

**UCHWAŁA NR VI/34/2019
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 24 stycznia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia od Wojewody Zachodniopomorskiego zadań związanych z przeprowadzeniem
kwalifikacji wojskowej**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz.1432, poz.2500) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przyjęcie od Wojewody Zachodniopomorskiego zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na zasadach określonych w projekcie porozumienia, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVI/121/2015 Rady Miasta Świnoujście z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia od Wojewody Zachodniopomorskiego zadań związanych z przeprowadzeniem badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska

POROZUMIENIE

zawarte w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim Tomaszem Hincem zwanym dalej „Wojewodą”, a Gminą Miasto Świnoujście, w imieniu której działa Prezydent Miasta Świnoujście Janusz Żmurkiewicz

przy kontrasygnacie Pani Iwony Góreckiej-Sęczek, Skarbnika Gminy Miasto Świnoujście,

w sprawie powierzenia Gminie Miasto Świnoujście niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej.

Na podstawie:

- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2017 r., poz. 2234 z późn.zm.),
- art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.),
- art. 26 ust. 1, 1a i 2 art. 30 ust. 2, 4, 4a, 4b i 5 oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.),
- art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- uchwały Nr.....Rady Miasta Świnoujście z dnia 2019 roku
sprawie powierzenia Gminie Miasto Świnoujście niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej,

strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot porozumienia

Wojewoda powierza, a Gmina Miasto Świnoujście przyjmuje do realizacji następujące zadania z zakresu administracji rządowej związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie Gminy Miasto Świnoujście:

- 1) zlecanie podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Świnoujściu specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku niemożności zlecenia przeprowadzenia badań specjalistycznych lub badań psychologicznych, zawieranie umów o przeprowadzenie takich badań przez lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, zgodnie z art. 30 ust. 4a ww. ustawy;
- 2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych określonych w pkt 1; koszty jednostkowe wykonania badań powinny być zgodne z cennikiem usług medycznych i zasadami obowiązującymi w kontraktach zawartych przez dany podmiot leczniczy z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 3) wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom przewodniczącym powiatowej komisji lekarskiej, średniemu personelowi medycznemu i sekretarzowi powiatowej komisji lekarskiej, w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz.U.2012 r. poz. 51), według stawek określonych zarządzeniem wojewody, wydawanym na podstawie § 3 tego rozporządzenia.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadań, o których mowa w § 1, ustala się od dnia 02 stycznia każdego roku do dnia 31 maja każdego roku.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się dla środków pochodzących z dotacji od dnia 15 stycznia każdego roku do dnia 30 czerwca każdego roku.
3. Gmina Miasto Świnoujście zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust.1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskała, i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
4. Do zamówień na realizację świadczeń, o których mowa w art. 30 ust. 4 i 4a oraz w art. 26 ust. 1a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
5. Gmina Miasto Świnoujście przedstawi Wojewodzie corocznie do dnia 31 sierpnia, zgodnie z §13 pkt 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1980), przewidywany ogólny koszt kwalifikacji wojskowej w roku następnym na obszarze powiatu, z wyszczególnieniem kwot przewidywanych na poszczególne przedsięwzięcia obejmujące zakres kwalifikacji wojskowej, w tym m.in. kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej i badań psychologicznych oraz kwot dodatkowych wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej dla jej przewodniczącego, średniego personelu medycznego i sekretarza komisji.
6. Na podstawie rządowego projektu ustawy budżetowej na rok następny, Wojewoda w terminie do 25 października przekaze Gminie Miasto Świnoujście pisemną informację o wstępnej wysokości przyznanej dotacji celowej na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w §1. Po uchwaleniu ustawy budżetowej, Wojewoda w terminie wynikającym z ustawy o finansach publicznych, przekaze informację o ostatecznej kwocie dotacji na dany rok budżetowy.

§ 3

Finansowanie zadania

1. Wojewoda zobowiązuje się do przekazania na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w §1, środków finansowych w dziale 750, rozdziale 75045, § 2120, B. Z. 11.4.2.7, na rachunek bankowy Gminy Miasto Świnoujście o nr: 57 1240 3914 1111 0010 0965 1132 w terminie do 15 stycznia każdego roku, w formie dotacji celowej. W 2019 roku przekazanie dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
3. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, z wyłączeniem w szczególności:
 - 1) pozycji – „VAT” naliczony – jeżeli Gminie Miasto Świnoujście przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego od należnego;
 - 2) kar i odsetek określonych w umowach zawartych z wykonawcami.

§ 4

Zwrot środków finansowych

1. Gmina Miasto Świnoujście zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji corocznie do dnia 30 czerwca, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadań określonych w § 1.
2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona - zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
3. Niewykorzystane środki finansowe z dotacji celowej Gmina Miasto Świnoujście zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, nie później jednak niż do 15 lipca danego roku.
4. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 3, należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
5. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Gmina Miasto Świnoujście jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Gmina Miasto Świnoujście zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.
3. Gmina Miasto Świnoujście zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Kontrola zadania

1. Wojewoda sprawuje kontrolę realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie

z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092).

§ 7

Obowiązki sprawozdawcze

1. W okresie trzech miesięcy od dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie, lecz nie później niż do dnia 15 lipca roku budżetowego, w którym udzielona została dotacja celowa, Gmina Miasto Świnoujście składa rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia wraz z zestawieniem faktur, rachunków - według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia. W szczególności powiat zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonywania badań oraz nazwisk i imion osób, które poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie Powiatowej Komisji Lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów;
 - 2) kserokopie dokumentów będących podstawą wszystkich poniesionych wydatków.
2. Wojewoda ma prawo żądać w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania porozumienia przez Wojewodę.
4. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Rozwiązanie porozumienia za porozumieniem Stron

1. Porozumienie niniejsze może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 9

Odstąpienie od porozumienia przez Powiat

W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego porozumienia Gmina Miasto Świnoujście może odstąpić od porozumienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji.

§ 10

Rozwiązanie porozumienia przez Wojewodę

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności

- zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem;
 - 4) nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1 w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
 - 5) odmowy poddania się kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę Miasto Świnoujście w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wojewoda, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 12

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Gmina Miasto Świnoujście ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina Miasto Świnoujście odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 15

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

3. Traci moc porozumienie zawarte w dniu 18 stycznia 2016 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej (Dz. U. Województwa Zachodniopomorskiego z 10 lutego 2016 r., poz. 701).
4. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden dla Gminy Miasto Świnoujście.

Gmina Miasto Świnoujście

Wojewoda Zachodniopomorski

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Rozliczenie dotacji celowej przyznanej w 20... r. na realizację zadania z zakresu administracji rządowej związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w powiecie na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej.

Załącznik nr 2 – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w 20... r. związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej - zadania bieżącego z zakresu administracji rządowej zleconego ustawami do realizacji przez powiat.

Nazwa jednostki

Wojewoda Zachodniopomorski

Rozliczenie dotacji celowej przyznanej w 20... r. na realizację zadania z zakresu administracji rządowej związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w powiecie na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej.

Lp.	Klasyfikacja budżetowa			Plan po zmianach	Dotacja przekazana na rachunek Gminy/Miasta/Powiatu do 31.12.20..r.	Kwota wykorzystanej dotacji *	Kwota dotacji niewykorzystanej	Kwota poniesionego wkładu własnego	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji	Kwota rozliczonej dotacji	Budżet zadaniowy (nr działania)
	dział	rozdział	paragraf							(kol. 6–kol. 8)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

* - w myśl art. 168 ust. 4 UoFP

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej zestawienie, telefon)

Akceptacja Skarbnika/ Gł Księgowego:

Zatwierdził:

(data i podpis)

(data i podpis)

Załącznik nr 2 do porozumienia
z dnia 201... r

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w 20... r. związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej – zadania bieżącego z zakresu administracji rządowej zleconego do realizacji przez powiat
(wypełnia jednostka otrzymująca dotację z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego)

L.p.	nr dokumentu	data wystawienia dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data zapłaty	sposób zapłaty (G – gotówka, P – przelew,	nazwa towaru lub usługi/pozycja na dokumencie	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków w ramach dotacji celowej	w tym VAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Suma:										
									suma w PLN	

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej zestawienie, telefon)

Akceptacja Skarbnika:

.....
(data i podpis)

Zatwierdził:

.....
(data i podpis)

UZASADNIENIE

Wojewoda Zachodniopomorski wystąpił z propozycją powierzenia Gminie Miasto Świnoujście zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej, w tym zlecenie podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej.

Na pokrycie kosztów wykonania zadań objętych porozumieniem, Wojewoda Zachodniopomorski przekazywać będzie corocznie dotację celową.

Sprawy związane z organizacją i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej oraz przygotowaniem umów, dotyczących przeprowadzenia badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Świnoujściu prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego.