Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 285/2019

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 10 maja 2019 r.

**REGULAMIN**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z  ZAKRESU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ PN. „ORGANIZACJA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ W MIEŚCIE”.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Realizacja w 2019 roku zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej pod nazwą „Organizacja edukacji ekologicznej w mieście” przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:
2. ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688), zwanej dalej „ustawą”,
3. niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej pod nazwą „Organizacja edukacji ekologicznej w mieście”, zwanego dalej „Regulaminem”.
4. Celem otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej jest wyłonienie i zlecenie organizacji pozarządowej oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Organizacji edukacji ekologicznej w mieście”.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
4. organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego:
5. niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych,
6. niedziałające w celu osiągnięcia zysku

* osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

1. inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.  
   o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy  
   i pracowników.
6. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu edukacji ekologicznej.
7. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu edukacji ekologicznej.
8. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania  
   z zakresu edukacji ekologicznej.
9. „Umowie” – rozumie się przez to umowy na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej.

**Rozdział II**

**Rozpatrywanie ofert**

**§ 3**

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej należy składać w **terminie do dnia 4 czerwca 2019 r. do godz. 900** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:
5. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
6. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
7. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
8. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
9. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
10. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
    1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
    2. statut,
    3. umocowanie osób reprezentujących oferenta,
    4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającego z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

**§ 5**

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
3. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
4. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wraz ze statutem,
5. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającego z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania  
   w imieniu oferenta (-ów).
6. załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;
7. wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
8. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
9. złożona jest na właściwym formularzu,
10. złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
11. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
12. działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
13. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.
14. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

**§ 6**

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w części niejawnej konkursu, indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
2. zakres rzeczowy realizacji zadania – do 30 punktów,
3. kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - do 20 punktów,
4. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie - do 20 punktów,
5. udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania - do 10 punktów,
6. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy - do 10 punktów,
7. realizacje zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - do 10 punktów.
8. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3  
   do regulaminu.
9. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych  
   do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
11. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.

**§ 7**

1. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście listę pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań,realizujących je podmiotów uprawnionych  
   i wysokości dotacji). Do listy dołącza się protokół końcowy.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej podejmuje Prezydent Miasta.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację  
   o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

**Rozdział III**

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
2. w biuletynie informacji publicznej,
3. w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
4. na stronie internetowej organu administracji publicznej.
5. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
6. nazwę oferenta,
7. nazwę zadania publicznego,
8. wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**§ 9**

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście stanowi podstawę do zawarcia umowy  
z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest  
w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia  
24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Świnoujście, dnia … czerwca 2019 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu ofert

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej pn. „Organizacja edukacji ekologicznej w mieście ”.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | | **Numer oferty:** | | | |
|  | | **TAK (T)** | | **NIE (N)** | |
| **Warunki formalne** | |  | |  | |
| 1. | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? |  |  | |
| 1. Aktualny odpis z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji |  |
| 1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów |  |
| 1. Kserokopia statutu. |  |
| 2. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego? |  |  | |
| 3. | Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty? |  |  | |
| 4. | Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert? |  |  | |
| 5. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? |  |  | |
| 6. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  | |
| 7. | Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu? |  |  | |
| **Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej** | |  | |  | |

**Podpisy członków Komisji:**

**1. ........................................................................**

**2. ........................................................................**

**3. ........................................................................**

1. **.........................................................................**
2. **.........................................................................**

Świnoujście, dnia … czerwca 2019 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

otwartego konkursu ofert

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY na realizację zadania  
z  zakresu edukacji ekologicznej pn. „Organizacja edukacji ekologicznej w mieście ”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Nr oferty** | |
| 1. zakres rzeczowy realizacji zadania | do 30 pkt |  |
| 1. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | do 20 pkt |  |
| 1. przewidywana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie | do 20 pkt |  |
| 1. udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania | do 10 pkt |  |
| 1. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy | do 10 pkt |  |
| 1. realizacje zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | do 10 pkt |  |
| **Razem** | **100 punktów** |  |

**Podpisy członków Komisji:**

**1. ........................................................................**

Świnoujście, dnia … czerwca 2019 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

otwartego konkursu ofert

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej pn. „Organizacja edukacji ekologicznej w mieście ”.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko**  **członka Komisji** | **Ocena w punktach** | | | | | |
|  |  | **Oferta** **nr 1** | **Oferta****nr 2** | **Oferta****nr 3** | **Oferta****nr 4** | **Oferta****nr 5** | **Oferta****nr 6** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suma punktów |  |  |  |  |  |  |

**Podpisy członków Komisji:**

**1. ........................................................................**

**2. ........................................................................**

**3. ........................................................................**

1. **.........................................................................**
2. **.........................................................................**