Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40
NIP: 8551478049 REGON: 810504943

Świnoujście 09 styczeń 2020 r.

Znak sprawy: Z/01/2020

Z A P R O S Z E N I E
do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. **Gmina Miasto Świnoujście** *ul. Wojska Polskiego 1/5*, **72-600 Świnoujście** (***NIP**: 855-15-71-375*),
   której zadania w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia realizuje:
   Żegluga Świnoujska *ul. Wyb. Władysława IV 12* **w Świnoujściu**
   tel.: ***91 321 55 45*** fax. ***91 327 99 79***
   zaprasza do złożenia oferty na:
   „Dostawa bonów towarowych dla pracowników Żeglugi Świnoujskiej”.
2. **Przedmiotem zaproszenia jest:**
   1) Dostawa bonów towarowych w postaci bonów papierowych na zakup artykułów spożywczych o przewidywanej łącznej wartość nominalnej 32 000,00 zł. o nominałach 10 i 20 PLN w terminie do 27-01-2020 r.;
   2) Wymagany termin ważności bonów do 31-03-2021 r.
   3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania bonów tylko w jeden sieci sprzedaży.
   4) Bony towarowe muszą być wymienialne tylko na artykuły spożywcze.
   5) Artykuły spożywcze mają być dostępne dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych
   6) Pod pojęciem „*bonów towarowych*" należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
   7) Wykonawca ponosi koszty związane z wykonaniem, dostarczeniem bonów towarowych do siedziby Żeglugi Świnoujskiej oraz ubezpieczeniem przesłanych bonów;
   8) Zamawiający musi mieć możliwość zgłoszenia, w formie elektronicznej lub faksowej, reklamacji w razie stwierdzenia braku ilościowego bądź wady jakościowej bonów - uzupełnienie lub wymiana bonów na wolne od wad nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji.
   9) Wykonawca dołącza informację o placówkach w których będą realizowane bony wg. wymagań określonych w pkt. 5 ppkt 2) zaproszenia.
3. **Termin realizacji zamówienia: od *27 styczeń 2020 r.***
4. **Składanie ofert częściowych:** zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych.
5. **Dokumenty,** które należy dołączyć wraz z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia:
   1) **a**ktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż *6 miesięcy* przed upływem terminu składania ofert;
   2) wykaz punktów handlowych na lewobrzeżnej części m. Świnoujście w których będzie możliwa realizacja bonów;
6. **Zasady prowadzenia postępowania:**
   1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
   2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając nie-

zwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,

3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną.
4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
3) Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
4) Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5. Zaproszenia.
5) Dopuszcza się składanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność.
6) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8) Cenę netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto za przedmiot zaproszenia.
9) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

8. Zamawiający dokona wyboru z pośród złożonych ofert wg. poniższej zasady:

1) oferta z największą ilością punktów handlowych otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty będą oceniane wg. poniższego wzoru:

$$IPH_o = \frac{IPH_o}{IPH_{max}} \times 100$$

IPH_o – ilość otrzymanych punktów;

IPH_{miax} – największa ilość punktów handlowych spośród ofert nieodrzuconych;

IPH_o – cena oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy który wskaże największą ilość punktów handlowych na terenie lewobrzeżnej części m. Świnoujścia w których będzie możliwe zrealizowanie bonów.

9. Termin oraz forma składania ofert:

1) oferty należy składać drogą pocztową na adres: Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście lub osobiście w siedzibie oferenta w Sekretariacie, pok. 9 z dopiskiem:
„*Dostawa bonów towarowych dla pracowników Żeglugi Świnoujskiej***"**
2) ostateczny termin składania ofert upływa w dniu ***20-01-2020*** r. o godz. ***08^{00}***.
3) otwarcie ofert nastąpi w dniu ***20-01-2020*** r. o godz. ***08^{30}*** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 9.

10. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

1) Sprawy merytoryczne:
a) Pani Agnieszka Jalowska tel. 91-321-42-67, od poniedziałku do piątku w godz. 08^{00} - 12^{00}, *adres e-mail: a.jalowska@zegluga.swi.pl*

11. Postanowienia końcowe:

Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40
NIP: 8551478049 REGON: 810504943

1) po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2) w przypadku uchylania się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
3) za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
   a) odmowę podpisania umowy,
   b) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy

DYREKTOR
Żeglugi Świnoujskiej
Oryginał podpisu w dokumentacji
mgr Paweł Szynkaruk

Załącznik nr 1 do zaproszenia Z/01/2020

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na: *„Dostawa bonów towarowych dla pracowników Żeglugi Świnoujskiej”.*

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: ……..

Nr tel.: .....**nr fax-u.:** .....

Nr tel. komórkowego: ……

Adres: e-mailowy: ……@.....

NIP: ..... **REGON:** .....

KRS: …….

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji umowy: …….

nr telefonu ……..

Osoba upoważniona do podpisania umowy: ……..……

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście

której zadania realizuje

Żegluga Świnoujska
ul. Wyb. Władysława IV 12,
72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1) Wartość tj.: …….. zł (*słownie:* ……..) **brutto.**

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. **oświadczam/-y, że** zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. **oświadczam/-y, że** w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. **oświadczam/-y, że** zapoznałem/liśmy się z warunkami umowy i zobowiązujemy się zawrzeć umowę na

warunkach określonych w projekcie do umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia;

4. **oświadczam/-y, że** bony towarowe dostarczę w nominałach 10 i 20 PLN;
5. **oświadczam/-y, że** bony towarowe będące przedmiotem postępowania będą mogły być realizowane w …… punktach handlowych na terenie lewobrzeżnej części m. Świnoujście (zgodnie z wykazem);
6. **oświadczam/-y, że** przedmiot zaproszenia określony w zamówieniu wykonam/-y: **do *27 styczeń 2020 r.*,**
7. **oświadczam/-y, że** przedmiot zaproszenia będzie możliwy do zrealizowania: **do *31 marzec 2021 r.*,**
8. zamówienie **wykonam/-y**: *własnymi siłami* /*powierzę/my podwykonawcom*/;
9. **oświadczam/-y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

III. Załączam/my dokumenty:

1. aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
2. wykaz punktów handlowych na lewobrzeżnej części m. Świnoujście w których będzie możliwe zrealizowanie bonów towarowych.

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko/

Załącznik nr 2 do zaproszenia Z/01/2020

UMOWA nr ……../2020

zawarta w dniu …… r pomiędzy:

Gmina Miasto Świnoujście, *ul. Wojska Polskiego 1/5*, **72 - 600 Świnoujście** (***NIP****: 855-15-71-375*)
zwaną dalej „**Zamawiającym**",
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska**, *ul. Wybrzeże Władysława IV 12*, **72 - 600 Świnoujście**,
reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szynkaruka** (*na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.*)**,**
a
……
zwanym w treści umowy „***Wykonawcą***"

na podstawie art. **4** pkt **8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843*), strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest *Dostawa bonów towarowych dla pracowników Żeglugi Świnoujskiej* w postaci bonów papierowych zwana dalej „*bonami"* o nominałach 10 i 20 PLN zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymienionymi w ust. 1 przedmiotem umowy, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten przedmiot umowy oraz że nie jest on przedmiotem zabezpieczenia

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby *Żeglugi Świnoujskiej ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście* nie później niż do **27 styczeń 2020 r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołem odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.
3. Koszty transportu przedmiotu umowy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia braku ilościowego bądź wady jakościowej bonów - uzupełnienie lub wymiana bonów na wolne od wad nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
5. Strony powołują do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji umowy następujące osoby:
   1) ze strony Zamawiającego .....- tel.....email: .....
   2) ze strony Wykonawcy:.....- tel.....email: .....

§ 3

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **27 styczeń 2020** r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umownych.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie **….** zł (*słownie: ……*) **brutto**.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze wystawionej po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 2 będą podpisane bez zastrzeżeń przez obie strony wszystkie protokoły odbioru ilościowo - jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Strony przyjmują, iż dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać fakturę VAT wg. poniższych wymagań:
   1) **Nabywca**: **Gmina Miasto Świnoujście**, *ul. Wojska Polskiego 1/5*, **72 - 600 Świnoujście** (*NIP: 855-15-71-375*),
   2) **Odbiorca**: **Żegluga Świnoujska**, *ul. Wybrzeże Władysława IV 12*, **72 - 600 Świnoujście**.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Odsetki za zwlokę w dokonaniu płatności wynikającej z niniejszej umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.*).
8. Cena określona w formularzu oferty uwzględnia wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu realizacji umowy.

§ 5

1. Tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają obowiązek zapłaty następujących kar umownych:
   1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitej wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1,
   2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że we wskazanych przez Wykonawcę punktach honorujących bony nie można ich zrealizować, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego zobowiązuje się do złożenia wyjaśnienia w ciągu 3 dni i jednoczesnego poinformowania Zamawiającego o możliwości realizacji bonu. W przypadkach - niezłożenia wyjaśnienia i niemożności realizacji bonu przez Zamawiającego w punktach wskazanych w przesłanym Zamawiającemu wykazie, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne, bez ponownego wezwania, w wysokości 50,00 zł za każdy punkt nie honorujący bonów.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie do 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty takich kar.

§ 6

1. Zamawiający przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w przewidzianym w umowie terminie bez podania na piśmie uzasadnionych przyczyn, po jednokrotnym, bezskutecznym wezwaniu na piśmie (*w rozumieniu 14 dni od dnia doręczenia wezwania*) do usunięcia przyczyny mogącej stać się powodem odstąpienia od umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
   1) powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości;
   2) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
   3) zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
   4) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie realizuje dostawy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
   5) Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z umową.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
   1) po stronie Zamawiającego: Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12; 72-600 Świnoujście;
   2) po stronie Wykonawcy:……
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci dwustronnie uzgodnionego aneksu, pod rygorem ich nieważności. W każdym przypadku, w którym na mocy niniejszej umowy wymagane jest pisemne oświadczenie woli danej Strony, oświadczenie takie będzie nieważne, jeżeli nie zostanie złożone pisemnie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
Wykaz załączników:
1. Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia: …….. r.;
2. Wykaz punktów handlowych w których będą realizowane bony towarowe.

ZAMAWIAJACY: **WYKONAWCA:**