

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Świnoujście, dnia 07.06.2019 r.

Znak sprawy: RO.210.21 BSF.2019

## Z A P R O S Z E N I E do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

Zamawiający Gmina Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zaproszeniem realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście), zaprasza do złożenia oferty na

### **Dostawę materiałów biurowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Dostarczenie materiałów biurowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 35c).

Szczegółowy wykaz asortymentowo-ilościowy określony został w załączniku nr 1 do zaproszenia stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do projektu umowy.

#### **2. Integralną część zaproszenia stanowią:**

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy wykaz asortymentowo-ilościowy określający rodzaj i szacunkową ilość artykułów w okresie trwania umowy, stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do projektu umowy,
- 2) załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 - projekt umowy.

#### **3. Do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej;
- b) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- c) aktualną polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejszą niż 20 tys. zł.

#### **4. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.**

Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie od daty zawarcia umowy do końca okresu rozliczeniowego, w którym maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego na wykonanie zamówienia na dostawę artykułów biurowych osiągnie kwotę ustaloną w umowie. Obowiązek kontroli wysokości ww. kwoty leży po stronie Zamawiającego,

## 5. Opis sposobu oceny ofert:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny.

**Zamawiający porówna i oceni oferty według wzoru:**

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P(c)** - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

**C min.** - najniższa cena za dostawę materiałów biurowych w okresie 24 miesięcy spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**C** - cena oferty badanej za dostawę materiałów biurowych w okresie 24 miesięcy.

## 6. Oferty należy złożyć z dopiskiem:

**„Dostawę materiałów biurowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”.**

w sekretariacie ZGM (pokój 219)

lub przysłać na adres: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Wyspiańskiego 35c**

**72 - 600 Świnoujście**

## 7. Termin składania ofert: do dnia 21.06.2019 r. do godz. 9.00.

Data otwarcia ofert: **dnia 21.06.2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie ZGM, pokój nr 221.

## 8. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

Pani Beata Skonieczna-Falkowska,  
tel. 91 321-21-80 wew.52

Pani Anna Sienkiewicz-Nowak,  
tel. 91 321-22-80 wew.48  
sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

## 9. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 30 dni (od ustalonej daty składania ofert).

**DYREKTOR**  
**ZGM w Świnoujściu**  
**mgr inż. Artur ĆWIK**

| Szczegółowy wykaz asortymentowo-ilościowy określający rodzaj i szacunkową ilość artykułów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej |                                                   |              |                |       |      |                  |            |               |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|----------------|-------|------|------------------|------------|---------------|----------------|
| Lp.                                                                                                                            | Nazwa Asortymentu                                 | Postać       | Nr. katalogowy | Ilość | Jm   | Cena jednostkowa | Stawka VAT | Wartość netto | Wartość brutto |
| 1                                                                                                                              | Bloczki karteczek samoprzylepnych 125mmx75mm      | żółty        |                | 5     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 2                                                                                                                              | Blok notatnikowy Office A4                        |              |                | 5     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 3                                                                                                                              | Blok notatnikowy Office A5                        |              |                | 1     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 4                                                                                                                              | Blok notatnikowy w kratkę IDEST – A4 – 100 kartek |              |                | 1     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 5                                                                                                                              | Brulion INTERDRUK oprawa twarda – A4 – 96 kartek  |              |                | 2     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 6                                                                                                                              | Cyfry Samoprzylepne                               |              |                | 1     | op.  |                  | 23%        |               |                |
| 7                                                                                                                              | Druki formularzy kadrowych lub inne               |              |                | 4     | bl.  |                  | 23%        |               |                |
| 8                                                                                                                              | Deska A4 z wzmocnionym klipsem ESSELTE            | różne kolory |                | 5     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 9                                                                                                                              | Długopis Cristal BIC                              | niebieski    |                | 4     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 10                                                                                                                             | Długopis BIC Orange                               | różne kolory |                | 10    | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 11                                                                                                                             | Długopis BK417 Pentel                             | niebieski    |                | 30    | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 12                                                                                                                             | Długopis BK77 Pentel                              | niebieski    |                | 2     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 13                                                                                                                             | Długopis BK77 Pentel                              | czerwony     |                | 5     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 14                                                                                                                             | Długopis Cristal BIColor                          | niebieski    |                | 20    | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 15                                                                                                                             | Długopis Ink Joy 100 Paper Mate                   | morski       |                | 1     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 16                                                                                                                             | Długopis kulkowy SXN-101                          | niebieski    |                | 2     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 17                                                                                                                             | Długopis kulkowy SXN-101C                         | zielony      |                | 2     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 18                                                                                                                             | Długopis kulkowy SXN-101C                         | różowy       |                | 2     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 19                                                                                                                             | Długopis kulkowy SXN-101C                         | fioletowy    |                | 2     | szt. |                  | 23%        |               |                |
| 20                                                                                                                             | Długopis kulkowy SXN-102                          | czerwony     |                | 4     | szt. |                  | 23%        |               |                |

|    |                                                                          |                   |  |    |      |  |     |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|----|------|--|-----|--|--|
| 21 | Długopis Round Stick Exact BIC                                           | niebieski         |  | 2  | szt. |  | 23% |  |  |
| 22 | Długopis Super Automat TOMA - gwiazdki                                   | niebieski         |  | 15 | szt. |  | 23% |  |  |
| 23 | Długopis żelowy EnerGel BL 417 Pentel                                    | różowy            |  | 1  | szt. |  | 23% |  |  |
| 24 | Długopis żelowy G1                                                       | niebieski         |  | 4  | szt. |  | 23% |  |  |
| 25 | Długopis żelowy G2 Pilot 0,5 mm                                          | niebieski         |  | 12 | szt. |  | 23% |  |  |
| 26 | Długopis żelowy G2 Pilot 0,5 mm                                          | zielony           |  | 1  | szt. |  | 23% |  |  |
| 27 | Długopis żelowy G2 Victoria                                              | niebieski         |  | 2  | szt. |  | 23% |  |  |
| 28 | Dziurkacz metalowy z wysuwającym ogranicznikiem formatu                  | 20 kartek         |  | 2  | szt. |  | 23% |  |  |
| 29 | Etykieta do segregatorów                                                 | samoprzylepna     |  | 2  | op.  |  | 23% |  |  |
| 30 | Etykieta uniwersalna IDEST A4 105x148 mm ( 4 szt.)                       | samoprzylepna     |  | 3  | op.  |  | 23% |  |  |
| 31 | Faber Castell – M                                                        |                   |  | 2  | szt. |  | 23% |  |  |
| 32 | Gumka ZEAH06 Pentel                                                      |                   |  | 1  | szt. |  | 23% |  |  |
| 33 | Gumka ZEH Pentel                                                         | 17,4mm*43mm*11,7m |  | 5  | szt. |  | 23% |  |  |
| 34 | Gumki recepturki Grand 1000g -50mm                                       |                   |  | 1  | op.  |  | 23% |  |  |
| 35 | Kalendarz A4 książkowy biurowy na rok 2019 i 2020                        |                   |  | 10 | szt. |  | 23% |  |  |
| 36 | Kalendarz na biurko pionowostojący na rok 2019 i 2020                    |                   |  | 30 | szt. |  | 23% |  |  |
| 37 | Kalendarz na biurko poziomoleżący na podstawie WN1248 na rok 2019 i 2020 |                   |  | 36 | szt. |  | 23% |  |  |
| 38 | Kalendarz trójdzielny na rok 2019 i 2020                                 |                   |  | 50 | szt. |  | 23% |  |  |
| 39 | Karteczki samoprzylepne IDEST ( błocek samoprzylepny)                    | żółte-38mm*51mm,  |  | 1  | szt. |  | 23% |  |  |

|    |                                                       |                               |  |    |      |  |     |  |  |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------|--|----|------|--|-----|--|--|
| 40 | Karteczki samoprzylepne IDEST (błoczek samoprzylepny) | żółte-51mm*76m<br>m,          |  | 1  | szt. |  | 23% |  |  |
| 41 | Klej BIC w sztyfcie 21 g                              |                               |  | 5  | szt. |  | 23% |  |  |
| 42 | Klipy biurowe metalowy IDEST                          | 19 mm                         |  | 21 | op.  |  | 23% |  |  |
| 43 | Klipy biurowe metalowy IDEST                          | 25 mm                         |  | 11 | op.  |  | 23% |  |  |
| 44 | Klipy biurowe metalowy IDEST                          | 32 mm                         |  | 12 | op.  |  | 23% |  |  |
| 45 | Klipy biurowe metalowy IDEST                          | 41 mm                         |  | 8  | op.  |  | 23% |  |  |
| 46 | Koperta rozszerzana C4                                | na projekty                   |  | 1  | op.  |  | 23% |  |  |
| 47 | Koperty biała DL 110x220 z okienkiem na prawo         |                               |  | 10 | op.  |  | 23% |  |  |
| 48 | Koperty białe C3                                      |                               |  | 1  | op.  |  | 23% |  |  |
| 49 | Koperty białe C5 HK                                   |                               |  | 2  | op.  |  | 23% |  |  |
| 50 | Korektor w taśmie IDEST                               |                               |  | 18 | szt. |  | 23% |  |  |
| 51 | Korektor ZIG -1000 w piórze Oval                      | 7 ml                          |  | 1  | szt. |  | 23% |  |  |
| 52 | Kostka klejona                                        | biały -<br>85mm*85m<br>m*35mm |  | 2  | szt. |  | 23% |  |  |
| 53 | Kostka nieklejona – wkład do pojemnika                | biały -<br>85mm*85m<br>m*35mm |  | 6  | szt. |  | 23% |  |  |
| 54 | Kostka nieklejona – wkład do pojemnika                | mix-<br>85mm*85m<br>m*35mm    |  | 2  | szt. |  | 23% |  |  |
| 55 | Kostka nieklejona w pojemniku Idest                   | mix.<br>83mm*83m<br>m*70mm    |  | 4  | szt. |  | 23% |  |  |
| 56 | Kostka samoprzylepna IDEST                            | żółta –<br>76mm*76m<br>m,     |  | 4  | szt. |  | 23% |  |  |
| 57 | Koszulki groszkowe IDEST – A4 - 100                   | standard                      |  | 13 | op.  |  | 23% |  |  |



|     | Skoroszyt PCV zawieszany                                           | niebieski,<br>zielony, czerwony,<br>czarny, biały |  | 5       |  |     |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|---------|--|-----|--|
| 84  |                                                                    |                                                   |  | op.     |  | 23% |  |
| 85  | Spinacz krzyżowy 41mm                                              |                                                   |  | 1 op.   |  | 23% |  |
| 86  | Spinacz okrągły – 50mm                                             |                                                   |  | 1 op.   |  | 23% |  |
| 87  | Spinacz okrągły 28 mm                                              |                                                   |  | 2 op.   |  | 23% |  |
| 88  | Spinacz okrągły 50 mm                                              |                                                   |  | 1 op.   |  | 23% |  |
| 89  | Taśma biurowa 24mm*18m Idest                                       | krystalicznie<br>przezroczysta                    |  | 3 op.   |  | 23% |  |
| 90  | Taśma biurowa IDEST Invisible                                      |                                                   |  | 2 szt.  |  | 23% |  |
| 91  | Taśma dwustronna 50 mmx 10 m klejąca                               |                                                   |  | 4 szt.  |  | 23% |  |
| 92  | Taśma pakowa Idest                                                 |                                                   |  | 5 szt.  |  | 23% |  |
| 93  | Teczka do akt osobowych (wewnątrz<br>przekładki ABCD)              |                                                   |  | 50 szt. |  | 23% |  |
| 94  | Tusz do pieczętek                                                  | czerwony                                          |  | 10 szt. |  | 23% |  |
| 95  | Wkład do długopisu ( BLS-G2-5-NF<br>Refill for G-2 ball point pen) | niebieskie                                        |  | 1 op.   |  | 23% |  |
| 96  | Wkład do długopisu G2 Victoria                                     | niebieskie                                        |  | 2 szt.  |  | 23% |  |
| 97  | Wkłady do długopisów SXN-101                                       | niebieski                                         |  | 10 szt. |  | 23% |  |
| 98  | Wkłady do długopisów SXN-101C                                      | niebieski                                         |  | 10 szt. |  | 23% |  |
| 99  | Wkłady do długopisów SXN-102                                       | czerwony                                          |  | 10 szt. |  | 23% |  |
| 100 | Wkłady do długopisów żelowych G2<br>Pilot 0,5 mm                   | niebieskie                                        |  | 30 szt. |  | 23% |  |
| 101 | Zakładki indeksujące foliowe IDEST<br>– 5 kolorów                  | mix                                               |  | 4 op.   |  | 23% |  |
| 102 | Zakładki indeksujące foliowe IDEST<br>– 5 kolorów ( strzałka)      | mix                                               |  | 9 op.   |  | 23% |  |

|     |                                                 |              |  |    |      |  |     |  |  |
|-----|-------------------------------------------------|--------------|--|----|------|--|-----|--|--|
| 103 | Zakładki indeksujące papierowe IDEST – 4 kolory | mix          |  | 1  | op.  |  | 23% |  |  |
| 104 | Zakreślacz 345 edding                           | jasnozielony |  | 4  | szt. |  | 23% |  |  |
| 105 | Zakreślacz IDEST                                | żółty        |  | 5  | szt. |  | 23% |  |  |
| 106 | Zakreślacz SL60 Pentel -4szt.                   | mix          |  | 10 | op.  |  | 23% |  |  |
| 107 | Zawieszki do kluczy                             | różne kolory |  | 2  | op.  |  | 23% |  |  |
| 108 | Zszywacz mały Nexxt Series 5501 LEITZ           | różne kolory |  | 3  | szt. |  | 23% |  |  |
| 109 | Zszywka 24/6 Grand                              |              |  | 3  | op.  |  | 23% |  |  |
| 110 | Zszywka Power Performance P3 Leitz              |              |  | 20 | op.  |  | 23% |  |  |
| 111 | Zszywki Leitz 24/6                              |              |  | 1  | op.  |  | 23% |  |  |
| 112 | Zszywki LEITZ Power Performance P-2             |              |  | 5  | op.  |  | 23% |  |  |

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
na dostawę materiałów biurowych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w  
Świnoujściu”.

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Nr tel.: .....nr fax-u.: .....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji umowy:  
.....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Miasto Świnoujście  
ul. Wojska Polskiego 1/5  
72-600 Świnoujście  
*której zadania realizuje*  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35c  
72 – 600 Świnoujście

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

**wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy:**

wartość ..... zł (słownie: ..... ) netto + należny ..... % podatek VAT ..... zł (słownie: ..... ), co stanowi wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

### **III. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia;
4. oświadczam/my, że usługi określone w zamówieniu wykonywać będziemy w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy;
5. Zamówienie wykonam/my własnymi siłami (powierzę/my podwykonawcom);
6. oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 7.

### **IV. Załączam/my dokumenty:**

1. aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej;
2. pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika);
3. aktualną polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obowiązującą przez cały okres trwania umowy.
4. formularz asortymentowo-ilościowy z podanymi cenami jednostkowymi, wartością netto i brutto;

### **V. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
**Podpis Wykonawcy:**

.....  
**Imię i nazwisko, nazwa firmy**

**U M O W A nr .....(projekt)**

zawarta w dniu .....2019 r. w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście** (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście) (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35 c, 72 - 600 Świnoujście),

reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu - Pana Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 10 maja 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....  
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku zaproszenia do złożenia ofert z dnia ..... r.

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu do siedziby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35c, materiałów biurowych szczegółowo określonych w wykazie asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w ilościach wynikających z zamówień szczegółowych, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbioru i zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę materiałów biurowych o innym numerze katalogowym niż ten wskazany w ofercie Wykonawcy pod warunkiem, iż dostarczone materiały spełnią wymogi Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym przy zachowaniu oferty cenowej Wykonawcy. Przed dostarczeniem materiałów biurowych o innym numerze katalogowym Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednio akceptację Zamawiającego.
3. W czasie obowiązywania umowy ceny jednostkowe wskazane w załączniku do formularza ofertowego Wykonawcy w wykazie asortymentowo-ilościowym materiałów biurowych - nie ulegną zmianie.

**§ 2**

1. Zamówienie będzie realizowane partiami na podstawie zamówień szczegółowych w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający jest uprawniony do zamawiania materiałów biurowych objętych umową w ilości według własnego zapotrzebowania, w szczególności Zamawiający może dokonywać zamówień mniejszych lub większych niż ilości wskazane w ofercie w wykazie asortymentowo-ilościowym, z tym jednak zastrzeżeniem, że łączna wartość zamówień

szczegółowych nie może przekroczyć wartości zamówienia wskazanej w § 3 ust. 2 umowy, która stanowi górną granicę zobowiązania Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy zamówienie szczegółowe, o którym mowa w ust. 1, w formie: pisemnej, telefonicznie lub e-mailem (Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia szczegółowego e-mailem, niezwłocznie po jego otrzymaniu).
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały biurowe na własny koszt i ryzyko, partiami zgodnymi z zamówieniami szczegółowymi Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Dostarczanie materiałów następować będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 14.00). Jeżeli termin ten wypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostarczenie materiałów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca zapewnia dostarczanie materiałów w oryginalnych opakowaniach oraz własnym transportem gwarantując należyte ich zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, itp.
6. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić dostarczone mu materiały pod względem zgodności z zamówieniem szczegółowym.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy złożonym, a zrealizowanym zamówieniem szczegółowym dostarczonych materiałów, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia materiałów. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
8. Termin rozpatrzenia reklamacji i dostarczenie materiałów biurowych zgodnych z zamówieniem wynosi 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o wystąpieniu wad.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 lub 7, Zamawiający jest uprawniony do zamówienia niedostarczonej w terminie części zamówienia u innego kontrahenta, a ewentualną różnicę kosztów obciąży Wykonawcę.

### § 3

1. Za dostawę poszczególnych partii materiałów biurowych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych materiałów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy i ilości dostarczonych materiałów danego rodzaju wynikających z zamówienia szczegółowego.
2. Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia w okresie, na który została zawarta umowa, wyniesie ..... zł (słownie: ) netto + podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: ), brutto .....zł (słownie:) brutto.
3. W przypadku, gdy zamówienia szczegółowe w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie wyczerpią kwoty wskazanej w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (przewidywanego) wynagrodzenia ani żadne inne roszczenia wynikające z zamówienia o wartości poniżej kwot wskazanych w ust. 2.
4. Zapłata należności za realizację zamówień szczegółowych nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest prawidłowo zrealizowane zamówienie szczegółowe i jego odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Strony przyjmują, iż dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia .....r, przy czym umowa wygasa automatycznie, jeżeli wartość zamówień jednostkowych osiągnie kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2.

1. Do porozumiewania się z przedstawicielami Wykonawcy w sprawach dotyczących dostawy materiałów biurowych objętych umową w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:

1) Pani Anna Sienkiewicz-Nowak, tel. (91) 321-22-80 wew.48,  
email asienkiewicz-nowak@zgm.swinoujscie.pl ,

2) Pani Beata Skonieczna-Falkowska, tel. (91) 321-22-80 wew.52,  
email bskonieczna@zgm.swinoujscie.pl .

2. Wykonawca upoważnia.....,tel....., mail....., zwanego przedstawicielem Wykonawcy, do porozumiewania się z osobami wskazanymi w ust. 1 i czyni go odpowiedzialnym na realizację umowy w zakresie organizacyjno - technicznym.

#### § 5

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- 1) w każdym czasie – w drodze pisemnego porozumienia stron,
- 2) w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy,
  - b) trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego zasadnej reklamacji,
  - c) niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji zamówień szczegółowych lub usuwania wad,
  - d) braku realizacji zamówienia szczegółowego,
  - e) dostarczenia materiałów biurowych złej jakości, nieodpowiadającej warunkom umowy.

#### § 6

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną minimum ..... zł, na dowód czego załącza do niniejszej umowy kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim czasie, przed upływem ochrony ubezpieczeniowej z poprzedniej polisy, przedstawi Zamawiającemu nową aktualną polisę.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) zwłoki w realizacji zamówienia szczegółowego – w wysokości 0,5 % wartości netto za każdy dzień zwłoki z tym, że kara nie może przekroczyć 10 % wartości netto wynagrodzenia za opóźnienie lub niezgodnej dostawy;

- b) w razie braku realizacji zamówienia szczegółowego – w wysokości 10 % wartości netto tego zamówienia;
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.2.
2. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) nr 1 - zaproszenie z dnia .....z załącznikami, w tym szczegółowy wykaz asortymentu-ilościowego z podaną szacunkową ilością artykułów w okresie trwania umowy (stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do projektu umowy), dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu;
  - 2) nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia .....2019 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**