



Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40
NIP: 8551478049 REGON: 810504943

Świnoujście 14 maj 2020 r.

Znak sprawy: Z/20/2020

ZAPROSZENIE do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. **Gmina Miasto Świnoujście** *ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),* której zadania w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia realizuje:
Żegluga Świnoujska *ul. Wyb. Władysława IV 12 w Świnoujściu*
tel.: **91 321 55 45** fax. **91 327 99 79**
zaprasza do złożenia oferty na:
„Wykonanie badań i pomiaru czynników szkodliwych w środowisku pracy dla Żeglugi Świnoujskiej”.
2. **Przedmiotem zaproszenia jest** wykonanie badań i pomiaru czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy na jednostkach pływających należących do Żeglugi Świnoujskiej dla:
 - 1) BIELIK I – hałas – mechanik,
 - 2) BIELIK II – hałas, drgania mechaniczne – mechanik,
 - 3) BIELIK IV – drgania mechaniczne, hałas – mechanik,
 - 4) BIELIK IV – drgania mechaniczne, czynniki chemiczne, czynniki pyłowe – st. marynarz,
 - 5) KARSIBÓR I – hałas – mechanik, motorzysta,
 - 6) KARSIBÓR III – hałas – mechanik, motorzysta,
 - 7) KARSIBÓR IV – hałas – mechanik, motorzysta,zwanym dalej „przedmiotem zaproszenia”.
3. **Termin realizacji zamówienia:** do **30-06-2020 r.**
4. **Płatność: przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych,** od daty wpływu do Zamawiającego faktury (wraz z właściwymi zaświadczeniami i protokołem potwierdzającym wykonanie usługi przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag) wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
5. **Składanie ofert częściowych:** zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
6. **Dokumenty,** które należy dołączyć wraz z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia:
 - 1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. W przypadku składania ofertę przez spółkę cywilną - *aktualną* umowę spółki,
 - 2) posiadanie akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia.
7. **Zasady prowadzenia postępowania:**
 - 1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,

- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
- 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową;
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
- 8) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne części. Wszystkie pozycje w danym zadaniu muszą być wypełnione,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
- 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia,
- 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność,
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Cenę ryczałtową (w PLN) netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto za przedmiot zaproszenia. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
- 9) Udzielenie gwarancji na dostarczony przedmiot zaproszenia.

9. Zamawiający oceni oferty wg. poniższego kryterium :

- 1) **Kryterium - Cena (brutto)– 100;**

a. Kryterium „Cena” - C_o :

Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę uzyska 100 pkt., pozostałym Wykonawcom pkt. Zostaną przydzielone wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \times 100 \%$$

C_o – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”,

$C_{\min}$ – najniższa cena,

C_{bo} – cena oferty badanej.

- b. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą wartość brutto oferty.

10. Termin złożenia oferty:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną na adres *t.koralewski@zegluga.swi.pl*, a następnie w wersji papierowej na poniższy adres Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście w Sekretariacie, pok. 9 lub złożyć w wersji papierowej na ww. adres z dopiskiem:

„Wykonanie badań i pomiaru czynników dla Żeglugi Świnoujskiej”

- 2) ostateczny termin złożenia oferty upływa w dniu **27-05-2020** r. o godz. **08⁰⁰**.
- 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu **27-05-2020** r. o godz. **09¹⁰** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 3.

11. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

- 1) Sprawy merytoryczne:

- a. Pan Jarosław Surosz tel. 798-795-809, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 09⁵⁰ - 13⁰⁰ adres e-mail: *bhp@zegluga.swi.pl*.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

DYREKTOR
Żeglugi Świnoujskiej
Oryginał podpisu w dokumentacji
mgr Paweł Szykaruk

FORMULARZ
OFERTOWY WYKONAWCY

na: „Wykonanie badań i pomiaru czynników szkodliwych w środowisku pracy dla Żeglugi Świnoujskiej”

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.: nr fax-u.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

KRS:

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia:

..... nr telefonu

..... adres e-mail

.....@.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania realizuje

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12,

72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca proponuje wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. Wartość oferty zł. (słownie: netto + %
podatek VAT w kwocie: zł (słownie:
.....) tj.: zł
(słownie:)
brutto.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. **oświadczam/-y, że** zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. **oświadczam/-y, że** w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. **oświadczam/-y, że** przedmiot zaproszenia określony w zamówieniu wykonam/-y: do **30-06-2020 r.**;
4. zamówienie **wykonam/-y: własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/**;
5. **oświadczam/-y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

III. Załączam/my dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS,*
- 2) umowę spółki cywilnej*,
- 3) akredytację PCA.

*niepotrzebne skreślić.

Podpis Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko