Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40
NIP: *8551478049* **REGON**: *810504943*

Świnoujście 13 maj 2020 r.

Znak sprawy: Z/19/2020

Z A P R O S Z E N I E
do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. **Gmina Miasto Świnoujście** *ul. Wojska Polskiego 1/5*, **72-600 Świnoujście** (***NIP**: 855-15-71-375*),
   której zadania w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia realizuje:
   Żegluga Świnoujska *ul. Wyb. Władysława IV 12* **w Świnoujściu**
   tel.: ***91 321 55 45*** fax. ***91 327 99 79***
   zaprasza do złożenia oferty na:
   *„**Dostawę elementów elastycznych do sprzęgła CENTA dla Żeglugi Świnoujskiej**”.*
2. **Przedmiotem zaproszenia jest sprzedaż i dostawa**:
   1) sprzedaż i dostawa 4 szt. nowych elementów o symbolu: A-140-0 60SH – zgodnych z deklaracją DIN EN 10204/ 2.1
   2) sprzedaż i dostawa 1 szt. nowych elementów symbol: MAX S 8000 SC/60SH – zgodnych z deklaracją DIN EN 10204/ 3.1

   zwanych dalej *„przedmiotem zaproszenia”*
   3) Zamawiający w zakresie wskazanych nazw własnych przedmiotu zaproszenia <u>dopuszcza</u> możliwości składania ofert „*równoważnych*”, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do złożonej oferty dokumentów potwierdzających iż oferowany przedmiot spełnia wymagania producentów sprzęgła CENTA.
   4) udzielenie 24 m-cy gwarancji na przedmiot zaproszenia.
3. **Termin realizacji zamówienia:** do ***30 dni kalendarzowych*** od dnia otrzymania zlecenia (*dostawa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08^{00}- 13^{00}*).
4. **Płatność: przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych,** od daty wpływu **do Zamawiającego faktur**y (*wraz z protokołem potwierdzającym odbiór przez przedstawiciela Zamawiającego przedmiotu zlecenia bez uwag*) wystawionej przez Dostawcę, na rachunek Dostawcy wskazany na fakturze, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
5. **Składanie ofert częściowych:** zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
6. **Dokumenty**, które należy dołączyć wraz z ”Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia:
   1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. W przypadku składania ofertę przez spółkę cywilna - *aktualną* umowę spółki,
   2) dokument np. polisa potwierdzający posiadanie obowiązującego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej obejmujące przedmiotem zaproszenia na kwotę nie mniejszą niż 25 tys. zł.

7. Zasady prowadzenia postępowania:

1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową;
6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,
7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
8) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne części. Wszystkie pozycje w danym zadaniu muszą być wypełnione,
2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (*załącznik nr 1 do zaproszenia*) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia,
5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność,
6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8) Cenę ryczałtową (w PLN) netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto za przedmiot zaproszenia. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
9) Udzielenie gwarancji na dostarczony przedmiot zaproszenia.

9. Zamawiający oceni oferty wg. poniższego kryterium :

1) **Kryterium -** Cena (*brutto*)– **100;**
   a. **Kryterium „***Cena***" - C_o:**

Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę uzyska 100 pkt., pozostałym Wykonawcom pkt. Zostaną przydzielone wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{min}}{C_{bo}} \times 100 \times 100\ \%$$

C_o – ilość otrzymanych punktów za kryterium „*cena*",
C_{min} – najniższa cena,
C_{bo} – cena oferty badanej.

b. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą wartości brutto oferty.

10. Termin złożenia oferty:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty droga elektroniczną na adres *t.koralewski@zegluga.swi.pl*, a następnie w wersji papierowej na poniższy adres Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście w Sekretariacie, pok. 9 lub złożyć w wersji papierowej na ww. adres z dopiskiem:

„Dostawa elementów do sprzęgła CENTA dla Żeglugi Świnoujskiej"

2) ostateczny termin złożenia oferty upływa w dniu ***27-05-2020*** r. o godz. ***08^{00}***.
3) otwarcie ofert nastąpi w dniu ***27-05-2020*** r. o godz. ***09^{00}*** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 3.

11. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

1) Sprawy merytoryczne:
   a. Pan Wojciech Osuch tel. 91-321-21-40 wew. 22, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 09^{50} - 13^{00} *adres e-mail: w.osuch@zegluga.swi.pl.*

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

DYREKTOR
Żeglugi Świnoujskiej
Oryginał podpisu w dokumentacji
mgr Paweł Szynkaruk

Załącznik nr 1 do zaproszenia Z/19/2020

FORMULARZ
OFERTOWY WYKONAWCY

na: **„*Dostawę elementów elastycznych do sprzęgła CENTA dla Żeglugi Świnoujskiej*”**

Dane Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: ……..

Nr tel.: .....**nr fax-u.:** .....

Nr tel. komórkowego: ……

Adres: e-mailowy: ……@.....

NIP: ..... **REGON:** .....

KRS: …….

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia:
……..… nr telefonu
…….…… adres e-mail
……@.....…….

<u>Dane dotyczące Zamawiającego</u>:
Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
<u>72-600 Świnoujście</u>
której zadania realizuje
Żegluga Świnoujska
ul. Wyb. Władysława IV 12,
72 – 600 <u>Świnoujście</u>

I. Wykonawca proponuje wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. Wartość oferty …… zł. (*słownie:* ……..……) netto + …… % podatek VAT w kwocie: …….. zł (*słownie:* ……..……) tj.: …….. zł (*słownie:* ……..) **brutto** w tym:

Lp	Przedmiot	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Element elastyczny symbol A-140-0 60SH	szt.	4					
2	Element elastyczny symbol MAX S 8000 SC/60SH	szt.	1					
Razem						X		

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. **oświadczam/-y, że** zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. **oświadczam/-y, że** w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. **oświadczam/-y, że** na przedmiot zaproszenia udzielam/-y **……** miesięczny gwarancji (min. **24** m-cy)
4. **oświadczam/-y, że** przedmiot zaproszenia określony w zamówieniu wykonam/-y: do ***30 dni kalendarzowych*** od dnia otrzymania zlecenia;
5. zamówienie **wykonam/-y**: *własnymi siłami* /*powierzę/my podwykonawcom*/;
6. **oświadczam/-y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

III. Załączam/my dokumenty:

1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS,*
2) umowę spółki cywilnej*,
3) dokument potwierdzający posiadanie obowiązującego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej obejmujące przedmiotem zaproszenia na kwotę nie mniejszą niż 24 tys. zł.;
4) inne dokumenty: ……..
   ……
   ……..

*niepotrzebne skreślić.

Podpis Wykonawcy:

.....

/imię i nazwisko/