OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
KIEROWNIKA DZIAŁU TECHNICZNO - GOSPODARCZEGO
W SZPITALU MIEJSKIM IM.JANA GARDUŁY W ŚWINOUJŚCIU SP. Z O.O.

Prezes Zarządu Spółki Szpitala Miejskiego im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o z siedzibą w Świnoujściu ul. Mieszka I 7 ogłasza nabór na stanowisko kierownika działu techniczno - gospodarczego

Wymiar czasu pracy: 1/1 etat

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

I. Wymagania konieczne

O stanowisko mogą ubiegać się osoby które:

1) posiadają wykształcenie wyższe (pożądane budowlane lub techniczne) i jednocześnie 2 letni staż pracy lub wykształcenie średnie (pożądane budowlane lub techniczne) i 4 letni staż pracy,
2) posiadają doświadczenie w zakresie pracy na stanowisku kierowniczym związanym z obsługą infrastruktury firmy,
3) mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
4) cieszą się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

1) umiejętność planowana i organizacji pracy, kierowania zespołem pracowniczym,
2) umiejętność samodzielnej pracy,
3) odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność, wysoka kultura osobista,
4) znajomość regulacji prawnych w zakresie odpowiadającym profilowi Spółki (w tym prawa budowlanego),
5) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych (w tym obsługa arkusza kalkulacyjnego).

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1) nadzór nad organizowaniem i realizowaniem działań zapewniających właściwy stan sanitarno-techniczny obiektów Spółki,
2) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z kompleksowym zarządzaniem sprzętem i aparaturą medyczną Spółki, w tym prowadzeniem spraw dotyczących serwisowania przeglądów technicznych, prowadzeniem ewidencji sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej wyposażenie Spółki,
3) nadzór nad prowadzeniem ewidencji środków trwałych i pozostałego wyposażenia Spółki,
4) zapewnienie prawidłowej eksploatacji nieruchomości i obiektów podmiotu leczniczego poprzez przeprowadzanie okresowych przeglądów, przygotowywanie planów i zakresów remontów oraz ich nadzorowanie, nadzór nad naprawami i drobnymi remontami wykonywanymi przez pracowników,
5) nadzór nad prowadzeniem spraw w zakresie zaopatrzenia w gazy medyczne, wodę, energię elektryczną i cieplną, ścisły nadzór i utrzymywanie w należytym stanie technicznym instalacji wodno-kanalizacyjnej, wentylacji i klimatyzacji, instalacji elektrycznej i cieplnej,
6) nadzór nad organizowaniem warunków pobytowych pacjentów w szpitalu zgodnie z zapotrzebowaniem oddziałów szpitalnych, w tym organizacją dostaw i praniem bielizny, organizacją żywienia pacjentów,
7) koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad procesem zaopatrzenia,
8) nadzór nad utrzymywaniem czystości i porządku na terenie i w obiektach Spółki oraz nad zapewnieniem w obiektach szpitalnych wymaganych warunków sanitarno - epidemiologicznych,
9) nadzór nad systemem informatycznym oraz zapewnieniem sprawnej łączności telefonicznej,
10) nadzór nad organizowaniem i koordynacją transportu sanitarnego,
11) nadzór nad prowadzeniem gospodarki odpadami,
12) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z wynajmem lub dzierżawą pomieszczeń,

13) dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia dla potrzeb zamówień publicznych,
14) prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej i od zdarzeń medycznych.

IV. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny i życiorys (CV),
2) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
3) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: NABÓR NA STANOWISO KIEROWNIKA DZIAŁU TECHNICZNO - GOSPODARCZEGO W SZPITALU MIEJSKIM IM. JANA GARDUŁY W ŚWINOUJŚCIU SP. Z O.O. - osobiście lub listem poleconym do dnia **14.09.2018r.** w Szpitalu Miejskim im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o.o. przy ul. Mieszka I 7 , Sekretariat **pok. 2010** w godzinach od 7.30 - do 15.00 (liczy się data wpływu do Szpitala).
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 91 3267345.

Prezes Zarządu
Oryginał podpisu w dokumentacji
Dorota Konkolewska