

REGULAMIN

monitoringu wizyjnego nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, zwanego dalej „monitoringiem”, a także reguły rejestracji i zapisu danych uzyskanych z monitoringu oraz sposób ich zabezpieczania i możliwość ich udostępniania.
2. Właścicielem systemu monitoringu opisanego w Regulaminie jest Gmina Miasto Świnoujście, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, zwany dalej „Zakładem”.
3. Wykaz nieruchomości objętych monitoringiem wraz z rozmieszczeniem kamer zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. W zależności od celu i okoliczności zastosowania monitoringu obraz rejestrowany przez kamery może być:
 - 1) tylko oglądany,
 - 2) oglądany i zapisywany na elektronicznych nośnikach informacji,
 - 3) tylko zapisywany.
2. Cele wykorzystywania monitoringu przez Zakład są następujące:
 - 1) dla nieruchomości opisanych w poz. 1- 3 załącznika nr 1 do Regulaminu:
 - a) podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników,
 - b) ochrona przeciwpożarowa,
 - c) ochrona mienia, w tym zapobieganie dewastacjom i kradzieżom oraz umożliwienie ustalenia sprawców wykroczeń i przestępstw,
 - d) kontrola dostępu do budynków, w tym ograniczenie dostępu osobom nieuprawnionym lub niepożądanym;
 - 2) dla pomieszczenia biurowego opisanego w poz. 4 załącznika nr 1 do Regulaminu:
 - a) podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników i klientów Zakładu,
 - b) ochrona przeciwpożarowa,
 - c) ochrona mienia,
 - d) kontrola dostępu do pomieszczenia, w tym ograniczenie dostępu osobom nieuprawnionym lub niepożądanym.

§ 3

1. W skład monitoringu wchodzi w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie oraz stanowiska odbierające obraz z kamer.
2. Urządzenia rejestrujące (nagrywające) obraz z monitoringu usytuowane są:
 - 1) w budynku mieszkalnym przy ul. Steyera 51- w dyżurce ochrony na parterze,
 - 2) w budynku mieszkalnym przy ul. Modrzejewskiej 20 – w dyżurce ochrony na parterze klatki A,

- 3) dla pomieszczenia biurowego Zakładu przy ul. Holenderskiej 2a/1a - w siedzibie Zakładu przy ul. Wyspiańskiego 35c (pomieszczenie serwerowni na I piętrze),
 - 4) w budynku użyteczności publicznej przy ul. Dąbrowskiego 4 – w rozdzielni głównej (pomieszczenie na parterze).
3. Nieruchomości wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu posiadają monitoring:
- 1) wewnętrzny - obejmujący swoim zasięgiem części wspólne budynków (z wyłączeniem pomieszczeń takich jak toalety, łazienki, kuchnie, wózkarnie, suszarnie i pralnie – poz. 1 – 3 załącznika nr 1 do Regulaminu) oraz wejście do pomieszczenia biurowego – poz. 4 załącznika nr 1 do Regulaminu,
 - 2) zewnętrzny - obejmujący swoim zasięgiem otwartą przestrzeń publiczną wokół budynków wymienionych w poz. 1 – 3 załącznika nr 1 do Regulaminu.
4. Przestrzeń objęta monitoringiem, o której mowa w ust. 3, oznaczona jest tablicami informacyjnymi umieszczonymi przy wejściach na teren monitorowanych obiektów oraz wewnątrz tych budynków. Tablice, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, zawierają między innymi piktogram kamery oraz informacje o administratorze danych i czasie przechowywania zapisanych danych osobowych.
5. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Zakładu.
6. Obsługę informatyczną monitoringu sprawuje informatyk Zakładu lub firma pełniąca jego rolę w Zakładzie, która na podstawie upoważnienia Dyrektora Zakładu ma dostęp do:
- 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
 - 2) urządzeń rejestrujących,
 - 3) zapisów z kamer.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje w sposób ciągły, całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośnikach danych podlega wyłącznie obraz z kamer, bez dźwięku.
3. Administratorem danych pochodzących z monitoringu jest Dyrektor Zakładu.
4. Dane pochodzące z monitoringu umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Nagrania z monitoringu przechowywane są na nośnikach elektronicznych przez okres od 6 dni do 4 tygodni w zależności od budynku i ilości zarejestrowanych danych. Najstarsze dane nadpisywane/zastępowane są automatycznie przez nowe.
6. Okres przechowywania nagrań z monitoringu jest następujący:
 - 1) dla budynku mieszkalnego przy ul. Steyera 51 - nie dłuższy niż 6 dni,
 - 2) dla budynku mieszkalnego przy ul. Modrzejewskiej 20 - nie dłuższy niż 4 tygodnie,
 - 3) dla pomieszczenia biurowego Zakładu przy ul. Holenderskiej 2A/1A - nie dłuższy niż 2 tygodnie,
 - 4) dla budynku użyteczności publicznej przy ul. Dąbrowskiego 4 - nie dłuższy niż 2 tygodnie.

7. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany w ust. 6 jedynie wtedy, gdy jest to niezbędne do wykonania kopii wymaganych dla celów dowodowych w postępowaniu prowadzonym przez sąd, prokuraturę lub policję.
8. Nagrania z monitoringu są zabezpieczane i przechowywane w miejscu wskazanym przez Dyrektora Zakładu. Dostęp do tego miejsca odbywa się wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Zakładu, w jego obecności lub w obecności osoby przez niego upoważnionej, która sprawuje obsługę informatyczną systemu monitoringu.

§ 5

1. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów upoważnieni są:
 - 1) Dyrektor Zakładu,
 - 2) podmioty umocowane na podstawie przepisów obowiązującego prawa (np. policja, prokuratura, sądy),
 - 3) inne osoby i podmioty - po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Zakładu.
2. Udostępnianie nagrań z monitoringu podmiotom wymienionym w ust. 1 pkt 2 następuje po wskazaniu przez nie podstawy prawnej udostępnienia, a podmiotom wymienionym w ust. 1 pkt 3 – po wykazaniu przez nie interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Zakładu lub w przypadku jego nieobecności - przez Zastępcę Dyrektora.
3. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych oraz wzór oświadczenia dla podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 3 stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do Regulaminu.
4. W wypadkach niecierpiących zwłoki podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zgłaszają wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie danych ustnie Dyrektorowi Zakładu lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Dyrektora, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarczają go na piśmie.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego prowadzonego w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”, prowadzonym przez sekretariat Zakładu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 6

W miarę potrzeb, a także możliwości finansowych Zakładu, elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 7

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) nr 1 - wykaz nieruchomości objętych monitoringiem wizyjnym,
- 2) nr 2 – wzór tablicy informacyjnej,
- 3) nr 3 – wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego,
- 4) nr 4 – wzór oświadczenia,
- 5) nr 5 – rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego prowadzonego w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

DYREKTOR

mgr inż. Artur Cwik

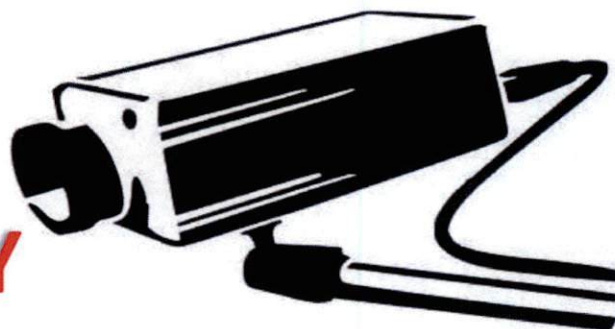
załącznik nr 1
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
nieruchomości zarządzanych przez
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Świnoujściu

Wykaz nieruchomości objętych monitoringiem wizyjnym

1. **Budynek mieszkalny przy ul. Modrzejewskiej 20 w Świnoujściu**
załącznik nr 1/1 - rozmieszczenie kamer w ww. nieruchomości.
2. **Budynek mieszkalny przy ul. Steyera 51 w Świnoujściu**
załącznik nr 1/2 - rozmieszczenia kamer w ww. nieruchomości.
3. **Budynek użyteczności publicznej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu**
załącznik nr 1/3- rozmieszczenie kamer w ww. nieruchomości.
4. **Pomieszczenie biurowe Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy ul. Holenderskiej 2A/1A w Świnoujściu**
załącznik nr 1/4 - rozmieszczenie kamer w ww. pomieszczeniu.



OBIEKT MONITOROWANY



Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 35C w Świnoujściu.
- 2) Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: odo@zgm.swinoujscie.pl
- 3) Państwa dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) W nieruchomości przy ul. w Świnoujściu monitoring obejmuje
- 5) Zapis z monitoringu może być udostępniony w ściśle określonych przypadkach organom policji oraz pozostałym uprawnionym do pobrania zapisu organom ścigania, pozostałym podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług IT, którzy zapewniają obsługę monitoringu.
- 6) Dane osobowe będą zapisane na nośniku elektronicznym przez okres nie dłuższy niż, po czym zostaną trwale usunięte chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy lub innego postępowania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:
 - a) prawo żądania dostępu do swoich danych (w tym uzyskania kopii danych na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa),
 - b) prawo żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych prawem,
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania swoich danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.

- 8) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne w celu rejestracji obrazu z monitoringu wizyjnego i realizacji celów powyżej. Odmowa udostępnienia danych będzie skutkować brakiem możliwości korzystania z budynku i terenu przy ul. w Świnoujściu. Przetwarzanie danych nie wiąże się z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.



załącznik nr 3
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
nieruchomości zarządzanych przez
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Świnoujściu

**Wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie
danych z monitoringu wizyjnego**

Miejscowość, dnia

.....
Wnioskodawca

.....
Siedziba/adres

.....
Telefon kontaktowy

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Świnoujściu
ul. Wyspiańskiego 35c
72 - 600 Świnoujście

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu
wizyjnego zarejestrowanych w budynku/otoczeniu budynku* przy
ul w Świnoujściu. Zakres czasowy:

.....
Podstawa prawna/ Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań*:

.....
.....
.....

.....
Podpis (i pieczęć) Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić



załącznik nr 4
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
nieruchomości zarządzanych przez
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

Miejscowość, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia danych z monitoringu wizyjnego wskazanych przeze mnie we wniosku z dnia jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem zdarzeń wskazanych we wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), w tym o grożącej stosownie do przepisów ww. ustawy odpowiedzialności cywilnej i karnej za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

.....
Podpis

załącznik nr 5
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
nieruchomości zarządzanych przez
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Świnoujściu

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego prowadzonego
w nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Świnoujściu**

l.p.	Data zgłoszenia	Dane wnioskodawcy	Nagranie dotyczy	Data wydania nagrania	Podpis pracownika sekretariatu

