realizuje
   Żegluga Świnoujska *ul. Wyb. Władysława IV 12* **w Świnoujściu**
   tel.: ***91 321 55 45*** fax. ***91 327 99 79***
   zaprasza do złożenia oferty na:
   „Wykonanie dokumentacji oraz modernizacja stanowisk przeprawy Centrum będących w zarządzaniu Żeglugi Świnoujskiej"
2. **Przedmiotem zaproszenia jest:**
   1) opracowanie i wykonanie dokumentacji technicznej (*zgodnej z wymaganiami Transportowego Dozoru Technicznego zwanym dalej „TDT"*) oraz uzgodnienie opracowanej dokumentacji z TDT i Zamawiającym na przeprowadzenie modernizacji stanowisk przeprawy promowej Centrum:
      a. nr 1 – 81DF-96 nr fabr. 1K/1979;
      b. nr 3 - 81DF-98 nr fabr. 3K/1979;
      c. nr 4 - 81DF-99 nr fabr. 4K/1979,

      polegające na wzmocnieniu konstrukcji pylonów umożliwiającym bezpieczne podwieszenie pomostów ruchomych po rozłączeniu układu regulacji wysokości;
   2) wykonanie na podstawie uzgodnionej ww. dokumentacji prac nią objętych.
3. **Wykonawca** do zgłoszenia o zakończeniu prac zobowiązany będzie dołączyć dokumentację powykonawczą zwierającą min.:
   1) spis treści,
   2) dokumentację techniczną (potwierdzona przez TDT i Zamawiającego) w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej - na PenDrive;
   3) komplet: deklaracji: atestów, DTR, zgodności EC, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane, *załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji)*,
   4) dokumentację zdjęciową (*w 1 egz.*) **przed** i **po** wykonaniu prac - na PenDrive.

Uwaga:
   a. *Zamawiający zapewnia zasilania w energię elektryczną;*
   b. *Ujęcie wody z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;*

4. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
5. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwość składania ofert wariantowych.
6. **Zasady prowadzenia postępowania:**
   1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
   2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
   3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
   4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
   5) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty,
7) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza,
2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (*załącznik nr 1 do zaproszenia*) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 8 zaproszenia,
5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność,
6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejsza niż 40 tys. zł.;
3) dokument wydany przez TDT potwierdzający posiadanie uprawnień w zakresie prac objętych przedmiotem zaproszenia tj. w zakresie opracowywania dokumentacji i wykonywania prac na obiektach objętych przedmiotem zaproszenia,
4) w przypadku gdy oferta jest podpisywana przez inna osobę niż wskazana w dokumentach rejestrowych pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę,
5) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną aktualna umowę spółki.

9. Termin realizacji zamówienia: do **45 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

10. Oferta powinna zawierać:

1) **cenę (*wartość*) ryczałtową** za realizacje całego przedmiotu zamówienia: ….. netto + …. % podatek VAT = cenę ryczałtową brutto (opracowanie i wykonanie dokumentacji, uzgodnienia wykonanie modernizacji);
2) ilość udzielonej gwarancji po upływie rękojmi;
3) udzielenie ……. m-cy (*nie mniej niż **36** m-ce*) gwarancji (*wg. załącznika do zaproszenia*) na wykonane prace modernizacyjne;
4) udzielenie …… m-cznej (*nie mniej niż **24** m-nej*) gwarancji (*zgodnej z gwarancją producentów na materiały*).

11. Zamawiający wybierze ofertę na podstawie nw. kryteriów: **Kryterium - Waga % tj.: 1% = 1 pkt:**

1) Kryterium „Cena" **C_{zp}:**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{lm} = \frac{C_{min}}{C_o} \times 80 \times 100\ \%$$

C_{lm} – ilość otrzymanych punktów za kryterium „*cena*"
C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
C_o – cena oferty badanej
Waga kryterium: 80 %.

2) *Kryterium – „Termin udzielenia gwarancji na wykonane prace (po upływie terminu rękojmi*)" G_{pt}:**

Opis sposobu obliczania kryterium *termin udzielenia gwarancji na wykonane prace po upływie terminu rękojmi*:

W zakresie kryterium terminu wykonania prac każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

a. nie udzielenie gwarancji po upływie terminu rękojmi – **0** pkt.,
b. termin udzielenia gwarancji o min.: **7** m-cy (*po upływie terminu rękojmi*) – **5** pkt,
c. termin udzielenia gwarancji o min.: **14** m-cy (*po upływie terminu rękojmi*) – **10** pkt,
d. termin udzielenia gwarancji o min.: **25** m-cy (*po upływie terminu rękojmi*) – **15** pkt.

e. termin udzielenia gwarancji o min.: **37** m-cy (*po upływie terminu rękojmi*) – **20** pkt.

Waga kryterium 20 %.

3) SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

Suma punktów = C_{lm} + G_{pt}

a. **C_{lm}** - ilość otrzymanych punktów za kryterium ***„Cena”***

b. **G_{pt}** - ilość otrzymanych punktów za kryterium **„*Termin udzielenia gwarancji na wykonane prace (po upływie terminu rękojmi)*”;**

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który uzyska najwyższy bilans punktowy.

13. Termin złożenia oferty:

1) Wykonawca ofertę prześle droga elektroniczną na adres *t.koralewski@zegluga.swi.pl*, a następnie oryginał drogą pocztową na adres: Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście lub osobiście w siedzibie oferenta w Sekretariacie Dyrektora, pok. 9 z dopiskiem:

„*Wykonanie prac na stanowisku przeprawy Centrum Żeglugi Świnoujskiej*”

2) ostateczny termin złożenia oferty upływa w dniu ***03-06-2020*** r. o godz. ***08^{00}***.

3) otwarcie ofert nastąpi w dniu ***03-06-2020*** r. o godz. ***10^{00}*** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 9.

14. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu 29-05-2020 r. w godz. 09^{00} - 09^{30}, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą wskazaną w pkt 15 do dnia 28-05-2020 r. do godz.: 14^{30}.

15. Uprawnionym do kontaktu z oferentami jest *Pan Wojciech Osuch* adres e-mailowy: *w.osuch@zegluga.swi.pl.*

DYREKTOR
Żeglugi Świnoujskiej
Oryginał podpisu w dokumentacji
mgr Paweł Szynkaruk

Załącznik nr 1 do zaproszenia Z/15/2/2020

FORMULARZ
OFERTOWY WYKONAWCY
na*: **Wykonanie dokumentacji oraz modernizacja stanowisk przeprawy Centrum będących w zarządzaniu Żeglugi Świnoujskiej***

Dane Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: ……..

Nr tel.: ..... **nr fax-u.:** .....

Nr tel. komórkowego: ……

Adres: e-mailowy: ……@.....

NIP: ..... **REGON:** .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy: ……

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji umowy: ……

Dane dotyczące Zamawiającego:
Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
której zadania realizuje
Żegluga Świnoujska
ul. Wyb. Władysława IV 12,
72 – 600 Świnoujście

I. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:
1. Cena ryczałtowa ….. zł (słownie:……..……) **netto** + …. % podatek VAT w kwocie …… (słownie: ……..……) = ……..…. (słownie: ……...) **brutto.**

II. Oświadczam, że:
1. zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia;
4. do robót użyję/jemy materiałów i sprzętu, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w tego typu pracach;
5. przedmiot określone w zamówieniu wykonam/my: w terminie do **45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**,
6. udzielam/ y gwarancji w wysokości:

a) ……. m-cy (min. **24** m-ce) na użyte materiały równoważną z gwarancją producenta;
b) …….. m-cy (min. **36** m-cy) robociznę;
c) **…. m-cznej** gwarancji po upływie rękojmi.

7. **zamówienie** wykonam/-y: *własnymi siłami* /*powierzę/my podwykonawcom*/ - właściwe podkreślić:
……
8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. **Zobowiązuję/ my** się do postępowania z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.*) oraz wykonanie na swój koszt i ryzyko zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prac objętych zaproszeniem,

III. Załączam/my dokumenty:

1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejsza niż 40 tys. zł.;
3) dokument wydany przez TDT potwierdzający posiadanie uprawnień w zakresie prac objętych przedmiotem zaproszenia pkt. 8 ppkt. 3),
4) ……;
5) ……

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko/

Załącznik nr 2 do zaproszenia *Z/15/2/2020*

UMOWA nr ……../……/2020

zawarta w dniu …….. *2020 r. pomiędzy:*
Gmina Miasto Świnoujście, *ul. Wojska Polskiego 1/5*, **72 - 600 Świnoujście** (***NIP**: 855-15-71-375*)
zwaną dalej „**Zamawiającym**",
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska**, *ul. Wybrzeże Władysława IV 12*, **72 - 600 Świnoujście**,
reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szynkaruka** (*na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.*)**,**
a
……
zwanym dalej „**Wykonawcą",**
reprezentowanymi przez:
……..
na podstawie art. **4** pkt **8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*), strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego *dokumentacji oraz modernizacja stanowisk przeprawy promowej Centrum będących w zarządzaniu Żeglugi Świnoujskiej w zakresie:*
   1) opracowanie i wykonanie dokumentacji technicznej (*zgodnej z wymaganiami Transportowego Dozoru Technicznego zwanym dalej „TDT"*) oraz uzgodnienie opracowanej dokumentacji z TDT i Zamawiającym na przeprowadzenie modernizacji stanowisk przeprawy promowej Centrum:
      a. nr 1 – 81DF-96 nr fabr. 1K/1979;
      b. nr 3 - 81DF-98 nr fabr. 3K/1979;
      c. nr 4 - 81DF-99 nr fabr. 4K/1979,;
   2) wykonanie na podstawie dokumentacji wskazanej w ust. 1 pkt. 1) prac obejmujących wzmocnienie konstrukcji pylonów umożliwiające bezpieczne podwieszenie pomostów ruchomych po rozłączeniu układu regulacji wysokości
   - z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu sprzętu stanowiącego jego własność.
2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy i obowiązków umownych Wykonawcy określa zaproszenie.

§ 2
TERMINY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w terminie do **45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy tj. do ……. 2020 r.

§ 3
WSPÓŁDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze zaproszeniem, technologią prac, uzgodniona z TDT dokumentacją i obowiązującymi przepisami.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielem Zamawiającego jest *Pan Wojciech Osuch*.
3. W toku realizacji umowy przedstawicielem Wykonawcy jest: ……..:

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) przekazanie Wykonawcy terenu prac w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy;
   2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy;
   3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej, co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub

problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych;

4) zakończenie odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) opracowanie i dostarczenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, w wersji elektronicznej (*na PenDrive*) w formatach: *PDF* i *DWG* – rysunki oraz papierowej Word – opisy, Excel – tabele uzgodnione z TDT i Zamawiającym w 1 egz.
2) zorganizowanie wyposażenia zaplecza niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy;
3) zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób postronnych;
4) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
5) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich;
6) dokumentacja powykonawcza wg. wymagań określonych w § 8 ust. 4.
7) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu;
8) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek;
9) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 4 dni roboczych;
10) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac;
11) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu prac i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ……zł** (*słownie: ……*) **netto** powiększonego o należny …. % podatek VAT w kwocie ……zł *(słownie: ……)*, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……zł** (*słownie: ……*) **brutto.**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty w tym min.:
   1) opracowanie dokumentacji technicznej,
   2) uzgodnienie z TDT i Zamawiającym opracowanej dokumentacji,
   3) wykonanie prac zgodnie z uzgodniona dokumentacją,
   4) zakup materiałów niezbędnych do wykonania umowy,
   5) odbiór odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie **30** dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (*w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców*), na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie
4. Podstawą do wystawienia faktury jest okazanie przez Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzający, że dokumentacja techniczna i prace zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek

stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

6. Wykonawca wystawi fakturę wg. poniższego:
   1) **Nabywca**: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)
   2) **Odbiorca**: Żegluga Świnoujska, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście.

§ 6
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy w części wskazanej w jego ofercie, przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie **3** dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1) niespełniającej wymagań określonych w zaproszeniu *Z/15/2/2020*;
   2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **5** dni roboczych od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie **5** dni roboczych od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7** dni roboczych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, o których mowa w zaproszeniu *Z/15/2020*.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 8.
11. Przepisy ust. 1 - 10 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty z branży elektrycznej, sanitarnej, konstrukcyjno-budowlanej lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie **5** dni roboczych od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
   1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
   2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
   3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłat; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni kalendarzowych od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8
ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja i prace zgodne z przedmiotem umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych wykonanych prac.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a także w szczególności potwierdzeń w postaci protokołów i oświadczeń.
4. Wykonawca do zgłoszenia odbioru zobowiązany jest dołączyć dokumentację powykonawczą, która powinna zawierać min.:
   1) spis treści,
   2) dokumentację techniczną (potwierdzona przez TDT i Zamawiającego) w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej - na PenDrive;
   3) komplet: deklaracji: atestów, DTR, zgodności EC, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane*, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji)*,
   4) dokumentację zdjęciową (*w 1 egz.*) **przed** i **po** wykonaniu prac - na PenDrive.
7. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
8. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację wszystkim uczestnikom odbioru.
9. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
   1) Wykonawcy i podwykonawców,
   2) Zamawiającego.
10. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
11. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
12. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
13. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 9
GWARANCJA

1. Na roboty objęte niniejszą umową oraz użyte materiały Wykonawca udziela Zamawiającemu …… m-nej gwarancji od daty odbioru końcowego prac oraz udzieli … m-nej gwarancji po upływie rękojmi.
2. Naprawy wynikające z gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt w terminie **7** dni roboczych od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może dokonać wymiany lub wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§ 10
KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
   1) *zwłoki* w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za *każdy dzień kalendarzowy zwłoki*;
   2) *opóźnienie* w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 0,7% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 za *każdy dzień kalendarzowy opóźnienia* wskazanego w protokole usterkowym –w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
   3) *zwłoki* w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,8 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za *każdy dzień kalendarzowy zwłoki*;
   4) *rozwiązania* lub *odstąpienia* przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1;
   5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1;
   6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1;
   7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1;
   8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 9 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 11
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie *10 dni kalendarzowych* od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu lub nie rozpoczął prac zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza *5 dni kalendarzowych*, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie *2 dni roboczych* liczonych od *6-go dnia kalendarzowego* opóźnienia;
   3) w razie zaistnienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy wskazanej § 5 ust. 1; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie *10 dni roboczych* od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu prac o więcej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 12
ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie prac i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowe;
2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 3 dni robocze, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac;
3) w przypadku wykonywania prac z naruszeniem warunków umowy, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 13
OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
   1) Wykonawca zobowiązany jest do:
      a sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
      b zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
      c sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu jest niezbędne,
      d wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych prac w toku i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
   2) Zamawiający jest zobowiązany do:
      a dokonania odbioru prac w toku i prac zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część prac,
      b przejęcia placu.
2. Do odbioru prac w toku i prac zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze prac.

§ 14

1. Wykonawca wraz z odbiorem dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy przeniesie na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dokumentacja techniczną w kraju i za granicą oraz udziela Zamawiającemu wyłączne prawa na wykonanie autorskich praw zależnych.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
   1) użytkować dokumentację na własny użytek, w tym w szczególności przekazać ją lub dowolną jej część, także jej kopie:
      a. innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
      b. wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia,
      c. stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
   2) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji,
   3) wprowadzać dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
   4) zwielokrotniać dokumentację lub jej część dowolną techniką.
3. Zamawiający nie może zbywać dokumentacji ani jej dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających jej autora.

§ 15
USTALENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzane aneksem do umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. Zaproszenie do składania ofert z dnia ……
2. Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia: ……

Zamawiający **Wykonawca**