

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia 9.10.2018 r.

Znak sprawy: WPT.KS.272. 37.2018

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych( Dz.U. z 2017 r.poz.1579 ze zmianami) , na podstawie art.4 pkt 8 cytowanej ustawy.

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu.

Dane do kontaktu: Lidia Masłowska, [lmaslowska@um.swinoujście.pl](mailto:lmaslowska@um.swinoujście.pl), tel.91/327 87 41

zaprasza do złożenia ofert na: **Opracowanie dokumentu pn. „Strategia rozwoju sportu Miasta Świnoujście na lata 2019 – 2028”**.

2. Strategia powinna zostać opracowana w oparciu o metodę ekspercko – partycypacyjną.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1.Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentu pn. „Strategia rozwoju sportu Miasta Świnoujście na lata 2019 – 2028” zwana dalej Strategią. Minimalny zakres Strategii powinien zawierać:

- a) diagnozę sportu w Gminie Miasto Świnoujście obejmującą m.in. opis infrastruktury sportowej ,wydatków na sport, uprawianych dyscyplin sportowych,
- b) analizę SWOT
- c) charakterystykę potencjalnych grup docelowych,
- d) określenie celów strategicznych, celów operacyjnych oraz zadań wraz z ich precyzyjnymi opisami,
- e) opracowanie systemu wdrażania i monitorowania Strategii.

3.2. Strategia winna być zgodna z obowiązującymi regulacjami prawa, z unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu oraz musi być spójna z obowiązującymi w Gminie Miasto Świnoujście lokalnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi.

3.3. Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę Strategii.

3.4. Wykonawca w ramach opracowania Strategii zobowiązany jest do:

- 3.4.1. Pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich materiałów niezbędnych do opracowania Strategii.

- 3.4.2. Przeprowadzania konsultacji przedmiotu zamówienia z Zespołem do spraw opracowania Strategii powołanym przez Prezydenta Miasta Świnoujście składającym się między innymi z przedstawicieli Prezydenta Miasta Świnoujście, Rady Miasta Świnoujście, Rady Sportu i organizacji pozarządowych - minimum 5 spotkań roboczych oraz opracowanie raportu z ich przebiegu. Zamawiający zapewni pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia spotkań.
- 3.4.3. Wprowadzenia do Strategii wszelkich uwag i sugestii na wniosek Zespołu do spraw opracowania Strategii na każdym etapie jej tworzenia.
- 3.4.4. Upublicznienia procesu tworzenia Strategii poprzez wyłożenie projektu dokumentu na okres 7 dni w siedzibie Zamawiającego i umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego - w tym terminie każdy zainteresowany będzie mógł składać swoje uwagi do przedstawionego projektu Strategii. Powyższe zadanie należy uwzględnić w harmonogramie prac.
- 3.4.5. Prezentacji ostatecznej wersji projektu Strategii na Komisjach Rady Miasta Świnoujście.
- 3.4.6. Przedłożenia projektu Strategii do zatwierdzenia przez Radę Miasta Świnoujście - przygotowania i przedstawienia prezentacji multimedialnej podczas sesji Rady Miasta Świnoujście.
- 3.4.7. Złożenia pisemnego oświadczenia, że opracowany dokument Strategii jest kompletny i zgodny z dokumentami, o których mowa w pkt 3.2 zapytania ofertowego.
- 3.4.8. Dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni - po zatwierdzeniu Strategii przez Radę Miasta:
  - a) 4 egzemplarzy trwale oprawionej Strategii w formacie A 4 (wydruk w kolorze)
  - b) 4 egzemplarzy wersji elektronicznej Strategii na płycie CD lub DVD w plikach WORD i PDF
- 3.4.9. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej Strategii oraz wszystkich innych opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym prawo do wykorzystania dokumentów w części lub w całości – na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1 Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 4.2 Wykonawca powinien posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji dokumentów strategicznych dla obszarów porównywalnych lub większych od Gminy Miasto Świnoujście. W celu potwierdzenia spełnienia postawionego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu

składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej 5 usług polegających na opracowaniu strategii lub innych dokumentów o podobnym charakterze,

4.3 Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionego warunku Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie tych usług/ lub protokoły odbioru.

4.4 Wykonawca powinien dysponować niezbędnym potencjałem osobowym w postaci:

a) kierownika projektu, który:

- posiada wykształcenie wyższe,
- w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierował zespołem, który opracował, co najmniej 5 dokumentów o charakterze strategicznym lub diagnostycznym lub o podobnym charakterze,

b) eksperta ds. planowania lub zarządzania strategicznego w zakresie wdrażania dokumentów programowych i zarządzania programami rozwojowymi dla jednostek samorządu terytorialnego, który:

- posiada wykształcenie wyższe,
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w opracowaniu 3 dokumentów o charakterze strategicznym lub diagnostycznym dla jednostek samorządu terytorialnego

c) eksperta ds. sportu, który:

- posiada wykształcenie wyższe,
- w ciągu ostatnich 5 lat brał udział w opracowaniu, co najmniej 3 dokumentów o charakterze strategicznym lub diagnostycznym w zakresie sportu.

4.5 Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionego warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

4.6 W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jedna osoba może pełnić tylko jedną z ról wskazanych w pkt 4.4 pomimo, że jej doświadczenie spełnia większy zakres.

5. Data realizacji zamówienia - **od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2019 r.**

5.1 Przedmiot umowy zostanie uznany za zrealizowany po:

- a) zatwierdzeniu Strategii przez Radę Miasta Świnoujście,
- b) wywiązaniu się Wykonawcy z postanowień o których mowa w pkt 3.4.8.
- c) podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Czas trwania rękojmi: minimalny wymagany okres rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru gotowej wolnej od wad Strategii.

7. Kryteria oceny i wyboru oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny (60%) i kryterium - doświadczenie zespołu skierowanego do realizacji zamówienia (40%).

**Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek części zamówienia, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **Cena oferty brutto – 60%**
- 2) **Doświadczenie zespołu skierowanego do realizacji zamówienia - 40%**

Sposób przyznania punktów w kryterium cena oferty brutto (C)

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

(C<sub>n</sub>) najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

$$C = \frac{\dots}{\dots} \times 60 \text{ pkt}$$

(C<sub>o</sub>) cena brutto oferty ocenianej

**Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie zespołu” (D):

$$D = D_o / D_{\max} \times 40 \text{ pkt}$$

(D<sub>o</sub>) liczba punktów w kategorii doświadczenie zespołu oferty ocenianej

$$D = \frac{\dots}{\dots} \times 40 \text{ pkt}$$

(D<sub>max</sub>) najwyższa liczba punktów w kategorii doświadczenie zespołu spośród ważnych ofert

Dokonując oceny kryterium „Doświadczenie zespołu skierowanego do realizacji zamówienia” Zamawiający uwzględniac będzie:

Wymaganie	Punktacja
<b>Kierownik projektu</b>	
W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierował zespołem, który opracował 5 dokumentów o charakterze strategicznym lub diagnostycznym lub o podobnym charakterze	5 razy – 0 pkt
	6 razy – 2 pkt
	7 razy – 3 pkt
	8 razy i więcej – 5 pkt
<b>Ekspert ds. planowania lub zarządzania strategicznego w zakresie wdrażania dokumentów programowych i zarządzania programami rozwojowymi dla jednostek samorządu terytorialnego</b>	
W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w opracowaniu 3 dokumentów o charakterze strategicznym lub diagnostycznym dla jednostek samorządu terytorialnego	3 dokumenty – 0 pkt
	4 dokumenty – 2 pkt
	5 dokumentów – 3 pkt
	6 dokumentów – 4 pkt
	7 dokumentów i więcej – 5 pkt
<b>Ekspert do spraw sportu</b>	
W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w opracowaniu 3 dokumentów o charakterze strategicznym lub diagnostycznym w zakresie sportu	3 dokumenty – 0 pkt
	4 dokumenty – 2 pkt
	5 dokumentów – 3 pkt
	6 dokumentów – 4 pkt
	7 dokumentów i więcej – 5 pkt

Punkty będą przyznawane wg zasad: 1% = 1 punkt

**SUMA PUNKTÓW (S) = C + D**

**Wyjaśnienie skrótów/pojęć**

C - cena

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

D - doświadczenie zespołu skierowanego do realizacji zamówienia

D<sub>o</sub> - liczba punktów w kategorii doświadczenie zespołu oferty ocenianej

D<sub>max</sub> - najwyższa liczba punktów w kategorii doświadczenie zespołu spośród ważnych ofert

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym załącznikiem do zapytania ofertowego (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych powyżej.
8. **Miejsce i termin złożenia oferty: Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 11.00 do dnia 20.11.2018 r.**
9. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 21.11.2018 r. godz.11.00.
10. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury – po realizacji przedmiotu zamówienia. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie odbiór przedmiotu zamówienia udokumentowany protokołem podpisanym bez zastrzeżeń przez strony umowy.
11. Sposób przygotowania oferty:
  - 11.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 11.2. Do oferty należy dołączyć:
    - a) wykaz, o którym mowa w pkt 4.3 oraz poświadczone za zgodność z oryginałem referencje potwierdzające należyte wykonanie tych usług/ lub protokoły odbioru,
    - b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z udokumentowanymi kwalifikacjami – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
    - c) harmonogramu prac w formie tabelarycznej, w odniesieniu do poszczególnych etapów realizacji zadania z wyszczególnieniem planowanych działań, okresu ich realizacji oraz wskazaniem osoby odpowiedzialnej za realizację danego etapu zadania. Harmonogram będzie stanowił,
  - 11.3. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej w następujący sposób: Opracowanie dokumentu pn. „Strategii rozwoju sportu dla Gminy Miasta Świnoujście na lata 2019 – 2028” . Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

11.4.Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.5.Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

12.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.

Zastępca Naczelnika  
Wydział Promocji Turystyki,  
Kultura i Sportu  
*Lidia Masłowska*  
mgr Lidia Masłowska

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządził :

Lidia Masłowska.....  
(imię i nazwisko pracownika)