Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

 Świnoujście, dnia 23.11.2018 r.

Znak sprawy: WO.DG.271.378.2018

 Strona internetowa

 Biuletynu Informacji Publicznej

 Urzędu Miasta Świnoujście

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Gmina Miasto, Wydział Organizacyjny Dział Gospodarczy, zaprasza do złożenia ofert na dostawę wody źródlanej, dzierżawę i serwis dystrybutorów na potrzeby Urzędu Miasta Świnoujście przez okres 12 miesięcy, tj. od 01 stycznia 2019 r.
do 31 grudnia 2019 r.
2. Dane do kontaktu:

Agnieszka Mackiewicz, tel. 91 327 86 00, mail: amackiewicz@um.swinoujscie.pl.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- dostawa wody (niemodyfikowanej) w butlach około 19 l (system 5-cio galowy) – 350 sztuk przez okres 12 miesięcy oraz dzierżawa 20 dystrybutorów na wodę. Zamawiający zastrzega, iż podana ilość butli jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;

- Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie
o realizację dostawy w ilościach podanych wyżej, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany cen jednostkowych;

- bezpłatny dowóz i wniesienie butli do wskazanego przez Zamawiającego miejsca;

- dostawy z częstotliwością co trzy tygodnie, a w przypadku konieczności dodatkowych dostaw po kontakcie telefonicznym;

- serwis, instalacja i sanityzacja w cenie dzierżawy;

- bezpłatne wypożyczenie stojaków do magazynowania wody;

- bez pobierania kaucji za dzierżawę butli i urządzeń;

- usunięcie usterki w terminie 72 godzin od momentu zgłoszenia (w dni robocze);

- stabilność cen przez cały czas trwania umowy;

- bezpłatna wymiana urządzeń dozujących wodę po okresie 6 miesięcy;

- aktualne świadectwo jakości wody (certyfikat) - dołączone do oferty.

Kryterium oceny oferty: Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%;

1. Data realizacji zamówienia (okres trwania umowy): od 01 stycznia 2019 r.
do 31 grudnia 2019 r.
2. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
3. Miejsce i termin złożenia oferty: Stanowisko Obsługi Interesanta, Urząd Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5, do dnia 07.12.2018 r. godz. 13.00.
4. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 07.12.2018 r. godz. 14.00.
5. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (załącznik nr 1). Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej
w następujący sposób: „Dostawa wody źródlanej. Nie otwierać przed dniem
07.12.2018 r. godz. 13.00.”

 ………………………………………

 (podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządziła:

………………………….…..

(imię i nazwisko pracownika)

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr WO.DG.271.378.2018*

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ………………..……… z dnia……………dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

 …………………………………………………………………………………………………...

 …………………………………………………………………………………………………...

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto …………………… zł (słownie złotych: …………………......……………………

 …………………………………………………….....................................……………………)

podatek VAT ………………… zł (słownie złotych: ……………………...…………………….

 …………………………………………………………………………….................................)

cenę brutto …………………… zł (słownie złotych: ………………………...…………….........

 …...…….....................................………………………………………………………………).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: …….....……………………………………………………………………

Adres, tel., e-mail wykonawcy: ....………………………………………………………….......

NIP: ………………………………….....……… Regon: ……………………………………...

Nr rachunku bankowego: ………………………………….....………………………………....

Termin realizacji zamówienia: ………………………………......……………………………...

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): ........…………………………………………………………

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: …………………….........…………………

Miejscowość ………………………………, dnia ……………………………………

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej ...........………………………

Pieczątka wykonawcy ………………………………