UMOWA NR WIM / …../ 2019

z dnia ….. 2019 r.

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,

NIP 855-157-13-75, REGON 811684290

reprezentowaną przez …………………………………………………………………………..

,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………

zwanymi dalej **Wykonawcą,**

 Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy oraz zawierana jest na podstawie Zarządzenia nr 579/2016 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie Zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Świnoujście ustawy Prawo zamówień publicznych, Regulaminu pracy komisji przetargowej oraz Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ **1**

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje wykonanie robót budowlanych branży drogowej dotyczących: BUDOWA DROGI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ZJAZDU NA ULICĘ STEYERA W ŚWINOUJŚCIU
2. Szczegółowy zakres rzeczowy określa dokumentacja projektowa.
3. Przedmiot umowy obejmuje także roboty towarzyszące oraz inne roboty i dostawy niż wynikające z ust. 2 jeżeli oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji (projektu, warunków wykonania i odbioru robót i innych dokumentów) oraz treści SIWZ z załącznikami, pozwalały je przewidzieć na etapie przygotowania oferty a są one niezbędne do należytego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
4. Wykonawca własnym kosztem i staraniem dokona wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i odbiorów, które są niezbędne do wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy.
5. Przedmiot umowy wykonany zostanie przy użyciu narzędzi i materiałów Wykonawcy.

§ **2**

TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

1. termin rozpoczęcia w dniu przekazania placu budowy
2. termin zakończenia: 45 dni od daty przekazania placu budowy

**§ 3**

WYNAGRODZENIE

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie całości robót zgodnie z umową ustala się na kwotę netto ……………….zł (słownie złotych: …………………./100) powiększoną o należny podatek VAT 23% ………… zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe brutto …………….. zł** (**słownie złotych: ………………………………../100**).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że wymieniona kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych robót.
4. Strony przewidują jednorazową płatność końcową – po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót stanowiących przedmiot umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego robót dla całego przedmiotu umowy, potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
6. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca wystawia fakturę na: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5,
72 – 600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy.
2. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia i rozruchy przed odbiorem przewidzianym w umowie. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na pięć dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń i rozruchów.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
* protokołów odbiorów – po 2 egz.,
* niezbędnych świadectw kontroli jakości – po 2 egz.,
* dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy jeżeli takie wystąpiły – po 2 egz.
1. Gotowość do odbioru końcowego, oznaczającą zakończenie przez Wykonawcę wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej; kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy.. Do powyższego zawiadomienia Wykonawca załącza kompletną dokumentację powykonawczą. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego ponadto odrębnym pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Odbioru końcowego dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Świnoujścia Komisja odbiorowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika (o ile zostanie ustanowiony).
3. Komisja powołana przez Zamawiającego do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego rozpocznie prace nie później niż w 14 dniu po potwierdzeniu zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający.

Informację o:

* przedstawicielach Zamawiającego i Użytkownika dokonujących odbioru,
* składzie komisji odbiorowej,
* terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru,

Zamawiający przekazuje w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.

1. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
* przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):
* Wykonawcy i Podwykonawców,
* Zamawiającego,
* Użytkownika,
* komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
* kierownik budowy i kierownicy robót,
* osoby sprawujące nadzór inwestorski i autorski,
* przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.
1. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:
* komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
* uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,
* uprawniony przedstawiciel Zamawiającego,
* uprawniony przedstawiciel Użytkownika.
1. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, Zamawiający może odmówić odbioru z zastrzeżeniem ust. 11
2. Jeżeli w toku czynności odbioru prac lub robót zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający:
3. w wypadku wad lub usterek, które można usunąć, a które:
4. uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek, wskazując jednocześnie termin usunięcia wad i dat kolejnego odbioru;
5. umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może dokonać odbioru wyznaczając termin usunięcia wad i usterek;
6. w wypadku wad lub usterek, których nie można usunąć, a które:
7. umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem i nie zagrażają bezpieczeństwu życia i zdrowia ludzi, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
8. uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub zażądać od Wykonawcy ponownego, poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający wyznacza termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.
10. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.

§ 5

WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania do użytku obiektu budowlanego stanowiącego wynik realizacji robót określonych w przedmiocie umowy.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest: ……………………………………….
5. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach określonych w umowie jest: ……………………………………….

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy**:

1. przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy uprawomocnionej decyzji o pozwoleniu na budowę,
2. przekazanie Wykonawcy placu budowy, dokumentacji projektowej oraz dziennika budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
3. zapewnienie i prowadzenie nadzoru inwestorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
4. zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
* w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska projektanta – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
* w sprawach pozostałych – do 4 dni,
1. powołanie Komisji i dokonanie odbioru końcowego robót – w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy**:

1. wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, załączoną dokumentacją projektową (wg załącznika nr 3), obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru oraz zgodnie ze sztuką budowlaną,
2. wyznaczenie kierownika budowy nie później niż w dniu podpisania umowy oraz kierowników robót branżowych co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem tych robót; niezwłoczne informowanie zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie oraz przekazanie nie później niż w dniu podpisania umowy - oświadczenia kierownika budowy o objęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego,
3. zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
* w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska organu zarządzającego przedsiębiorstwem Wykonawcy – w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
* w sprawach pozostałych – do 4 dni,
1. informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli stron na budowie,
2. zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania, tj. prac geodezyjnych w tym wytyczenia projektowanych obiektów, 3 kpl. map i szkiców inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej, a także innych wynikłych w trakcie robót a niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia prac geodezyjnych,
3. zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum,
4. realizacja robót zgodnie ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami załączonymi do projektu budowlanego,
5. dostarczenie atestów oraz deklaracji zgodności wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie na materiały użyte do wykonania umowy,
6. przedłożenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej nie później niż w dniu zgłoszenia zakończenia robót, w ilości 2 kpl + wersja elektroniczna tożsama z wersją papierową na płycie CD,
7. usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika:
* awarii – w terminie natychmiastowym (do 24 godzin),
* pozostałych – w terminie 7 dni,

n) zabezpieczenie placu budowy pod względem bhp i ochrony p. pożarowej i ochrony mienia,

o) ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

1. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową a opóźnienie przekracza 14 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie. odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni liczonych od 15 dnia opóźnienia.

§ 8

KARY

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią – z zastrzeżeniem ust. 3 - kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1000 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminach zakończenia określonych w § 2 niniejszej umowy,
3. za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego w wysokości 1000 zł. za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminach określonych w protokole odbioru końcowego
4. za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 500 zł. za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do wyznaczonych terminów,
5. za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy- w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1
6. Kary umowne o których mowa w ust. 1 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, także przed terminem wymagalności.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego w następujących przypadkach:

1. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
2. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi 14 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
3. w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania robót mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości,
4. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

§ 10

OBOWIĄZKI W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY/ROZWIĄZANIA UMOWY

* 1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 7 ust.1 lit. a, jest obowiązany naprawić drugiej stronie szkodę spowodowaną odstąpieniem, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
	2. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
1. sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia,
2. zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub umowy,
3. sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
4. wezwanie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
	1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:
5. dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia,
6. przejęcia terenu budowy.
	1. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.
	2. Zamawiający, jeżeli uzna, że pozostawienie na placu budowy materiałów, urządzeń i konstrukcji zawartych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 lit. c jest niezbędne w całości lub w części, odkupi niezbędne rodzaje i ilości materiałów, urządzeń i konstrukcji po udokumentowanych cenach zakupu z doliczeniem kosztów ich transportu na plac budowy.
	3. W przypadkach, gdy brak współdziałania ze strony Wykonawcy (mimo pisemnego wezwania) w przekazaniu terenu budowy, inwentaryzacji robót oraz materiałów, urządzeń i konstrukcji, w sytuacjach o których mowa wyżej, Zamawiający ma prawo do przejęcia placu budowy i komisyjnej inwentaryzacji robót, materiałów i konstrukcji bez udziału Wykonawcy.

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy.
2. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości. Gwarancja udzielana jest na okres 60 miesięcy (słownie: sześćdziesiąt miesięcy).
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. W dacie odbioru końcowego Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Karta gwarancyjna”, która jest załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym w § 6 ust. 2 lit j niniejszej umowy na własny koszt i ryzyko chyba, że strony, biorąc pod uwagę możliwości techniczne usuwania wad, ustalą pisemnie inny termin.
7. W przypadku gdy wada stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi Wykonawca. zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń.
8. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.

§ 12

RODO

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przedłożoną przez Zamawiającego i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
* oferta Wykonawcy z dnia….....z załącznikami (załącznik nr 1),
* karta gwarancyjna – wzór (załącznik nr 2),
* zakres rzeczowy (załącznik nr 3)
* klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 4)
* projekt budowlany,
* warunki wykonania i odbioru robót
1. Rozstrzygającą ewentualne rozbieżności w treści ww. dokumentów jest treść umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

## **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Finansowanie: Dział rozdział § :

 .....................................................

Sporządził ............................. Biuro prawne: ............................. Dysponent środków finansowych