

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA**

*„Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości
gminnych, administrowanych przez ZGM”*

*w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Nr sprawy: ZP.242.46.TK.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie **przetargu nieograniczonego** na *utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM.*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

Regon 811684290

NIP 855-157-13-75

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyszyńskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 21 56 w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08

Adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujscie.pl > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „*ustawą*”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług *utrzymania czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM.* Przedmiot zamówienia został **podzielony na 3 zadania**

- 1) **Zadanie nr 1** - *utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach mieszkalnych oraz na terenach wokół nieruchomości (wymienionych w załączniku nr 1 a do SIWZ);*
- 2) **Zadanie nr 2** - *utrzymanie czystości i porządku w budynkach użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości położonych w Świnoujściu przy ul.: J. Dąbrowskiego 4, Piastowskiej 62-62 A, Wyspiańskiego 35 C, Holenderskiej 2a/1a (wymienionych w załączniku nr 1 b do SIWZ);*
- 3) **Zadanie nr 3** - *utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach socjalnych oraz na terenach wokół nieruchomości w Świnoujściu przy ul.: Holenderskiej 2, Modrzejewskiej 20 oraz Steyera 51 (wymienionych w załączniku nr 1 c do SIWZ).*

2. Przedmiot zamówienia został opisany w załącznikach nr 1 a - 1 c do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom **CPV**:

- 1) 90910000-9 - usługi sprzątania,
- 2) 90911200-8 – usługi sprzątania budynków.

4. Dodatkowe wymagania:

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań, każdy Wykonawca może złożyć ofertę na **dowolną** ilość zadań.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*)

- podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25 a ust. 3 pkt. 2 ustawy.
- 5) Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
- a. zakres prac powierzonych podwykonawcy,
 - b. kwotę należnego mu wynagrodzenia (*nie wyższą niż wartość zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy*),
 - c. termin wykonania prac,
 - d. warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu prac i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
 - e. postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo.
- 6) Stosownie do treści art. 29 ust. 3 a ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca składający ofertę dla zadania nr 1, 2 i 3 zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), tj.:
- a. *prace utrzymanie czystości w budynkach i terenach.*
- Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne prace objęte postępowaniem przetargowym.
- 7) W celu udokumentowania zatrudnienia osób Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że osoby do wykonywania prac, o których mowa w pkt 6, jest lub zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę/ spółdzielczej umowy o pracę. Wykonawca najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę/ spółdzielczej umowy o pracę lub w przypadku, kiedy Wykonawca będzie osobiście wykonywał czynności, oświadczenie o osobistym wykonaniu usługi.
- 8) Wykonawca w terminie do **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 6, w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób i dowody odprowadzenia składek ZUS przez cały okres realizacji zamówienia.
- 9) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50,00 zł** (*słownie: pięćdziesięciu złotych 00/100*) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/ spółdzielczej umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia wykazanych w wykazie. Przedmiotowa kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
- 11) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/ spółdzielczej umowy o pracę osób wskazanych w wykazie Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 12) Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 13) Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14) Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenie zebrania z Wykonawcami.\

- 15) Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia. Ewentualne zamówienia podobne, zostaną udzielone w trybie z wolnej ręki z uwzględnieniem postanowień art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. W przypadku wystąpienia potrzeby udzielenia zamówienia ww. usługi jako dokument stanowiący podstawę przygotowania umowy wymagany będzie protokół z negocjacji upoważnionych przedstawicieli stron.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia od **01/09/2019** do **31/12/2019** r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w **22** ust **1** ustawy.
2. Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę nw. minimalnych warunków:

1) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem dla:

- ✓ zadania nr 1 - na kwotę nie mniejszą niż *130 tys. zł*;
- ✓ zadania nr 2 - na kwotę nie mniejszą niż *70 tys. zł*;
- ✓ zadania nr 3 - na kwotę nie mniejszą niż *40 tys. zł*.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań winien wykazać, iż jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności na kwotę stanowiąca sumę zadań np. dla zadania nr 1 i 3 to winien posiadać ubezpieczenie na kwotę *170 tys. zł*.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj.

- ✓ dla zadania nr 1 - *utrzymywali porządek w budynkach i terenach przyległych* na kwotę nie mniejszą niż *110 tys. zł* brutto każde zamówienie;
- ✓ dla zadania nr 2 - *utrzymywali porządek w budynkach i terenach przyległych* na kwotę nie mniejszą niż *65 tys. zł* brutto każde zamówienie;
- ✓ dla zadania nr 3 - *utrzymywali porządek w budynkach i terenach przyległych* na kwotę nie mniejszą niż *35 tys. zł* brutto każde zamówienie,

Niedopuszczalne jest wskazanie spełnienia warunku w ten sposób, że dopiero łączna wartość dwóch lub większej ilości zamówień będzie odpowiadała wartości wymaganej.

W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczona zamówienia obejmująca zakres rzeczowy szerszy aniżeli wymagany przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązany jest wyszczególnić wartość, przedmiot i datę wykonania tej części zamówienia, która odpowiada rodzajowi i wartości określonej przez Zamawiającego.

W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji warunek dotyczący wartości zamówienia powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań waniem się wykazać wielokrotnością w zakresie ilość wykonanych zamówień np. dla zadania nr 1 i 3 to winien się wykazać 2 zadaniami każde po 145 tys. zł. brutto;

- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac doświadczenie oraz posiadającymi *co najmniej* 2 - letnią praktykę zawodową w tego typu pracach, zapewniającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt. 1) - 4) ustawy:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498);
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust.1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2 a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - d. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4. Jeżeli udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy, pragnący skorzystać z zasobów innych podmiotów, muszą spełnić warunki określone w art. 22 a ustawy, w tym złożyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

5. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców tj. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielenie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. W przypadku wybrania oferty złożonej przez tych wykonawców zamawiający **żąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający żąda w szczególności **pisemnego** zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z przedmiotowego dokumentu podmiot trzeci w sposób wyraźny i jednoznaczny określi i wykaże:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
 - b. sposób wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. charakter stosunku, jaki będzie go łączył z Wykonawcą,
 - d. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.

Zobowiązanie ma być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i **złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania ma być dołączony dokument pełnomocnictwa w oryginale.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 pkt. 1) - 4) ustawy.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznej lub zawodowej albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innych podmiotów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ*),

- 2) w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia podpisane przez osoby upoważnione do składania stosownych oświadczeń.
2. **W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ*);
 - 2) w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania;
 - 3) forma dokumentów:
 - a. wymagane dokumenty mają być przedstawione w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - b. w przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (*w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego*) należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (*potwierdzającą*), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.
3. **Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje:**
 - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia, składają jedną ofertę, wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale, każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów rejestrowych – w oryginale lub poświadczonej notarialnie lub opatrzonej adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem;
 - 3) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (*stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ*);
 - 4) w celu potwierdzenia **braku** podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy w związku z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca składa **oświadczenie** o przynależności **lub** braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wskazane oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie należy złożyć w oryginale (wg. *załącznika nr 7 do SIWZ*). *W przypadku złożenia tylko jednej oferty Zamawiający odstępuje od spełnienia ww. warunku.*
 - 5) wykaz wykonanych zamówień (*sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ*),
 - 6) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac co najmniej 2 -letnią praktykę zawodową w tego typu pracach,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy, że w trakcie realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia będą dysponowali osobami wykonującymi prace utrzymanie czystości

w budynkach i terenach zatrudnianymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),

- 8) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA:

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z datą wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, opublikowanego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio (*przetłumaczone na język polski*), że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonych przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - *oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 4 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający zamierza zastosować procedurę odwróconą, zgodnie **art. 24 aa** ust. 1 ustawy, tj. *Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, czy oferowane przez niego usługi spełniają wymagania Zamawiającego*.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń wg. formuły „*spełnia/ niespełna*”.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 35 c, 72-600 Świnoujście,
 - b) kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: odo@zgm.swinoujście.pl.
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania ZP.242.46.TK.2019 prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*,
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.,
 - h) posiada:
 - a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - b na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - c na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - i) nie przysługuje:
 - a w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji w formie w jakiej je otrzymał.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila: tkoralewski@zgm.swinoujście.pl potwierdzonego pisemnie, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ (w formacie WORD);

- 2) modyfikacji treści SIWZ;
 - 3) oświadczeń składanych przez Wykonawcę, a wynikających z ustawy;
 - 4) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26, art. 90 ustawy;
 - 5) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy;
 - 6) oświadczeń Wykonawców w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy;
 - 7) wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawcy;
 - 8) samodzielne przedłużenia terminu związania ofertą przez Wykonawcę;
 - 9) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 10) zawiadomienia o unieważnieniu postępowania;
 - 11) informacji i zawiadomień kierowanych do Zamawiającego i Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Bożena Puchala – tel. 91/321-28-05 wew. 62, e-mail: bpuchala@zgm.swinoujście.pl od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰-14⁰⁰.
7. Adres do korespondencji:

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35 C
72 – 600 Świnoujście.*

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim i sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub ręcznie długopisem zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
2. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz /uprawnienie powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty – rejestru sądowego lub z udzielonego na piśmie pełnomocnictwa/. Oferta składana przez konsorcjum powinna zawierać oznaczenie podmiotów, które ją tworzą.
3. Podpis powinien być złożony w oryginale.
4. Kopie dokumentów (*każda strona zapisana*) powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i opatrzone datą, aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji. Dotyczy to również oferty składanej przez konsorcjum.
8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. Wszystkie składane dokumenty załączone do niniejszej specyfikacji w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
10. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione zgodnie z informacją zawartą w niniejszej specyfikacji w sposób dokładny i bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „nie dotyczy” opatrzone parafą osoby uprawnionej.
11. Oferta musi być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozsypanie się.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Jeżeli Wykonawca składa informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w odrębnej kopercie z napisem „zastrzeżone”.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie winny znajdować się następujące oznaczenia:
 - 1) Nazwa i adres Zamawiającego,
 - 2) Nazwa i adres Wykonawcy,Napis:

*„Oferta na świadczenie usług sprzątnia w ZGM Świnoujście
- Nie otwierać przed 06/08/2019 r. do godz. 09³⁰”*

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie ZGM Świnoujście - Sekretariat, I piętro, pokój Nr 219-221:

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

**w Świnoujściu
ul. Wyspiańskiego 35 C,
72-600 Świnoujście**

do dnia 06/08/2019 r. do godz. 08⁰⁰

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie ZGM Świnoujście w dniu **06/08/2019 r.** o godz. **09³⁰** w pokój Nr **313 - II piętro**.
5. Przy otwarciu ofert, w części jawnej, mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
6. Zamawiający ogłosi:
 - 1) przed otwarciem ofert: kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) cenę,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki płatności.
7. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny;
 - 4) terminu wykonania zamówienia;
 - 5) warunków płatności zawartych w ofertach.

XII.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie oferty należy uwzględnić koszt zamówienia podstawowego. Zaproponowana cena musi być zgodna z art. 15 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
 - 1) *Wartość netto + podatek VAT= wartość brutto.*
4. Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ dla każdego zadania oddzielnie.

Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz zmiany powierzchni objętej świadczeniem usługi właściwym dla danego zadania.
5. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją załączoną do SIWZ.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca wykonania zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych

okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić wszystkie uwarunkowania, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

6. Zamawiający w oparciu o kryterium:

1) 60 % - cena - wartość oferty;

2) 40% - ilość pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;

dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem, iż w celu pozyskania zamówienia, niedopuszczalne są praktyki wpisujące się w czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, a w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w sytuacji opisanej powyżej winien poinformować Zamawiającego o tym fakcie w składanej ofercie

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami dla każdego zadania oddzielenie (przy założeniu 1 % = 1 pkt.):

1) **Kryterium „Cena” C:**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \times 100 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Waga kryterium: 60 %.

2) **Kryterium - „Ilość pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia” I_{prpz}:**

W zakresie kryterium *ilości pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia* każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

a **dla zadania nr 1:**

a) min. 3 max. 6- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt,

b) min. 7 max. 10 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt,

b **dla zadania nr 2:**

a) min. 2 max 3- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt,

b) min. 4 max. 5- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt,

c **dla zadania nr 3:**

a) min. 3 max. 5- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt,

b) min. 6 max. 8- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt,

Waga kryterium 40 %.

3) SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE:

Suma punktów = $C_{lm} + I_{prpz}$:

- a) C_{lm} - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”
 - b) I_{prpz} - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Ilość pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”
2. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (na podstawie art. 91 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy dla każdego zadania.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta w krótszym terminie w przypadku, gdy w trakcie prowadzonego postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta na jedno zadanie.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Strony ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. POUCZENIA OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, jak też w niniejszej SIWZ, przysługują środki odwoławcze zawarte w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Wykaz załączników:

- ❖ Załącznik nr 1a – 1 c – opis przedmiotu zamówieni;
- ❖ Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- ❖ Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- ❖ Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług;

- ❖ **Załącznik nr 5** – formularz ofertowy;
- ❖ **Załącznik nr 6** - wzór umowy;
- ❖ **Załącznik nr 7** – oświadczenie o Grupie Kapitałowej,
- ❖ **Załącznik nr 8** – oświadczenie o RODO.

Świnoujście, dnia 02/07/2019

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania

Zatwierdził dn.: 04/07/2019 r.

Dyrektor ZGM w Świnoujściu
mgr inż. Artur Ćwik

ZADANIE 1

**Utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach mieszkalnych
oraz na terenach wokół nieruchomości**

**Szczegółowy zakres usług dla gminnych budynków mieszkalnych, administrowanych przez
ZGM oraz terenów wokół nieruchomości (wg wykazu):**

- 1) w dni robocze od godziny 7⁰⁰ zamiatanie klatek schodowych;
- 2) 2 razy w tygodniu mycie klatek schodowych;
- 3) 2 razy w tygodniu mycie parapetów okiennych na klatkach schodowych;
- 4) mycie drzwi wejściowych do budynków (na bieżąco);
- 5) usuwanie na bieżąco napisów z lamperii (nie dotyczy zadrapań);
- 6) w październiku mycie okien, luksferów, lamperii, kaloryferów, lamp, skrzynek pocztowych i balustrad na klatce schodowej;
- 7) raz w miesiącu zamiatanie i mycie wózkowni, strychów, korytarzy piwnicznych;
- 8) codziennie od godziny 6⁰⁰ w dni robocze bieżące utrzymanie czystości na terenach zielonych i utwardzonych, chodnikach wokół budynków, schodów, podjazdów;
- 9) utrzymanie czystości placu/wiaty przy pojemnikach na odpady oraz altanach rowerowych (*na bieżąco*);
- 10) czyszczenie ławek, wycieraczek, opróżnianie koszy na śmieci na terenie posesji;
- 11) pielęgnacja terenów zielonych: koszenie trawy, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów (sprzątnięcie i wywóz z posesji na koszt Wykonawcy – w zależności od potrzeb), podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników (*w zależności od potrzeb*);
- 12) w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na bieżąco na koszt Wykonawcy;
- 13) na bieżąco w okresie zimowym do godziny 6⁰⁰ odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą (*materiał zapewnia Wykonawca*);
- 14) na bieżąco do godziny 9⁰⁰ (*od poniedziałku do piątku*) zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego – tel. 91 321 28 05 wew. 55 zaistniałych w budynkach (tj. *na klatkach schodowych, wózkowniach, korytarzach piwnicznych, na strychach*) i na terenie wokół budynków:
 - a) awarii wodno – kanalizacyjnych;
 - b) awarii elektrycznych (*wyrwane przyciski, wyłączniki, brak oświetlenia, wymian i uzupełniania żarówek*);
 - c) awarii instalacji gazowej (*uszkodzenie skrzynki gazowej, przecieki gazu*);
 - d) uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej na klatkach schodowych (*uszkodzone zamki, klamki, szyby, balustrady, itp.*);
 - e) uszkodzeń elementów małej architektury na posesjach (*ławki, trzepaki, altany śmietnikowe*);
 - f) braku możliwości wykonania usługi;
- 15) współpraca z pracownikiem wieloosobowego stanowiska ds. administrowania lokalami i obsługi klienta Zamawiającego w zakresie:
 - a) wieszania wszelkiego rodzaju ogłoszeń, informacji w klatkach schodowych;
 - b) zgłaszania na bieżąco odpadów o dużych gabarytach zgromadzonych przy pojemnikach na odpady;
 - c) nadzór nad wywozem nieczystości z pojemników na odpady.

Wykaz budynków i posesji gminnych do utrzymania w czystości i porządku				
L.P.	Adres	pow. klatek schodowych w m ²	pow. posesji w m ²	
			Ogólna	w tym pow. terenów zieleni (do koszenia) w m ² .
1	Boh. Września 7	20	90	0
2	Bol. Chrobrego 26-28	112	615	400
3	Bunkrowa 2	32	88	600
4	Grunwaldzka 1A	0	730	0
5	Grunwaldzka 1A parking	0	1948	0
6	Grunwaldzka 62A	62	313	30
7	Grunwaldzka 62B	65	285	50
8	Grunwaldzka 64	93	830	50
9	Holenderska 2A	124	787	337
10	Jaracza 65	154	151	139
11	Ludzi Morza 2-4	20	796	0
12	Łużycka 1	79	390	40
13	Łużycka 3	11	210	40
14	Łużycka 4	89	603	43
15	Łużycka 5	45	342	40
16	Norweska 1	158	555	363
17	Odrowców 7	286	2175	670
18	Odrowców 9	286	1764	690
19	Piastowska 61	45	350	30
20	Rycerska 11	65	1161	800
21	Szwedzka/Holenderska (tzw. ścieżka zdrowia)	0	881	480
22	Toruńska 5	74	470	352
23	Węgierska 3	124	787	337
24	Wyszyńskiego 2	78	261	0
25	Wyszyńskiego 7	67	303	0
26	Wyszyńskiego 8	59	121	0
Razem		2148	17006	5491
Dodatkowo na zgłoszenie		koszenie, sprzątanie		odśnieżanie
1	Grunwaldzka 71A (Garz)	1 653		348
2	Jachtowa 2	3708		375
3	Karsiborska 12	7 150		1195
4	Okólna 15	1300		630

Przewidywane potrzeby Zamawiającego w zakresie dodatkowo na zgłoszenie tj. *koszenie, sprzątanie, odśnieżanie*: **1 raz** w trakcie obowiązywania umowy. Złożona oferta powinna uwzględniać cenę usług za 1 m².

Załącznik nr 1 b do SIWZ ZP.242.46.TK.2019

ZADANIE 2

Utrzymanie czystości i porządku w budynkach użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości położonych w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4, Piastowskiej 62-62 A, Wyspiańskiego 35 c, Holenderskiej 2a/1a.

1) Szczegółowy zakres usług dla budynku przy ul. J. Dąbrowskiego 4 - powierzchnia 1224 m²

- 1) stałe utrzymanie czystości w dni robocze w godz. 05⁴⁵ - 18⁴⁵;
- 2) codzienne zmiatanie korytarzy, biegów schodowych w klatce głównej, windy oraz holów;
- 3) raz w tygodniu zmiatanie biegów schodowych w klatkach ewakuacyjnych;
- 4) codzienne mycie holu na parterze i podestów schodowych od piwnicy do I piętra;
- 5) codzienne mycie kabiny dźwigu osobowego wraz z odkurzaniem prowadnic drzwi windy na każdej kondygnacji;
- 6) trzy razy w tygodniu mycie holi, korytarzy i biegów schodowych od I do III piętra w klatce głównej, w tym wykładziny podłogowej zgodnie z instrukcją producenta;
- 7) czyszczenie mechaniczne wykładziny na korytarzach (I, II, III piętro) zgodnie z załączoną instrukcją producenta wg. potrzeb, nie rzadziej niż co 1-2 tygodnie,
- 8) dwa razy w miesiącu mycie biegów schodowych w klatkach ewakuacyjnych,
- 9) utrzymanie czystości na stanowisku ochrony,
- 10) stałe utrzymanie czystości w łazienkach ogólnodostępnych (*piwnica-1 szt., I p – 3 szt., II p – 1 szt., III p – 1 szt.*) tj. sprzątanie i mycie pomieszczeń WC z dezynfekcją – mycie podłóg, mycie glazury, umywalk, misek klozetowych, luster oraz pojemników na mydło, papier, ręczniki, opróżnianie koszy na śmieci;
- 11) bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych w pomieszczeniach wymienionych w punkcie 10 (środki zapewnia Wykonawca),
- 12) raz w miesiącu mycie przeszklonego zadaszenia przed wejściami do budynku,
- 13) w październiku mycie okien (**UWAGA: część okien wymaga użycia podnośnika**);
- 14) codzienne mycie przeszklonych drzwi wejściowych oraz drzwi w głównej klatce schodowej i gablot informacyjnych,
- 15) raz w miesiącu wycieranie ekranów monitorów informacyjnych przy użyciu odpowiednich środków,
- 16) bieżące wycieranie tablic informacyjnych na częściach wspólnych,
- 17) bieżące mycie donic z kwiatami oraz podlewanie kwiatów w zależności od potrzeb,
- 18) bieżące wycieranie krzeseł (siedzisk, i podstaw) w holach, lamp i balustrad w głównej klatce schodowej, mycie parapetów, listew przypodłogowych, występów ściennych oraz kaloryferów na korytarzach i klatkach schodowych;
- 19) na bieżąco czyszczenie kratki wentylacyjnych w pomieszczeniach ogólnodostępnych;
- 20) na bieżąco zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego zaistniałych na terenie nieruchomości awarii wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej, elementów małej architektury na posesji i innych nieprawidłowości.

2. Utrzymanie czystości na terenie posesji przy ul. J. Dąbrowskiego 4 – powierzchnia 1430 m² (z wyłączeniem terenu parkingu)

- 1) bieżące utrzymanie czystości chodników, schodów, podjazdów i wejść do budynku,

- 2) utrzymanie czystości na terenach utwardzonych i zieleni zgodnie z załączoną mapką sytuacyjną oraz usuwanie przyrostów,
 - 3) czyszczenie ławek, wycieraczek, opróżnianie koszy na śmieci na terenie posesji;
 - 4) bieżące utrzymanie czystości placu/wiaty przy pojemnikach na odpady oraz nadzór nad wywozem nieczystości (w okresie trwania umowy planowana jest zmiana usytuowania wiaty śmietnikowej),
 - 5) w okresie zimowym (od godz. 05⁴⁵) odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojść do budynku, schodów, podjazdów oraz dojść do pojemników na odpady, w tym posypywanie mieszanką piasku z solą (materiał zapewnia Wykonawca);
 - 6) w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na bieżąco na koszt Wykonawcy,
 - 7) mycie i czyszczenie totemu informacyjnego – w październiku (**UWAGA: może wymagać użycia podnośnika**).
- 3. Szczegółowy zakres usług dla budynku przy ul. Piastowskiej 62-62A – pow. 177 m²**
1. sprzątnięcie trzy razy w tygodniu części wspólnych budynku, tj. klatka schodowa, korytarz w parterze budynku, pomieszczenie socjalne (nr 5), sala spotkań (nr 6), dwa pomieszczenia WC, winda;
 2. sprzątnięcie trzy razy w tygodniu pomieszczeń biurowych (nr 1 i 4) o pow. 43 m²;
 3. bieżące zaopatrzenie pomieszczeń WC w papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe, mydło w płynie (środki zapewnia Wykonawca).
- 4. Utrzymanie czystości na terenie posesji przy ul. Piastowskiej 62-62A – pow. 746 m²**
W tym pow. Terenów zielonych „do koszenia” – **400 m²** – zgodnie z załączoną mapką
(z wyłączeniem terenu placu zabaw)
- 1) bieżące utrzymanie czystości chodników, podjazdów, wejść do budynku oraz schodów z tyłu budynku;
 - 2) bieżące utrzymanie czystości na miejscach postojowych oraz przy pojemnikach na odpady;
 - 3) czyszczenie ławek, wycieraczek, tablic informacyjnych;
 - 4) bieżące utrzymanie terenów zieleni;
 - a) w okresie letnim – podlewanie, koszenie trawy (gdy trawa osiągnie wysokość 8-10 cm), usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów – sprzątnięcie i wywóz z posesji – w zależności od potrzeb na koszt Wykonawcy;
 - b) w okresie jesiennym – grabienie liści oraz ich wywóz z posesji na koszt Wykonawcy;
 - 5) w okresie zimowym (od godz. 6⁰⁰) odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojść do budynku, podjazdu, schodów, oraz dojść do pojemników na odpady, w tym posypywanie mieszanką piasku z solą (materiał zapewnia Wykonawca).
- 5. Zakres usług dla budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c (siedziba ZGM) – powierzchnia 670 m²:**
- 1) codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych - odkurzanie, zmiatanie, mycie podłóg, ścieranie kurzu z biurek, komódek, stolików komputerowych, regałów biurowych, grzejników, parapetów itp., opróżnianie i mycie koszy na śmieci (codzienna wymiana worków);
 - 2) codzienne utrzymanie czystości na korytarzach i schodach - zmiatanie, a 1 raz w tygodniu mycie poręczy, schodów, mycie i wycieranie parapetów i grzejników na korytarzu (zgodnie z załączonym projektem graficznym),
 - 3) codzienne mycie i dezynfekcja pomieszczeń wc oraz znajdujących się w nich urządzeń sanitarnych;

- 4) codzienne mycie szafek i zlewozmywaka, ścieranie kurzu, odkurzanie lub zmiatanie i mycie pomieszczeń socjalnych i łazienek (zgodnie z załączonym projektem graficznym),
- 5) mycie drzwi wejściowych oraz drzwi do pomieszczeń – wg. potrzeb,
- 6) w paździeniku mycie okien oraz oświetlenia (lampy),
- 7) raz w tygodniu przecieranie monitorów odpowiednim preparatem,
- 8) wygaszanie świateł,
- 9) sprawdzenie i zamknięcie okien i drzwi,
- 10) uzbrajanie alarmu (*osoba opuszczająca pomieszczenia jako ostatnia jest odpowiedzialna za ich zabezpieczenie*),
- 11) bieżące uzupełnieni mydła , papieru toaletowego oraz ręczników papierowych (rolkach, listkach) w pomieszczeniach socjalnych, łazienkach oraz WC (*środki zapewnia Wykonawca*),
- 12) na bieżąco czyszczenie kratki wentylacyjnych w pomieszczeniach,
- 13) dostosowanie się do instrukcji zabezpieczenia pomieszczeń w zakładzie wraz z procedurą postępowania z kluczami, kartami dostępu do systemu alarmowego w budynkach przy ul Wyspiańskiego 35 C oraz ul. Holenderska 2A/1A.
- 14)

Wykaz pomieszczeń w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35C

Miejsce	Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Czas sprzątania
piętro III	3.00	klatka schodowa	5,10	codziennie
	3.01	korytarz	8,12	
	3.07	korytarz	12,45	
	3.09	WC męskie	3,73	
	3.10	pomieszczenie biurowe	27,59	
	3.11	pomieszczenie biurowe	7,42	
	3.12	pomieszczenie socjalne	4,14	
	3.13	pomieszczenie biurowe	32,74	
	3.15	korytarz	6,00	
	3.18	korytarz	6,20	
	3.27	klatka schodowa	4,60	
piętro II	2.00	klatka schodowa	6,30	
	2.09	korytarz	17,03	
	2.10	pomieszczenie biurowe	19,81	
	2.11	pomieszczenie biurowe	12,63	
	2.12	pomieszczenie biurowe	12,27	
	2.13	toaleta męska	4,23	
	2.14	toaleta damska	4,37	
	2.15	korytarz	20,58	
	2.16	pomieszczenie biurowe	22,22	
	2.17	pomieszczenie biurowe	17,34	
	2.18	pomieszczenie biurowe	12,15	
	2.19	sekretariat	19,84	
	2.20	pokój Dyrektora	22,14	
	2.21	pokój Z-cy Dyrektora	17,05	
	2.22	pokój Gł. Księgowej	14,83	
	2.23	pomieszczenie biurowe	24,39	
	2.24	pomieszczenie socjalne	5,95	
	2.25	pomieszczenie serwera	4,74	1x/miesiąc

	2.27	pomieszczenie biurowe	20,97	codziennie
	2.28	pomieszczenie biurowe	10,28	
	2.29	pomieszczenie biurowe	9,88	
parter	1.00	klatka schodowa	7,50	
piwnica	0.01	korytarz	13,06	1x/miesiąc
	0.02	kotłownia	11,30	
	0.04	sala szkoleń i zebrań	30,56	
	0.05	pomieszczenie gospodarcze	4,21	codziennie
	0.06	łazienka	9,99	
	0.07	korytarz	11,64	
	0.08	narzędziownia	10,87	1x/październik
	0.09	pomieszczenie socjalne	15,63	
	0.10	magazyn/szatnia/	11,92	
	0.12	klatka schodowa, korytarz	4,60	codziennie
piwnica	0.13	korytarz	13,20	
	0.14	pokój majstra	19,00	
	0.16	magazyn podręczny	22,00	1x/listopad
	0.17	klatka schodowa	10,50	codziennie
	0.18	łazienka	10,00	
	0.19	składnica akt ZGM	32,17	1x/listopad
	0.21	korytarz	5,69	codziennie
	0.23	korytarz	5,50	
	0.27	klatka schodowa	3,30	
RAZEM			670 m ²	X

6. Zakres usług dla terenu przy ul. Wyspiańskiego 35c (siedziba ZGM) – powierzchnia 822 m² (w tym pow. terenów zieleni „do koszenia” - 400 m²)

- 1) bieżące utrzymanie czystości chodników, podjazdów, wejść do budynku oraz schodów z tyłu budynku,
- 2) bieżące utrzymanie czystości na miejscach postojowych oraz przy pojemnikach na odpady,
- 3) bieżące opróżnianie i utrzymywanie w czystości zewnętrznego metalowego kosza na śmieci,
- 4) czyszczenie ławek, wycieraczek, tablic informacyjnych;
- 5) bieżące utrzymanie terenów zieleni:
 - a) w okresie letnim – podlewanie, koszenie trawy (*gdy trawa osiągnie wysokość 8-10 cm*), usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów – sprzątniecie i wywóz z posesji – w zależności od potrzeb na koszt Wykonawcy;
 - b) w okresie jesiennym – grabienie liści oraz ich wywóz z posesji na koszt Wykonawcy;
- 6) w okresie zimowym (od godz. 6⁰⁰) odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojść do budynku, podjazdu, schodów oraz dojść do pojemników na odpady, w tym posypywanie mieszanką piasku z solą (*materiał zapewnia Wykonawca*).

7. Zakres usług dla lokalu przy ul. Holenderskiej 2a/1a (biuro ZGM) – powierzchnia 19 m²

- 1) raz w tygodniu utrzymanie czystości w pomieszczeniu biurowym - odkurzanie, zmiatanie, mycie podłogi, ścieranie kurzu z biurka, stolika, regałów biurowych, grzejników, parapetów itp., opróżnienie kosza na śmieci (wymiana worka);
- 2) raz w tygodniu mycie i dezynfekcja pomieszczenia wc oraz znajdujących się w nim

- urządzeń sanitarnych;
- 3) mycie drzwi wejściowych oraz drzwi do pomieszczeń – wg. potrzeb;
 - 4) listopad mycie okien oraz oświetlenia (lampy);
 - 5) raz w tygodniu przecieranie monitorów odpowiednim preparatem;
 - 6) bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych w pomieszczeniu (środki zapewnia Wykonawca)

Załącznik nr 1 c do SIWZ ZP.242.46.TK.2019

ZADANIE 3

Utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach socjalnych oraz na terenach wokół nieruchomości w Świnoujściu przy ul. Holenderskiej 2, Modrzejewskiej 20 oraz Steyera 51.

Wykaz budynków socjalnych z pomieszczeniami przeznaczonymi do wspólnego użytku					
L.P.	Adres	pow. klatek schodowych w m ²	pow. pomieszczeń socjalnych w m ²	pow. posesji w m ²	w tym pow. terenów zielonych (do koszenia) w m ²
1	Modrzejewskiej 20	923	401	1 384	484
2	Holenderska 2	141	120	1 260	708
3	Steyera 51	185	93	953	700
suma:		1 249	614	3 597	1 892

Szczegółowy zakres usług w gminnych budynkach administrowanych przez ZGM oraz terenów wokół ww. nieruchomości

- 1) w dni robocze od godziny 7⁰⁰ zmiatanie klatek schodowych;
- 2) codziennie mycie korytarzy i klatek schodowych parteru;
- 3) 3 razy w tygodniu mycie korytarzy i klatek schodowych wyższych kondygnacji;
- 4) 2 razy w tygodniu mycie parapetów okiennych na klatkach schodowych;
- 5) mycie drzwi wejściowych do budynków (*na bieżąco*);
- 6) usuwanie na bieżąco napisów z lamperii (*nie dotyczy zadrapań*);
- 7) usuwanie pajęczyn i kurzu w narożnikach (*na bieżąco*);
- 8) listopad mycie okien, luksferów, lamperii, kaloryferów, lamp, skrzynek pocztowych i balustrad na klatkach schodowych;
- 9) raz w miesiącu zmiatanie i mycie suszarni, pralni, wózkowni, korytarzy piwnicznych;
- 10) czyszczenie ławek, wycieraczek, opróżnianie koszy na śmieci na terenie posesji;
- 11) sprzątanie wiat/altan śmietnikowych na bieżąco;
- 12) sprzątanie na bieżąco daszków nad wejściami do budynków;
- 13) 2 razy w roku mycie daszków nad wejściami do budynków;
- 14) w dni robocze od godziny 6⁰⁰ utrzymanie czystości na terenach zieleni i utwardzonych, chodniki wokół budynków oraz przy pojemnikach na odpady;
- 15) pielęgnacja terenów zieleni: koszenie trawy, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów, gałęzi, (*sprzątnięcie i wywóz z posesji –na koszt Wykonawcy w zależności od potrzeb*), podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników (w zależności od potrzeb);

- 16) w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na bieżąco na koszt Wykonawcy;
- 17) na bieżąco w okresie zimowym do godziny 6⁰⁰ odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojść do budynków i do pojemników (wiat) na odpady, w tym posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą (*materiał zapewnia Wykonawca*);
- 18) na bieżąco do godziny 9⁰⁰ (*od poniedziałku do piątku*) zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego – tel. 91 321 28 05 wew. 55 zaistniałych w budynkach (tj. w *klatkach schodowych, w pralniach, suszarniach, wózkarniach, korytarzach piwnicznych*) oraz na terenach wokół nieruchomości:
 - a) awarii wodno – kanalizacyjnych;
 - b) awarii elektrycznych (*wyrwane przyciski, wyłączniki, brak oświetlenia, wymian i uzupełniania żarówek*);
 - c) awarii instalacji gazowej (*uszkodzenie skrzynki gazowej, przecieki gazu*);
 - d) uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej w klatkach schodowych (*uszkodzone zamki, klamki, szyby, balustrady, itp.*);
 - e) uszkodzeń elementów małej architektury na posesjach (*ławki, trzepaki, altany śmietnikowe*);
 - f) braku możliwości wykonania usługi;
- 19) Współpraca z pracownikiem wieloosobowego stanowiska ds. administrowania lokalami i obsługi klienta Zamawiającego w zakresie:
 - a) wieszania wszelkiego rodzaju ogłoszeń, informacji w klatkach schodowych;
 - b) zgłaszania na bieżąco odpadów o dużych gabarytach zgromadzonych przy pojemnikach na odpady;
 - c) nadzór nad wywozem nieczystości z pojemników na odpady.

UWAGA!!! W związku z planowaną przebudową budynku przy ul. H. Modrzejewskiej 20, Zleceniodawca zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo czasowego wyłączenia ze sprzątania części powierzchni wspólnych lub zmiany powierzchni podlegającej sprzątnięciu po zakończeniu prac modernizacyjnych.

Ponadto w pomieszczeniach socjalnych, przeznaczonych do wspólnego użytku (*łazienki, pomieszczenia kuchenne, pralnie itp.*):

1. codzienne mycie urządzeń sanitarnych, tj. zlewów, umywalek, pisuarów, brodzików i misek klozetowych oraz podłóg;
2. raz w miesiącu mycie glazury;
3. raz na kwartał czyszczenie krutek wentylacyjnych i kaloryferów;
4. ścieranie wody z posadzki w pralni na bieżąco;
5. mycie luster, lamp, koszy na śmieci na bieżąco.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH**

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych,
administrowanych przez ZGM*

oświadczam(my), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że Wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone SIWZ.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE
SIĘ WYKONAWCA** (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych SIWZ, Wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w, którego dotyczy potencjał podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych pkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w SIWZ, oraz, że do podmiot/y wymienione pkt 1 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zasobów, o których mowa w pkt 1.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych,
administrowanych przez ZGM*

oświadczam(my), że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w SIWZ.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

W Y K A Z

wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „*Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM*”, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi referencjami.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Na *Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM*

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres e-mailowy:@.....

Nr telefonu: Nr fax:

NIP REGON.....

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji zamówienia:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie realizacji zamówienia realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 - 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1) dla zadania nr 1:

Cena ryczałtowa **za wykonanie całego zamówienia** w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek w kwocie zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie), brutto, co stanowi wartość w przeliczeniu **za jeden miesiąc** w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek w kwocie zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie), brutto, **w tym:**

a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 2 148 m²) - zł/m² x 2 148 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwocie zł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie), brutto miesięcznie,

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz posesji (powierzchnia 17 006 m²) zł/m² x 17 006 m² = co daje cenę ryczałtową

w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwocie zł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) brutto miesięcznie,

- c) za usługi świadczone w zakresie dodatkowych zgłoszeń (powierzchnia 13 811 m²) zł/m² x 13 811 m² x 1 zgłoszenie (w okresie obowiązywania umowy) = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwociezł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;

2) dla zadania nr 2:

Cena ryczałtowa za wykonanie całego zamówienia w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek w kwocie zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) brutto, co stanowi wartość w przeliczeniu za jeden miesiąc w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto, **w tym:**

- a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 2 090 m²) - zł/m² x 2 090 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwocie zł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) brutto miesięcznie,
- b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz posesji (powierzchnia 2 998 m²) zł/m² x 2 998 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwocie zł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) brutto miesięcznie;

3) dla zadania nr 3:

Cena ryczałtowa za wykonanie całego zamówienia w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek w kwocie zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) brutto, co stanowi wartość w przeliczeniu za jeden miesiąc w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek w kwocie zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) brutto **w tym:**

- a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 1 249 m²) - zł/m² x 1 249 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwocie zł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) brutto miesięcznie,
- b) za usługi świadczone w zakresie pomieszczeń socjalnych (powierzchnia 614 m²) - zł/m² x 614 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwociezł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto miesięcznie,
- c) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz posesji (powierzchnia 3 597 m²) zł/m² x 3 597 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwocie zł (słownie:.....), tj.

wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) brutto miesięcznie.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik do SIWZ.
- 4) wymagania*:
 - a dla zadania nr 1:
 - a) min. 3, max. 6- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
 - b) min. 7, max. 10 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
 - b dla zadania nr 2:
 - a) min. 2, max 3- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
 - b) min. 4, max. 5- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
 - c dla zadania nr 3:
 - a) min. 3, max. 5- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
 - b) min. 6, max. 8- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

*właściwe podkreślić dla zadania, na które jest składana oferta.

- 5) **Zobowiązuję/my** się do postępowania z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) oraz zagospodarowanie na swój koszt i ryzyko odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług;
- 6) **Oświadczam/y** że w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia będę/ziemy dysponowali osobami wykonującymi pracę utrzymanie czystości w budynkach i terenach, zatrudnianymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia ustawy 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) oraz **Zobowiązuję/my** się do złożenia w siedzibie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykazu pracowników zatrudnionych zgodnie z zapisami rozdz. III pkt 6 SIWZ,
- 7) **Oświadczam/y** że, dysponuję/my osobami posiadającymi odpowiadającą specyfice prac co najmniej 2 -letnią praktykę zawodową w tego typu pracach i na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy stosowne dokumenty,
- 8) Oświadczam, że powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

- 9) Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych / zawodowych lub sytuacji finansowej / ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

- 10) Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 11) W przypadku wyboru naszej oferty u Zamawiającego nie powstaje/powstanie¹ obowiązek podatkowy (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
- 12) Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 13) Oświadczamy, że jesteśmy*:
- a) **mikroprzedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
 - b) **małym przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
 - c) **średnim przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*właściwe podkreślić

III. Załączam dokumenty:

- oświadczenie Wykonawcy;
- inne

IV. Inne informacje Wykonawcy:

Adres e-mail i nr telefonu do kontaktu z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy:
.....@..... nr telefonu:
.....

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

¹ niewłaściwe skreślić

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście) (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście),

reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu Pana Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 10 maj 2019 r. udzielonego przez **Prezydenta Miasta Świnoujście**

a

.....
zwana dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu2019 r.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usług polegających na *utrzymaniu czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM* w ramach:

- 1) **zadania nr 1*** - utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach mieszkalnych oraz na terenach wokół nieruchomości (wymienionych w załączniku nr 1 a do SIWZ),
- 2) **zadania nr 2*** - *utrzymanie czystości i porządku w budynkach użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości położonych w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4, Piastowskiej 62-62 A, Wyspiańskiego 35 c, Holenderskiej 2a/1a,*
- 3) **zadania nr 3*** - *utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach socjalnych oraz na terenach wokół nieruchomości w Świnoujściu przy ul. Holenderskiej 2, Modrzejewskiej 20 oraz Steyera 51,*

2. Szczegółowy zakres rzeczowy, opis i sposób wykonania przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności załączniki nr 1 a, 1 b i 1 c do SIWZ stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.

3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wskazanych w ust. 1 zgodnie z:

- 1) umową,
- 2) powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych umową w okresie od **01/09/2019 r.** do **31/12/2019 r.**

2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego będą:

- 1),
- 2).....

3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy będą:

- 1)
- 2).....

*niepotrzebne skreślić.

4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy telefonicznie, a następnie potwierdzi pisemnie drogą emaliową na adres Wykonawcy:@..... nr telefonu:

§ 3

1. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości: zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie), brutto, w tym:
- 1) za zadanie nr 1*:
- a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 2 148 m²) - zł/m² x 2 148 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwociezł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie), brutto miesięcznie,
- b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz posesji (powierzchnia 17 006 m²) zł/m² x 17 006 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwocie zł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie), brutto miesięcznie,
- 2) za zadanie nr 2*:
- a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 2 090 m²) - zł/m² x 2 090 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwocie zł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie), brutto miesięcznie,
- b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz posesji (powierzchnia 2 998 m²) zł/m² x 2 998 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwociezł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie), brutto miesięcznie,
- 3) za zadanie nr 3*:
- a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 1 249 m²) - zł/m² x 1 249 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwociezł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie), brutto miesięcznie,
- b) za usługi świadczone w zakresie pomieszczeń socjalnych (powierzchnia 614 m²) - zł/m² x 614 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwociezł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie), brutto miesięcznie,
- c) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zieleni oraz posesji (powierzchnia 3 597 m²) zł/m² x 3 597 m² = co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwociezł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie), brutto miesięcznie,

2. W przypadku zlecenia Wykonawcy dodatkowych zgłoszeń (*dotyczy zadania nr 1*) *cena ryczałtowa wyniesie zł/m² (słownie)* netto plus obowiązujący podatek VAT % w kwociezł (słownie:.....), tj.zł/m² (*słownie*) brutto.
3. Jednocześnie strony ustalają, iż wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć zł (słownie) **netto** plus należny podatek VAT tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi wysokości zł (słownie) **brutto**.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne po upływie miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
5. Wynagrodzenie zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
6. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie ulegnie:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (*wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT*);
 - 2) wielkość powierzchni objętej świadczeniem usługi – w przypadku zmiany zasobów administrowanych przez Zamawiającego (*wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej powierzchni, przy zachowaniu stawki netto wskazanej w ofercie Wykonawcy*).
7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 4

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte umową, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 3.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 5.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 odpowiednio pkt. 1 lit. a lub b* pkt 2 lit. a lub b*, pkt. 3 lit. a lub b* za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych czynności (*potwierdzone stosownie do treści § 2 ust. 4*),

- 2) nienależyte wykonanie obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 odpowiednio pkt. 1 lit. a lub b* pkt 2 lit. a lub b*, pkt. 3 lit. a lub b* za każde uchybienie (*potwierdzone stosownie do treści § 2 ust. 4*).
 - 3) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 3,
 - 4) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 3,
 - 5) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 3,
 - 6) nieprzedłożenie Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 1 odpowiednio pkt. 1 lit. a lub b* pkt 2 lit. a lub b*, pkt. 3 lit. a lub b* za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 7) stwierdzenie przez osoby wskazane w § 2 ust. 2 braku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w kwocie **50,00 zł** (*słownie: pięćdziesięciu złotych 00/100*) za każdego pracownika.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 7, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w niżej wymienionych sytuacjach:

- 1) w przypadku zaniechania przez Wykonawcę świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
- 2) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień wynikających z załącznika nr 1 do umowy,
- 3) w przypadku co najmniej 3 - krotnego (*w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc*) skorzystania z zapisów określonych w § 5 ust. 1 pkt 1,
- 4) w przypadku co najmniej 5 - krotnego (*w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc*) skorzystania z zapisów określonych w § 5 ust. 1 pkt 2.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni objętej usługami (*w wyniku decyzji administracyjnych zmieniających powierzchnię zasobów administrowanych przez Zamawiającego lub innego dokumentu potwierdzającego zmianę*) wraz z proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga powiadomienia Wykonawcy z 30 - dniowym wyprzedzeniem i zawarcia stosownego aneksu do umowy, przy zastosowaniu stawki za 1 m² świadczonych usług wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1) – 3).

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - szczegółowy zakres prac w zakresie utrzymania czystości i porządku
 - 2) załącznik nr 2 – SIWZ,
 - 3) załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy z dnia,

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

OŚWIADCZENIE
o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”, którego przedmiotem jest:

*Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych,
administrowanych przez ZGM*

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie*:

.....
.....

Iż

należę/ należymy*

nie należę/nie należymy*

do **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369).

** Niepotrzebne skreślić*

M: dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionej/ych

UWAGA!!!

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie

wymagane od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu przetargowym pn.:

*Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych,
administrowanych przez ZGM*

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (*usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).