

PREZYDENT MIASTA ŚWINOUJŚCIE
OĞLASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA ŚWINOUJŚCIE
UL. WOJSKA POLSKIEGO 1/5
72-600 ŚWINOUJŚCIE

Wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor/inspektor na Stanowisko Obsługi Interesantów w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych

Wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

1. obywatelstwo polskie*,
2. wykształcenie minimum średnie,
3. doświadczenie zawodowe: min. 3 lata pracy biurowej,
4. biegła znajomość obsługi komputera – Microsoft Office, Exell,
5. podstawowa znajomość ustaw: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym,
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

1. znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
2. predyspozycje osobowościowe:
 - a) profesjonalne podejście do interesanta,
 - b) umiejętność pracy w zespole,
 - c) umiejętność dobrej organizacji pracy,
 - d) komunikatywność,
 - e) kreatywność i zaangażowanie,
 - f) odporność na stres,
 - g) terminowość i dokładność,
 - h) podzielność uwagi.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Rozliczanie inkasentów opłaty targowej.
2. Rozliczanie inkasentów opłaty uzdrowskiej oraz ustalanie przysługującego im wynagrodzenia z tytułu inkasa.
3. Kontrola podatkowa w zakresie podatków i opłat lokalnych.
4. Ewidencja podatkowa inkasentów opłat lokalnych.
5. Obsługa interesantów na Stanowisku Obsługi Interesantów w zakresie podatków i opłat lokalnych, przyjmowanie korespondencji składanej na stanowisku podatkowym w SOI oraz prowadzenie jej ewidencji.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. stanowisko pracy na parterze,
2. praca przy monitorze ekranowym,
3. brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
4. czas pracy: pełen etat – 40 godzin tygodniowo,
5. wysiłek umysłowy.

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Świnoujście, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w sierpniu 2018r. nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy (CV),

List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulą o następującej treści: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: podinspektor/inspektor na Stanowisko Obsługi Interesantów w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”

3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
9. klauzula informacyjna dla kandydata.

Wzór ww. oświadczeń, kwestionariusz osobowy oraz klauzula informacyjna do pobrania na stronie internetowej www.bip.swinoujście.pl w zakładce – praca, w wersji papierowej w Biurze Kadr Urzędu Miasta Świnoujście.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać na Stanowisku Obsługi Interesantów albo przysyłać za pośrednictwem poczty na adres: Biuro Kadr, Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej czytelnym imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko Podinspektor/inspektor w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych”** w terminie do dnia 24 września 2018 roku.

Uwaga:

1. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.
3. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.



PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Janusz Zmurkiewicz

* Prezydent Miasta, upowszechniając informację o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o których poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).