Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 43/2020

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 15 stycznia 2020 r.

**REGULAMIN**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ**

**ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Z ZAKRESU DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością pn: „Organizacja wypoczynku zimowego i letniego o charakterze terapeutycznym dla dzieci i młodzieży w wieku od 14 do 24 lat z niepełnosprawnością intelektualną z terenu Miasta Świnoujście” przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., 688 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością i jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania , zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania pn: „Organizacja wypoczynku zimowego i letniego o charakterze terapeutycznym dla dzieci i młodzieży w wieku od 14-24 lat z niepełnosprawnością intelektualną z terenu Miasta Świnoujście”. Planowana kwota dotacji wynosi 75.000,00 zł.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1.„Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2.„Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.

3.„Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:

1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

* 1. ) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  2. ) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  3. ) spółdzielnie socjalne,
  4. ) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące kryteria:

1. realizują zadania na rzecz mieszkańców miasta Świnoujście,
2. prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
3. dysponują wykwalifikowaną kadrą, legitymująca się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania.

4. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością.

5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością podmiotom uprawnionym.

6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością

7. „umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu działań na rzecz osób z niepełnosprawnością.

**Rozdział II**

**Rozpatrywanie ofert**

**§ 3**

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

**§ 4**

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1.Oferty na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, należy składać w  **terminie do 6 lutego 2020 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście),

2. Oferty należy składać: Sala Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30,

3.Oferty należy składać w języku polskim na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:

1. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
3. kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
6. deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
2. statut,
3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
4. dołączyć kopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem,

potwierdzających kwalifikacje osób, które będą realizowały ww. zadanie publiczne,

e) autorski program o charakterze terapeutycznym.

**§ 5**

1.Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

2.Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
2. statut,
3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
4. dołączyć kopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem,

potwierdzających kwalifikacje osób, które będą realizowały ww. zadanie publiczne,

1. autorski program o charakterze terapeutycznym.

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,

3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

4) oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione.

3.Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1. złożona jest na właściwym formularzu,
2. złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
3. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
4. działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

4.Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

**§ 6**

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, zakres rzeczowy realizacji zadania - oferta może uzyskać do 30 punktów,

b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - oferta może uzyskać do 30 punktów,

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – oferta może uzyskać do 30 punktów,

d) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - oferta może uzyskać do 10 punktów.

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do: aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów.

**§ 7**

1. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania podejmuje Prezydent Miasta.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

**Rozdział III**

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

1. w biuletynie informacji publicznej,
2. w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej organu administracji publicznej.

2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:

1. nazwę oferenta,
2. nazwę zadania publicznego,
3. wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Każdy, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

**§ 9**

Prezydent Miasta Świnoujście zawiera umowę z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Załącznik nr 1 do Regulaminu

otwartego konkursu

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

na realizację zadania z zakresuz zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. „Organizacja wypoczynku zimowego i letniego o charakterze terapeutycznym dla dzieci i młodzieży w wieku od 14-24 lat z niepełnosprawnością intelektualną z terenu Miasta Świnoujście”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | | **Numer oferty:** | |
|  | | **TAK (T)** | **NIE (N)** |
| **Warunki formalne** | |  |  |
| 1. | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?  1.aktualna kopia odpisu z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji.  2.w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).  3.kserokopia statutu. |  |  |
| 2. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego |  |  |
| 3. | Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty |  |  |
| 4. | Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert |  |  |
| 5. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert |  |  |
| 6. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert |  |  |
| 7. | Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu |  |  |
| **Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej** | |  |  |

**Podpisy członków Komisji:**

**1. .........................................................................**

**2. ........................................................................**

**3. ........................................................................**

**4. ........................................................................**

**5. …....................................................................**

**6.............................................................................**

Świnoujście, dnia ........................................................................

Załącznik nr 2 do Regulaminu

otwartego konkursu ofert

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania z zakresu z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. „Organizacja wypoczynku zimowego i letniego o charakterze terapeutycznym dla dzieci i młodzieży w wieku od 14-24 lat z niepełnosprawnością intelektualną z terenu Miasta Świnoujście”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Nr oferty** | |
| 1. zakres rzeczowy realizacji zadania | do 30 pkt |  |
| 1. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | do 30 pkt |  |
| 1. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie | do 30 pkt |  |
| 1. realizacje zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | do 10 pkt |  |
| **Razem** | **100 punktów** |  |

**Czytelny podpis członka Komisji:**

**...................................................................**

Świnoujście, dnia ..............................................................

Załącznik nr 3 do Regulaminu

otwartego konkursu ofert

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania z zakresuz zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. „Organizacja wypoczynku zimowego i letniego o charakterze terapeutycznym dla dzieci i młodzieży w wieku od 14-24 lat z niepełnosprawnością intelektualną z terenu Miasta Świnoujście”

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko**  **członka Komisji** | **Ocena w punktach** | | | | | |
|  |  | **Oferta**  **nr 1** | **Oferta**  **nr 2** | **Oferta**  **nr 3** | **Oferta**  **nr 4** | **Oferta**  **nr 5** | **Oferta**  **nr 6** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suma punktów |  |  |  |  |  |  |

**Podpisy członków Komisji:**

**1 ..........................................................................**

**2. ........................................................................**

**3. ........................................................................**

**4. ........................................................................**

**5. ..........................................................................**

**6...........................................................................**

Świnoujście, dnia .......................................................................