

UCHWAŁA Nr
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE
z dnia

w sprawie ustanowienia na terenie Gminy Miasto Świnoujście Specjalnej Strefy Rewitalizacji na podobszarach rewitalizacji: OR-1 Centrum i OR-3 Warszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 25, art. 26 i art. 35 ustawy z dnia października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018, poz. 1398) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1523, zm. z 2018r. poz. 2243) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1.1. W związku z uchwałą Nr XLIV/334/2017 Rady Miasta Świnoujście z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Świnoujście na lata 2017-2027, zmienioną uchwałą Nr LV/408/2018r. Rady Miasta Świnoujście z dnia 27 lutego 2018r., ustanawia się Specjalną Strefę Rewitalizacji, zwaną dalej „Strefą”.

2. Strefę ustanawia się na okres 10 lat, na podobszarach rewitalizacji: OR-1 Centrum i OR-3 Warszów, wyznaczonych uchwałą Nr XXXVIII/296/2017 Rady Miasta Świnoujście z dnia 11 maja 2017r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Miasto Świnoujście.

§ 2. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Strefy, które stanowią Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska

Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

§ 1.1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy może zostać udzielona dotacja na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami,
- 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami

- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, ujętych w Gminnym Programie Rewitalizacji dla Miasta Świnoujście na lata 2017-2027, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej wnioskodawcami.
3. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2.1. Dotacja z budżetu Gminy Miasta Świnoujście może zostać udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miasta Świnoujście wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.
3. Dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą, stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.).
4. Dla wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

§ 3.1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku do Prezydenta Miasta Świnoujście, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszych Zasad, złożonego w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.

2. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.
4. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Miasta Świnoujście jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o posiadaniu finansowych środków własnych na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.
5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z niniejszymi zasadami przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście w drodze zarządzenia.
6. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji o brakach.
7. Po dokonaniu sprawdzenia wniosków pod względem formalnym, komisja sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Prezydentowi Miasta Świnoujście, który na podstawie opinii komisji występuje do Rady Miasta Świnoujście o udzielenie dotacji.

8. Przy sporządzeniu przez komisję opinii zostaną wzięte pod uwagę:
- 1) stopień realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji,
 - 2) stan nieruchomości,
 - 3) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia wniosku na prowadzenie robót lub prac przy nieruchomości, której dotyczy wnioski,
 - 4) procentowy udział wkładu finansowego wnioskodawcy w kosztach kwalifikowanych robót lub prac.

§ 4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości,
- 2) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- 3) kosztorys planowanych robót lub prac,
- 4) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych,
- 6) dokumentację fotograficzną nieruchomości odzwierciedlającą jej aktualny stan,
- 7) zgodę wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2018r. poz. 716 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac,
- 8) w przypadku wskazanym w pkt 4:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 5.1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Świnoujście w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) wykaz robót lub prac, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) wysokość udzielanej dotacji.
2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świnoujście.

§ 6.1. Uchwała, o której mowa w § 5. 1. stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i określa:

- 1) zakres robót lub prac, termin ich wykonania,
- 2) kwotę przyznanej dotacji, całkowity koszt przedsięwzięcia oraz sposób jej przekazania Wnioskodawcy,
- 3) szacowaną wysokość kosztów kwalifikowanych do poniesienia w roku przyznania dotacji na realizację robót lub prac, o których mowa w pkt. 1 oraz udział procentowy przyznanej dotacji w tych kosztach,
- 4) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji,
- 5) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową,

- 6) tryb rozwiązania umowy,
 - 7) zobowiązanie się Wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł,
 - 8) zobowiązanie Wnioskodawcy do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Świnoujście zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z póź. zm).
 - 9) zobowiązanie Wnioskodawcy po zakończeniu robót lub prac, do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji.
1. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.
 2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 60 dni od podpisania umowy, o której mowa w ust. 1, umowy podpisanej z wykonawcą wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonania prac lub robót, pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 7.1. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- a) zorganizowania w terminie do dnia 22 listopada roku, w którym dotacja została przyznana, odbioru wykonania prac lub robót określonych w umowie dotacji przy udziale co najmniej jednego przedstawiciela Wnioskodawcy lub osoby przez niego wskazanej oraz pracownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Świnoujście właściwej do spraw rewitalizacji.
 - b) złożenia Prezydentowi Miasta Świnoujście w terminie do dnia 27 listopada roku, w którym dotacja została przyznana sprawozdania końcowego z wykonania robót lub prac, którego wzór stanowić będzie załącznik do zawartej z Wnioskodawcą umowy.
2. Do sprawozdania dołącza się:
 - 1) protokół odbioru wykonanych robót lub prac,
 - 2) kopie faktur / rachunków wykonawcy za wykonanie określonych w umowie robót lub prac,
 - 3) dowody zapłaty rachunków / faktur w części opłaconej przez Wnioskodawcę.

§ 8.1. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty wyższe niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział miasta w zrealizowanych robotach lub pracach.

2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty niższe niż określone w umowie dotacji, wówczas wysokość przyznanej dotacji stanowić będzie wskazany w umowie procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowanych przedsięwzięcia.
3. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem beneficjent nie wykona wszystkich robót lub prac, na których wykonanie została przyznana dotacja, wówczas kwota dotacji stanowić będzie wskazany w umowie procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowanych wykonanych robót lub prac.

§ 9.1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 10.1. Prezydent Miasta Świnoujście prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym:

- a) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją,
 - b) imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację,
 - c) kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji,
 - d) zakres dofinansowanych robót lub prac.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej.

Załącznik do Szczegółowych zasad udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

WNIOSEK do Prezydenta Miasta Świnoujścia
o udzielenie w roku
dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji na terenie Gminy Miasto Świnoujście

Wnioskodawca:

.....
.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)
Numer NIP:, Numer REGON:,
Forma prawna:
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail):
.....

Dane o nieruchomości:

Adres nieruchomości:
Nr działki ewidencyjnej:, Obręb ewidencyjny:
Tytuł do władania nieruchomością i nr księgi wieczystej:

Szczegółowe informacje o planowanych robotach lub pracach

| | |
|--|--|
| Opis planowanych robót lub prac | |
| Uzasadnienie celowości planowanych robót oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji | |
| Wskazanie wymiernych rezultatów planowanych robót lub prac | |

| | |
|--|------------------|
| Planowany termin wykonania robót lub prac | |
| Całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac (w PLN) | |
| Kwota kosztów kwalifikowalnych planowanych robót lub prac (w PLN) | |
| Wkład własny Wnioskodawcy (w PLN) | |
| Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowalnych) | Wartość (w PLN): |
| | Wartość w %: |
| Kwota środków publicznych przyznanych z innych źródeł (ogółem) | Wartość (w PLN): |
| | Wartość w %: |
| Kwota środków publicznych z innych źródeł, o które ubiega się Wnioskodawca | Wartość (w PLN): |
| | Wartość w %: |

Wykaz prac przeprowadzonych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone) |
|------------|-------------------------------------|---------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Wykaz załączników do składanych do wniosku¹:

- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości ,
- dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- kosztorys planowanych robót lub prac,
- oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji,
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych,
- dokumentację fotograficzną nieruchomości odzwierciedlającą jej aktualny stan,
- zgodę wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac,
- w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą:
 - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

-
-
-

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie przez administratora danych, tj. Prezydent Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w celu wydania zaświadczenia.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <http://www.swinoujście.pl/pl/contents/content/37/12846>

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

¹ Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik, należy krzyżykiem zaznaczyć odpowiedni prostokąt.

UZASADNIENIE

Zgodnie z normą art. 15 ust. 1 pkt 12 ustawy o rewitalizacji ustanowienie Specjalnej Strefy Rewitalizacji (SSR) wymaga stosownego zapisu w Gminnym Programie Rewitalizacji. Mając powyższe na uwadze Gmina Miasto Świnoujście w rozdziale V.3 Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Świnoujście na lata 2017-2027 (GPR) przyjętego uchwałą Nr XLIV/334/2017 Rady Miasta Świnoujście z dnia 31 sierpnia 2017r., a zmienionego uchwałą Nr LV/408/2018 r. Rady Miasta Świnoujście z dnia 27 lutego 2018r. wprowadziła zapis mówiący o utworzeniu SSR na terenach poddanych rewitalizacji w Świnoujściu.

Strefę ustanawia się w celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć ujętych w GPR na okres 10 lat, bez możliwości przedłużenia tego okresu.

SSR swoim zasięgiem może obejmować cały wyznaczony obszar rewitalizacji albo wybrane podobszary. Z czterech podobszarów rewitalizacji OR — 1 Centrum, OR- 2 - Karsibórz, OR-3 Warszów i OR-4 Warszów - Forty wyznaczonych uchwałą Nr XXXVIII/296/2017 Rady Miasta Świnoujście z dnia 11 maja 2017r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Miasto Świnoujście, SSR ustanawia się na dwóch podobszarach : OR-1 Centrum i OR-3 Warszów.

Ustawodawca dodatkowo określił narzędzia które pozwolą na :

- 1) sprawne wykonanie zadań przyjętych do realizacji w GPR oraz
- 2) osiągnięcie celów określonych w GPR.

Z wymienionych przez ustawodawcę narzędzi prawnych dwa wymagają dodatkowego uszczegółowienia przez Radę Miasta w uchwale o ustanowieniu SSR a mianowicie:

- 1) wprowadzenie zakazu wydawania decyzji o warunkach zabudowy, o ile gmina chciałaby korzystać z tego narzędzia prawnego,
- 2) określenie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla właścicieli nieruchomości nie będących zabytkami, ale położonych w Strefie i wpisanych do realizacji w GPR.

Wobec tego, że Gmina ma dla 97% terenów sporządzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, w niniejszej uchwale nie wprowadza się zakazu wydawania decyzji o warunkach zabudowy.

Pozostałe narzędzia prawne zawarte w ustawie o rewitalizacji, a mianowicie:

- dokonywanie wywłaszczeń nieruchomości na cele publiczne,
- prawo pierwokupu na rzecz gminy nieruchomości położonych na obszarze SSR,
- budowa lub przebudowa budynków służących rozwojowi społecznego budownictwa czynszowego,
- uproszczone zasady dotyczące możliwości czasowego (na czas prowadzenia remontu) przenoszenia lokatorów,

nie wymagają podjęcia dodatkowych czynności, tym niemniej, one również pozwalają na efektywną realizację zadań ujętych w GPR.

Wśród przedsięwzięć rewitalizacyjnych wskazanych w GPR w obszarze OR-2 Karsibórz i OR-4 Warszów-Forty nie ma projektów, które wymagają na tych obszarach ustanowienia SSR. W konsekwencji, nie ma potrzeby ustanowienia Strefy dla tych podobszarów.

Ze względu na powyższe, przyjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.