

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
SPECJALISTY DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W SZPITALU MIEJSKIM IM. JANA GARDUŁY W ŚWINOUJŚCIU SP. Z O.O.**

Prezes Zarządu Spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o z siedzibą w Świnoujściu ul. Mieszka I 7 ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych.

Wymiar czasu pracy: 3/4 etatu

Okres próbny

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

I. Wymagania konieczne

O stanowisko mogą ubiegać się osoby które:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe (preferowane kierunki prawo, administracja, ekonomia) oraz studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych lub ukończony kurs lub szkolenie w tym zakresie,
- 2) posiadają min. roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z organizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 3) posiadają umiejętność stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w praktyce i aktów wykonawczych do ustawy oraz wiedzę z zakresu zasad sporządzania dokumentacji przetargowej.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 2) odpowiedzialność, dokładność i zaangażowanie w wykonaniu zadań,
- 3) łatwość nawiązywania kontaktów i umiejętność pracy w zespole,
- 4) znajomość regulacji prawnych w zakresie odpowiadającym profilowi Spółki,
- 5) bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) sporządzanie dokumentacji w zakresie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- 2) nadzór nad prawidłowością stosowania przez komórki organizacyjne ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) pomoc komórkom organizacyjnym przy sporządzaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego, kontrola prawidłowości składanych wniosków,
- 4) wsparcie dla komórek organizacyjnych i nadzór nad prawidłowością stosowania procedur przetargowych przy zamawianiu usług i dostaw,
- 5) uczestnictwo w charakterze sekretarza w pracach powoływanych komisji przetargowych,
- 6) prowadzenie rejestru zamówień,
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych,
- 8) archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych przetargów publicznych.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i życiorys (CV),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

O terminie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą informowani telefonicznie.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: NABÓR NA STANOWISO SPECJALISTY DS. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH W SZPITALU MIEJSKIM IM. JANA GARDUŁY W ŚWINOUJŚCIU SP. Z O.O. - osobiście lub listem poleconym do dnia **25.02.2019r.** w Szpitalu Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. przy ul. Mieszka I 7 , Sekretariat **pok. 2010** w godzinach od 7.30 - do 15.00 (liczy się data wpływu do Szpitala).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 91 3267345.

Prezes Zarządu

Oryginał podpisu w dokumentacji

Dorota Konkolewska