



Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40
NIP: 8551478049 REGON: 810504943

Świnoujście 18 maj 2020 r.

Z/21/2020

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. **Gmina Miasto Świnoujście** ul. Wojska Polskiego 1/5, **72-600 Świnoujście** (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia realizuje **Żegluga Świnoujska** ul. Wyb. Władysława IV 12 w **Świnoujściu** tel.: **91 321 55 45** fax: **91 327 99 79** zaprasza do złożenia oferty na:
„Wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków będących w zarządzaniu przez Żeglugę Świnoujską”.
2. **Przedmiotem zaproszenia** jest wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - 1) zgodnie z:
 - a. ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1372 ze zm.)
 - b. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 ze zm.),
 - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.),
 - d. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030);
 - 2) dla niżej wymienionych budynków znajdujących się w zarządzaniu Żeglugi Świnoujskiej:
 - a. budynek administracyjny położony w Świnoujściu przy ul. Wyb. Władysława IV 12;
 - b. budynek warsztatowo-magazynowy położony w Świnoujściu przy ul. S. Rogozińskiego 4;
 - c. budynek garażowo-magazynowy położony w Świnoujściu przy ul. S. Rogozińskiego 4;
 - d. budynek wielofunkcyjny położony w Świnoujściu przy ul. Dworcowej przystań nr 1 i 2;
 - e. budynek wielofunkcyjny położony w Świnoujściu przy ul. Wyb. Władysława IV przystań nr 3,
 - f. budynek wielofunkcyjny położony w Świnoujściu przy ul. Wyb. Władysława IV przystań nr 4.
3. Wykonawca dla każdego obiektu budowlanego wykona dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej w nw. podanych ilościach:
 - 1) dla budynku przy ul. Wyb. Władysława IV 12 - 4 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.
 - 2) dla budynku warsztatowo-magazynowego przy ul. S. Rogozińskiego 4 - 2 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.
 - 3) dla budynku garażowo-magazynowego przy ul. S. Rogozińskiego 4 - 2 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.
 - 4) dla budynku przy ul. Dworcowej przystań nr 1 i 2 - 4 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.;
 - 5) dla budynku przy ul. Wyb. Władysława IV przystań nr 3 - 4 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.;
 - 6) dla budynku przy ul. Wyb. Władysława IV przystań nr 4 - 4 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.;
4. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. **Dokumenty**, które należy dołączyć wraz z "Formularzem ofertowym":
 - 1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania

- oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną umowę spółki,
- 2) dokument np. polisa potwierdzający posiadanie obowiązującego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej obejmujące przedmiotem zaproszenia na kwotę nie mniejszą niż 4 tys. zł.,
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji wskazanych w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1372 ze zm.) tj. spełniać jedno z poniższych kryteriów:
 - a. tytuł zawodowy technika pożarnictwa,
 - b. Wykształcenie wyższe i ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej,
 - c. Wykształcenie wyższe na kierunku inżyniera bezpieczeństwa pożarowego,
 - d. Wykształcenie średnie i ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej.
 - 4) udzielenie gwarancji w wysokości: 36 m-cy na wykonaną dokumentację.
- 7. Zasady prowadzenia postępowania:**
- 1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
 - 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
 - 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
 - 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
 - 5) w przypadku gdy wartość złożonej oferty przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje cenowe,
 - 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
- 8. Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia,
 - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
 - 3) każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (*załącznik nr 1 do zaproszenia*) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 6 zaproszenia,
 - 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach poświadczonych za zgodność, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 7) Cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto za przedmiot zaproszenia.
- 9. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:**
- 1) Wykonawca ofertę prześle drogą elektroniczną na adres *t.koralewski@zegluga.swi.pl*, a następnie oryginał drogą pocztową na adres: Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście lub osobiście w siedzibie oferenta w Sekretariacie Dyrektora, pok. 9 z dopiskiem „**Wykonanie Instrukcji PPOŻ dla Żeglugi Świnoujskiej**”.
 - 2) ostateczny termin przesłania oferty upływa w dniu **28 maja 2020 r.** o godz. **08³⁰**,
 - 3) ewentualne negocjacje z Wykonawcom zamawiający zamierza przeprowadzić w dniu **28 maj 2020** o godz. **09⁰⁰**.
- 10. Uprawniony do kontaktu z oferentami:**
- 1) Pan Grzegorz Kwasowski w godz. **09⁰⁰ - 14⁰⁰** adres e-mailowy: *g.kwasowski@zegluga.swi.pl*

DYREKTOR
Żeglugi Świnoujskiej
Oryginał podpisu w dokumentacji
mgr Paweł Szyrkaruk

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na: **Wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków będących w zarządzaniu przez Żeglugę Świnoujską**

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:nr fax-u.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji umowy:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście

której zadania realizuje
Żegluga Świnoujska
ul. Wyb. Władysława IV 12,
72 – 600 Świnoujście

I. Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena ryczałtowa zł (słownie:) netto +
..... % podatek VAT w kwocie (słownie:
.....) = **wartość ryczałtowa**
(słownie:) brutto.

II. oświadczam, że:

1. zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia;
4. dokumentację określoną w zamówieniu wykonam/my: w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
5. udzielam/ y gwarancji w wysokości: 36 m-cy na wykonaną dokumentację;
6. zamówienie wykonam/-y: *własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/;*
7. **oświadczam/-y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

III. Załączam/my dokumenty:

1. aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. W przypadku składania ofertę przez spółkę cywilną umowę spółki,
2. dokument np. polisa potwierdzający posiadanie obowiązującego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej obejmujące przedmiotem zaproszenia na kwotę nie mniejszą niż 4 tys. zł.
3. dokument potwierdzające posiadane kwalifikacje zgodne z ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1372 ze zm.)

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko/

UMOWA nr/...../2020

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,**

reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szykaruka** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),
a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanymi przez:

.....
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla nw. obiektów:
 - 1) budynek administracyjny położony w Świnoujściu przy ul. Wyb. Władysława IV 12;
 - 2) budynek warsztatowo-magazynowy położony w Świnoujściu przy ul. S. Rogozińskiego 4;
 - 3) budynek garażowo-magazynowy położony w Świnoujściu przy ul. S. Rogozińskiego 4;
 - 4) budynek wielofunkcyjny położony w Świnoujściu przy ul. Dworcowej przystań nr 1 i 2;
 - 5) budynek wielofunkcyjny położony w Świnoujściu przy ul. Wyb. Władysława IV przystań nr 3,
 - 6) budynek wielofunkcyjny położony w Świnoujściu przy ul. Wyb. Władysława IV przystań nr 4.
2. Zakres przedmiotu umowy określa zaproszenie do składania ofert (Z/21/2020).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy tj. do **2020 r.**
2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dla:
 - 1) budynku przy ul. Wyb. Władysława IV 12 4 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.
 - 2) budynku warsztatowo-magazynowego przy ul. S. Rogozińskiego 4 2 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.
 - 3) budynku garażowo-magazynowego przy ul. S. Rogozińskiego 4 2 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.
 - 4) budynku przy ul. Dworcowej przystań nr 1 i 2 4 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.;
 - 5) budynku przy ul. Wyb. Władysława IV przystań nr 3 4 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.;
 - 6) budynku przy ul. Wyb. Władysława IV przystań nr 4 4 egz. i w wersji elektronicznej na PenDrive w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) - 1 szt.;
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego pok. nr 3, a dowodem przekazania jest protokół przyjęcia podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w dokumentacji w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub przez osoby przez niego upoważnione, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

§ 3

Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji od Wykonawcy przystąpi do czynności odbioru, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentacji, potwierdzając wykonanie przedmiotu zamówienia podpisaniem protokołu lub zwrotem dokumentacji, z pisemnym podaniem przyczyn odmowy odbioru.

§ 4

1. Za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:**zł (słownie:) **netto** + należny ... % podatek VAT w kwocie zł (słownie:), co stanowi wartość zł (słownie:) **brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania dokumentacji, łącznie z kosztami siły roboczej, kosztami użytych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń. Obejmuje ono również przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego zgodnie z § 11 autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Strony ustalają, że wymieniana w ust. 1, kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT (*zmiana wynagrodzenia będzie wówczas proporcjonalna do zmiany wysokości tego podatku*).
4. Wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (*w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców*), na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest załączenie do niej protokołu odbioru końcowego potwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany bez usterek, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterek dokumentacji stwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę wg. poniższego:
 - 1) **Nabywca:** Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)
 - 2) **Odbiorca:** Żegluga Świnoujska, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy w części wskazanej w jego ofercie, przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zaproszenia, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
4. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy objęte przedmiotem zaproszenia:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w zaproszeniu Z/21/2020;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zaproszenia, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, o których mowa w zaproszeniu Z/13/2020.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 8.
11. Przepisy ust. 1 - 10 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§ 6

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę zamówienia na usługi objęte przedmiotem zaproszenia.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja zawiera błędy lub braki, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu do 5 dni roboczych od daty powiadomienia do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.
2. W ramach niniejszej gwarancji:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu cel, jakemu dokumentacja ma służyć, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami;
 - 2) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ich usunięcia w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego zawiadomienia go o wadach, a Wykonawca, jest zobowiązany do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonej Zamawiającemu – pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 2;
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem **36 miesięcy** od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.

§ 9

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
 - 1) *Pan Grzegorz Kwasowski;*
 - 2) *Pan Jarosław Surosz.*
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości **0,5 %** wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż 3 dni kalendarzowych - **1 %** tej wartości za każdy dalszy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentach – w wysokości **0,5 %** wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 2),
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca wraz z odbiorem dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy przeniesie na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą oraz udziela Zamawiającemu wyłączne prawa na wykonanie autorskich praw zależnych.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować dokumentację na własny użytek, w tym w szczególności przekazać ją lub dowolną jej część, także jej kopie:
 - a. innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - b. innym wykonawcom, jako podstawę do wykonania jej aktualizacji,
 - c. wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia,
 - 2) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
 - 4) zwielać dokumentację lub jej część dowolną techniką.

3. Zamawiający nie może zbywać dokumentacji ani jej dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających jej autora.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – zaproszenie Z/21/2020;
 - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy2020 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: