Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

Świnoujście, dnia 03.12.2018 r.

Znak sprawy: WO.DG.271.379.2018

Strona internetowa

Biuletynu Informacji Publicznej

Urzędu Miasta Świnoujście

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Gmina Miasto, Wydział Organizacyjny Dział Gospodarczy, zaprasza  
   do złożenia ofert na odbiór odpadów z terenu Urzędu Miasta Świnoujście, zgodnie  
   ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Dane do kontaktu:

Agnieszka Mackiewicz, tel. 91 327 86 00, mail: [amackiewicz@um.swinoujscie.pl](mailto:amackiewicz@um.swinoujscie.pl)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: odbiór odpadów z terenu Urzędu Miasta Świnoujście, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik  
   nr 1 do zapytania.
2. Data realizacji zamówienia: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
4. Miejsce i termin złożenia oferty: 10.12.2018 r. godz. 14.00. Stanowisko Obsługi Interesanta, Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście.
5. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 10.12.2018 r. godz. 14.30.
6. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim  
   na formularzu oferty (załącznik nr 2). Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej  
   w następujący sposób: „Odbiór odpadów z terenu Urzędu Miasta Świnoujście. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu: 10.12.2018 r. godz. 14.30.”

………………………………………

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządziła:

…………………………..

(imię i nazwisko pracownika)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr WO.DG.272.379.2018

Szczegółowy zakres zamówienia**:**

1. Odbiór odpadów komunalnych (zmieszanych) z 1 pojemnika 1100 litrowego, odpadów segregowanych z 2 pojemników 1100 litrowych, oraz 5 sztuk śmietniczek 30 litrowych - z lokalizacji przy Urzędzie Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5 w Świnoujściu, z częstotliwością odbioru 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa  
   i piątek) przez okres 52 tygodni.
2. Zamówieniem objęty zostanie okres od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.  
   w rozliczeniu miesięcznym.
3. Warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu ofertowym i złożenie oferty cenowej jest posiadanie wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do postawienia do dyspozycji we wskazanym przez Zamawiającego miejscu pojemników, których wielkość i ilość została określona  
   w punkcie 1, oraz mycia i czyszczenia pojemników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa miejscowego.
5. Kryterium oceny oferty:

Porównane zostaną ceny netto i brutto wywozu odpadów z poszczególnych pojemników:

- na odpady komunalne - 1100 litrowe/1 sztuka;

- na odpady segregowane - 1100 litrowe/2 sztuki (w tym papier i tektura – 1 sztuka, tworzywa sztuczne i metal - 1 sztuka);

- śmietniczki zewnętrzne - 30 litrowe/5 sztuk;

oraz łączna wartość usługi (netto i brutto) przy zachowaniu częstotliwości wywozu  
3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) przez czas trwania umowy, tj. przez okres 52 tygodni.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.

1. Wykonawca przez czas trwania umowy będzie odbierał odpady komunalne (zmieszane) i segregowane z pojemników określonych w punkcie 1 oraz na własny koszt transportował i przekazywał je na składowisko odpadów.
2. Poprzez użyte określenie odpady komunalne (kod 200301), rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych  
   z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład  
   są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
3. Poprzez użyte określenie odpady segregowane:

– papier i tektura (kod 150101) rozumie się gazety, książki, katalogi, zeszyty, prospekty, ulotki, papierowe torby i worki, papier szkolny i biurowy (także zadrukowany), kartony i tekturę (także falistą) oraz zrobione z nich opakowania;

– tworzywa sztuczne (kod 150102) rozumie się butelki plastikowe po napojach  
(np. typu PET), bez zawartości, z zakrętkami lub bez, puste butelki plastikowe  
po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności (np.  
po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), folię i torebki z tworzyw sztucznych;

- metal (kod 150104) rozumie się kartony i tekturę pokrytą folią aluminiową  
(np. opakowania typu tetra pak po mleku, napojach, sokach), puszki po napojach  
i konserwach, drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych  
(np. narzędzia).

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr WO.DG.271.379.2018

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ……………… z dnia ……………………………… dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

…………………………………………………………………………………………………...

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto …………………… zł (słownie złotych: …………………......……………………

…………………………………………………….....................................……………………)

podatek VAT ………………… zł (słownie złotych: ……………………...…………………….

…………………………………………………………………………….................................)

cenę brutto …………………… zł (słownie złotych: ………………………...…………….........

…...…….....................................………………………………………………………………).

z zachowaniem jednostkowych cen wywozu 1 pojemnika:

odpady komunalne 1100 litrów cena netto……….cena brutto……......

odpady segregowane 1100 litrów cena netto……….cena brutto……......

śmietniczki zewnętrzne 30 litrowe cena netto……….cena brutto……......

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: …….....……………………………………………………………………

Adres, tel., e-mail wykonawcy: ....………………………………………………………….......

NIP: ………………………………….....……… Regon: ……………………………………...

Nr rachunku bankowego: ………………………………….....………………………………....

Termin realizacji zamówienia: ………………………………......……………………………...

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): ........…………………………………………………………

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: …………………….........…………………

Miejscowość ………………………………, dnia ……………………………………

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej ...........………………………

Pieczątka wykonawcy ………………………………