



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Świnoujście 10 lutego 2020 r.

Z/05/1/2020

ZAPROSZENIE **do złożenia oferty na wykonanie zamówienia**

1. **Gmina Miasto Świnoujście** ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie realizacji przedmiotu zaproszenia realizuje **Żegluga Świnoujska** ul. Wyb. Władysława IV 12 w Świnoujściu tel.: **91 321 55 45** fax. **91 327 99 79**
zaprasza do złożenia oferty na:
„Dostawę artykułów biurowych i tonerów na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej”.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek, dla Żeglugi Świnoujskiej, zgodnie z asortymentem wyszczególnionymi w Załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Zaproszenia zwanych dalej „przedmiotem zaproszenia”,
 - 2) dostawy przedmiotu zaproszenia w okresie objętym umową wykonywane będą **sukcesywnie** na podstawie zamówienia przesłanego drogą e-mail lub złożonego telefonicznie,
 - 3) Zamawiający wymaga dokonania dostawy **w terminie do dwóch dni roboczych** od otrzymania przez Dostawcę bieżącego zamówienia określającego rodzaj i ilość przedmiotu zaproszenia,
 - 4) w przypadku wystąpienia wad jakościowych i ilościowych, Wykonawca na swój koszt dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji, przedmioty zamówienia zgodnie ze zleceniem,
 - 5) płatność będzie realizowana każdorazowo przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT. Faktury będą wystawione przez Dostawcę każdorazowo po wykonaniu bieżącego zamówienia,
 - 6) tonery do urządzeń drukujących, stanowiące przedmiot zamówienia muszą być nowe, nieregenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, wytwarzane seryjnie w cyklu produkcyjnym i posiadać certyfikaty ISO 9001, ISO 14001, ISO 19752, ISO 19798, ISO 24712 (Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ww. certyfikaty w języku polskim). Zamawiający nie dopuszcza (wg. wskazań określonych w załączniku nr 2) do zaoferowania zamienników.
 - 7) wszystkie oferowane przedmioty zaproszenia wskazane w załączniku nr 2 muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie go identyfikujący: nazwę producenta, kod (symbol) produktu, wydajność, wszystkie modele sprzętu, do którego jest przeznaczony, wymagane certyfikaty.
 - 8) Wykonawca udzieli gwarancji na oferowany przedmiot zaproszenia na okres min. 8 miesięcy licząc od dnia odbioru zamówienia przez Zamawiającego.
3. **Kod CPV: 30190000-7,30125100-2**
4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do **31.12.2020** r.
5. **Składanie ofert częściowych:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia poszczególnych zadań na części, każdy wykonawca może składać ofertę na jedno lub dwa zadania.
6. **Dokumenty**, które należy dołączyć wraz z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr1 do Zaproszenia:
 - 1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przy-

padku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną umowę spółki.

- 2) dokument np. polisa potwierdzający posiadanie obowiązującego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej obejmujące przedmiotem zaproszenia (*wykonawca będzie zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do utrzymywania ubezpieczenia*) na kwotę nie mniejszą niż:
 - a dla zadania nr 1 - 7 tys. zł.,
 - b dla zadania nr 2 – 9 tys. zł.
- 3) Wykonawca składający ofertę na zadanie nr 2 oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2 ppkt. 6) zaproszenia.

7. Zasady prowadzenia postępowania:

- 1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
- 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową dla każdego zadania oddzielnie,
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
- 8) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne zadania. Wszystkie pozycje w danym zadaniu muszą być wypełnione,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
- 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (*załącznik nr 1 i 2 do Zaproszenia*) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 6 zaproszenia,
- 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność,
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) do wyliczenia ceny za poszczególne asortymenty należy się posłużyć tabelą zawartą w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zaproszenia,
- 2) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 4) wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

10. Zamawiający dokona wyboru z pośród złożonych ofert dla każdego zadania oddzielenie wg. poniższej zasady:



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

- 1) oferta (w danym zadaniu) z najniższą wartością otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty będą oceniane wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \times 100 \%$$

C_o – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_{bo} – cena oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość pkt. w zadaniu na które złożył ofertę.

11. Termin oraz forma składania ofert:

- 1) oferty należy składać drogą pocztową na adres: Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście lub osobiście w siedzibie oferenta w Sekretariacie Dyrektora, pok. 9 z dopiskiem „Dostawa artykułów biurowych i tonerów dla Żeglugi Świnoujskiej”.
- 2) ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **27 lutego 2020 r.** o godz. **07³⁰**,
- 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lutego 2020 r.** o godz. **08³⁰** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 3.

12. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

- 1) Pani Izabela Tamaka tel. 91-321-21-40, w godz. 08⁰⁰-12⁰⁰, sekretariat@zegluga.swi.pl

13. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający dokonuje oceny ofert poprzez ocenę każdego z Zadań zamówienia osobno. Umowa na dane Zadanie zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą cenowo w zakresie danego zadania tj. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację zadania 1 lub 2.
- 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wybranego Dostawcę o terminie i miejscu podpisania umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4.
- 3) w przypadku uchylenia się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
- 4) za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - a. odmowę podpisania umowy,
 - b. nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie asortymentowo-cenowe z podziałem na zadania nr 1,

Załącznik nr 2 – Zestawienie asortymentowo-cenowe z podziałem na zadania nr 2,

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Dyrektor

Żeglugi Świnoujskiej

Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania

mgr Paweł Szykaruk

Zadanie nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy - materiały biurowe

lp	Nazwa asortymentu	Postać	Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Cyfry Samoprzylepne (od 0 do 9)	różne kolory i rozmiary		op	30					
2	Delegacja – druk	A-5 (50 szt.)		bl.	1					
3	Długopis BIC Orange	różne kolory wkładów		szt	20					
4	Długopis CX5 FABER-CASTEL	kol wkł. Czarny		szt	20					
5	Długopis TOMA 0,5 mm TO-031	kolor niebieski		szt	30					
6	Długopis żelowy Pilot G1	różne kolory wkładów		szt.	50					
7	Dziurkacz metalowy z wysuwającym ogranicznikiem formatu	na min. 20 kartek		szt	2					
8	Folia do laminowania dokumentów A4 błyszcząca	op.100 szt		op.	3					
9	Grzbiet wsuwany A4 standard , szer. grzbietu 4- 6 mm	op- 50 szt.		op	1					
10	Gumka do ścierania ołówkowa			szt	2					
11	Kalendarz książkowy 15 X 21cm (na rok 2021) t. TEWO	1dzień/1 strona		szt	10					
12	Kalendarz na biurko stojący (na rok 2021- poziomy)			szt	28					
13	Kalkulator elektroniczny biurowy	np. CITIZEN 12-DIGIT SDC - 407		szt	2					
14	Karta drogowa A4	bl. 50 szt		bl.	10					
15	Kartoteka magazynowa ilościowa			szt	600					
16	Karteczki samoprzylepne 47-48 X 47-48	różne kolory		op	20					
17	Karteczki samoprzylepne 76 X 76	różne kolory		op	20					
18	Klej w sztyfcie 35- 40 g, nie			szt	10					



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

	wysychający									
19	Klips Archiwizacyjny			szt.	50					
20	Klipsy biurowe 19 mm			szt.	30					
21	Klipsy biurowe do papieru 51 mm			szt.	20					
22	Koperta A4/samoprzylepna z paskiem	biała		szt.	50					
23	Koperty B4/otwierana z góry	biała		szt.	20					
24	Koperty bąbelkowa A3			szt.	10					
25	Koperty bąbelkowa A4			szt.	10					
26	Koperty C6/samoprzylepna	biała		szt.	1000					
27	Koperty C5/samoprzylepna	biała		szt.	300					
28	Korektor w długopisie 7 ml			szt.	10					
29	Korektor w płynie 20 ml			szt.	10					
30	Korektor w taśmie 4 x 6 m			szt.	20					
31	Koszulki foliowe A 4	100 szt		op.	30					
32	Kreda szkolna biała	100 szt		op.	1					
33	Linijka z nieścieralną podziałką	min. 30 - 40 cm		szt.	2					
34	Literki Samoprzylepne (A-Z)	różne kolory i rozmiary		op.	40					
35	Marker olejowy /wodoodporny /szybkoschnący /odporny na ścieranie i wysoką temperaturę/	różne kolory		szt.	40					
36	Marker permanentny /ścięta końcówka	czarny		szt.	20					
37	Marker permanentny/ wodoodporny	różne kolory		szt.	10					
38	Marker do opisywania CD /F-04;	czarny		szt.	10					

39	Magnes neodymowy			szt.	20					
40	Marker K-100	czarny		szt	10					
41	Ołówek HB			szt	10					
42	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, wytrzymała rączka w ergonomicznym kształcie, wytrzymała na pęknięcia i odpryski, uniwersalne	20- 21 cm		szt	2					
43	Pamięć przenośna pendrive	Min. 32 BG		szt	1					
44	Papier do drukarki laser format A4 160 g/m ²	ryza 250 szt.		ryza	1					
45	Papier ksero A4 biały/80g/m ²	ryza 500 szt		ryza	230					
46	Pojemnik na dokumenty plastikowy	szer. grzbietu 7 cm		szt	20					
47	Pojemnik składany na dokumenty kartonowy	szer. grzbietu 10 cm		szt	10					
48	Pojemnik składany na dokumenty kartonowy	szer. grzbietu 8 cm		szt	10					
49	Półka na dokumenty A4 -przezroczysta			szt	20					
50	Przekładki KBK 1/3 A4 kartonowe kolorowe	różne kolory, op. 100 szt		op	6					
51	Segragator A4/5 cm z mechanizmem	różne kolory		szt	25					
52	Segregator A4/7 cm z mechanizmem	różne kolory		szt	60					
53	Segregator A5 szer 75mm	różne kolory		szt	5					
54	Skoroszyt kartonowy A4 oczkowy /połówkowy	karton		szt.	30					
55	Skoroszyt kartonowy A4 oczkowy/pełny	karton		szt	30					
56	Skoroszyt plastikowy A4 wpinany do segregatora	różne kolory		szt.	40					



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

57	Spinacze duże 50 mm	100 szt		op.	20					
58	Spinacze małe 28mm	100 szt		op.	100					
59	Stojak na dokumenty -katalogowy z tektury z odzysku A4	260 X szer 80 X wys 315 mm		szt	20					
60	Taśma klejąca dwustronna	50 mm		szt.	25					
61	Taśma klejąca przezroczysta	szer. 2- 2,5 cm		szt	15					
62	Taśma pakowa brązowa	48 x 60 mm		szt	10					
63	Teczka kartonowa/biała wiązana	270g/m ²		szt	20					
64	Teczka lakierowana z gumką A4	400g/m ² różne kolory		szt.	20					
65	Teczka na dokumenty A4 (CLASIC) z rączką	różne kolory		szt.	2					
66	Teczka skrzydłowa z gumką	różne kolory, szerokość grzbietu do 40 mm		szt	2					
67	Teczka z gumką wzdłuż długiego boku A4			szt.	16					
68	Teczka z gumką/karton/biała	280g/m ²		szt.	20					
69	Teczki plastikowe wiązane	różne kolory		szt	15					
70	Wąsy skoroszytowe	25 szt		op.	10					
71	Wkład żelowy Pilot - G1	różne kolory		szt	60					
72	Wywieszka magazynowa			szt.	300					

73	Zakreślacz fluorescencyjny z atramentem pigmentowym, na każdy rodzaj papieru	różne kolory		szt.	30					
74	Zeszyt 16 kartek A5	kratka		szt.	15					
75	Zeszyt A4 w kratkę (brulion) sztywna oprawa	kratka		szt.	15					
76	Zeszyt A4/200 kartek/twarda oprawa	kratka		szt.	2					
77	Zeszyt A4/96 kartek; twarda oprawa/szyty/	kratka		szt.	5					
78	Zszywacz na zszywki 24/6 , metalowy z gumowym uchwytem LEITZ 5502	na min. 25 kartek		szt.	2					
79	Zszywki standard 24/6	op. 1000 szt		op.	50					
Razem								X		

Podpis Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Załącznik nr 2 do zaproszenia Z/05/1/2020

Zadanie nr 2 Formularz asortymentowo-cenowy - tonery i tusze

Lp	Nazwa asortymentu	Postać	Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, błękitny (CF401X)			szt.	8					
2	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, czarny (CF400X)			szt.	9					
3	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, purpurowy (CF403X)			szt.	8					
4	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, żółty (CF402X)			szt.	8					
5	Canon I-SENSYS LBP 6230 dw Oryginał			szt.	2					
6	Brother DCP-7055W Oryginał			szt.	2					
7	Canon I-Sensys MF3010 Oryginał			szt.	2					
8	Canon C-EXV33 Image Runner 2520 czarny Oryginał			szt.	1					
9	Brother DCP-1510E Oryginał			szt.	1					
10	Canon I-sensys MF6140dn – (FAX/skaner/drukarka) Oryginał			szt.	2					
11	HP Laser Jet P1102 czarny Oryginał			szt.	3					
12	HP Laser Jet PRO M15a Oryginał			szt.	2					
13	Toner TN-2210 (do BROTHER FAX 2845) Oryginał			szt.	1					
Razem								X		

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko/

FORMULARZ
OFERTOWY WYKONAWCY

Na „Dostawę artykułów biurowych i tonerów na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:nr fax-u.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

KRS:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym w trakcie obowiązywania umowy:
.....

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania realizuje

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12,

72 – 600 Świnoujście

II. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

- 1) **Wartość oferty dla zadania nr 1:** zł (słownie:)
netto + obowiązujący % podatek VAT w kwocie: zł (słownie:), co
stanowi kwotę zł (słownie:)
.....) **brutto;**
- 2) **Wartość oferty dla zadania nr 2:** zł (słownie:)
netto + obowiązujący % podatek VAT w kwocie: zł (słownie:), co
stanowi kwotę zł (słownie:)
.....) **brutto.**

III. Oświadczenia Wykonawcy:

1. oświadczam/y, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

-
- uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. na przedmiot zamówienia udzielam 8 miesięcznej gwarancji od dnia zrealizowania dostawy;
 3. **oświadczam/y**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
 4. **oświadczam/y**, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę w stosunku do niego żadnych uwag;
 5. **oświadczam/y**, że określone zamówienie wykonam/my: **od dnia zawarcia umowy do 31/12/2020 r.**;
 6. zamówienie **wykonam/my** własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/;
 7. **oświadczam/y**, że przedmiot zaproszenia dostarczę Zamawiającemu w terminie **2 dni roboczych** od otrzymania zamówienia jednostkowego;
 8. **oświadczam/y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
 9. **oświadczam/y**, że przedmiot zaproszenia spełnia wymagania stawiane przez zamawiającego w treści zaproszenia.

IV. Załączam dokumenty:

- 1 aktualny wyciąg z właściwych rejestru KRS lub CEiDG/umowa s.c.;
- 2 polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia na kwotę zł.;
- 3 dotyczy zadania nr 2 – aktualne certyfikaty zgodnie z pkt. 2 ppkt 6) zaproszenia (w języku polskim),
- 4

5 Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

UMOWA Nr/2020

zawarta w dni pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, **72 - 600 Świnoujście** (NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, **72 - 600 Świnoujście**,

reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szynkaruka** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),
a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Dostawcą**”.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu do magazynu usytuowanego w siedzibie Zamawiającego w Świnoujściu przy ul. Wyb. Władysława IV 12, materiały szczegółowo określone co do asortymentu w zaproszeniu do składania ofert stanowiącym załącznik Nr do niniejszej umowy w ilościach wynikających z zamówień szczegółowych, zwanych w dalszej części niniejszej umowy przedmiotem dostawy, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbioru.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przedmiotu dostawy o innym numerze katalogowym niż ten wskazany w ofercie Dostawcy pod warunkiem, iż dostarczony przedmiot dostawy spełnia wymogi Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem oferty cenowej Dostawcy. Przed dostarczeniem przedmiotu dostawy o innym numerze katalogowym Dostawca zobowiązany jest uzyskać uprzednio pisemną akceptację Zamawiającego.
3. W czasie obowiązywania umowy, ceny jednostkowe brutto wskazane w *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik do umowy nie ulegają zmianie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający jest uprawniony do zamawiania przedmiotów dostawy objętych umową w ilości i rodzaju według własnego zapotrzebowania, w szczególności Zamawiający może dokonywać zamówień mniejszych lub większych niż ilości wskazane w ofercie dla poszczególnych rodzajów (pozycji) materiałów, z tym jednak zastrzeżeniem, że łączna wartość zamówień szczegółowych nie może przekroczyć z osobna wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 2 umowy dla danego zadania, która stanowi górną granicę zobowiązania Zamawiającego.
5. Zamówienie będzie realizowane partiami – na podstawie zamówień szczegółowych- w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy na własny koszt i ryzyko, partiami zgodnymi z zamówieniami szczegółowymi Zamawiającego w ciągu **2 dni roboczych** od daty doręczenia mu zamówienia szczegółowego złożonego przez Zamawiającego. Dostawa nastąpi w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 09⁰⁰ do 13⁰⁰.
2. Zamawiający zobowiązuje się składać Dostawcy zamówienie szczegółowe, o którym mowa w ust. 1, e-mailem lub telefonicznie. Dostawca potwierdzi odbiór zamówienia szczegółowego e-mailem niezwłocznie po jego otrzymaniu. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

3. Dostawca zapewnia realizację dostaw poszczególnych partii przedmiotu dostawy w oryginalnych opakowaniach oraz własnym transportem gwarantując należyte zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy należytej jakości określonej w odrębnych przepisach.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości przedmiotu dostawy. Termin używalności przedmiotu dostawy nie krótszy niż 8 miesięcy od daty dostawy będzie określony na pojedynczych opakowaniach.
6. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić przedmiot dostawy pod względem zgodności z zamówieniem szczegółowym.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem szczegółowym, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Dostawcy w ciągu 7 dni od dnia odbioru przedmiotu dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
8. Termin rozpatrzenia reklamacji i dostarczenie towaru zgodnego z zamówieniem wynosi 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Dostawcę pisemnego zawiadomienia o wystąpieniu wad.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 lub 8 Zamawiający jest uprawniony do zamówienia niedostarczonej w terminie części zamówienia u innego Dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Dostawcę.

§ 3

1. Za dostawę poszczególnych partii przedmiotu dostawy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej produktów wymienionych w załączniku nr do umowy i ilości dostarczonych produktów danego rodzaju wynikających z zamówienia szczegółowego.
2. Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia w okresie, na który została zawarta umowa, wyniesie zł. (słownie:) netto + podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł (słownie:) brutto.
3. W przypadku, gdy zamówienia szczegółowe w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie wyczerpią kwoty łącznego przewidzianego wynagrodzenia w okresie trwania niniejszej umowy, Dostawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (przewidywanego) wynagrodzenia ani żadne inne roszczenia wynikające z zamówienia o wartości poniżej kwot wskazanych w § 3 ust. 2.
4. Zapłata należności za realizację poszczególnych partii materiałów objętych zamówieniami szczegółowymi zrealizowanymi w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi przelewem przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności na rachunek Dostawcy wskazany w fakturze wystawionej po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Dostawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT wg. poniższych wymagań:
 - 1) **Nabywca: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),**
 - 2) **Odbiorca: Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.**
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot dostawy.
7. Strony przyjmują, iż dniem zapłaty wynagrodzenia Dostawcy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia **31.12.2020 r.**, przy czym umowa wygasa automatycznie, jeżeli wartość zamówień jednostkowych osiągnie kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 5

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- 1) w każdym czasie - w drodze pisemnego porozumienia stron,
- 2) w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia – przez Zamawiającego w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez Dostawcę istotnych warunków umowy,
 - b. trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego zasadnej reklamacji,
 - c. niewywiązania się przez Dostawcę z terminów realizacji zamówień lub usuwania wad,
 - d. braku realizacji min. trzech zamówień szczegółowych,
 - e. niedostarczenia polisy, zgodnie z § 6.

§ 6

1. Dostawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (*tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy*) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. zł (zgodna z zadaniem), na dowód czego załącza do niniejszej umowy kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
2. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim, przed upływem ochrony ubezpieczeniowej z poprzedniej polisy terminie przedstawi nową aktualną polisę wraz z dokumentem opłaty.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji dostawy lub zwłoki w usunięciu wady dostawy (*tj. dostawa niezgodna zamówieniem lub dostawa wadliwego towaru*) - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki z tym że kara nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia netto opóźnionej/niezgodnej dostawy,
 - 2) w razie niedostarczenia dostawy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto niedostarczonej części dostawy - za dostawę niedostarczoną uważa się dostawę, która nie została dokonana w terminie 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Dostawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę третią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy Dostawcy z dnia:
2. Zaproszenie do składania ofert z dnia

Zamawiający

Dostawca