

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA**

*„Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM oraz pielęgnowanie terenów zielonych”*

*w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Nr sprawy: ZP.242.45.TK.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie **przetargu nieograniczonego** na *utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM oraz pielęgnowanie terenów zielonych.*

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście  
ul. Wojska Polskiego 1/5  
72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35 C  
72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 21 56 w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08

**Adres strony internetowej:** [www.bip.um.swinoujscie.pl](http://www.bip.um.swinoujscie.pl) >Jednostki Organizacyjne> Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

**Regon** 810506586      **NIP** 855 - 000 – 40 - 59

**e-mail:** [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie art. **39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. **11** ust. **8** ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi *utrzymania czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM oraz pielęgnowanie terenów zielonych* i został **podzielony na 4 zadania**

- 1) **Zadanie nr 1** - *Utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach mieszkalnych oraz na terenach wokół nieruchomości (wymienionego w załączniku nr 1 a do SIWZ)*
- 2) **Zadanie nr 2** - *Utrzymanie czystości i porządku w budynkach użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości położonych przy ul. Dąbrowskiego 4, Piastowskiej 62-62 A, Wyspiańskiego 35 c, Holenderskiej 2a/1a w Świnoujściu.*
- 3) **Zadanie nr 3** - *Utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach socjalnych oraz na terenach wokół nieruchomości przy ul. Holenderskiej 2A, Modrzejewskiej 20 oraz Steyera 51 w Świnoujściu,*
- 4) **Zadanie nr 4** - *Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenach gminnych administrowanych przez ZGM (wymienionego w załączniku nr 1 d do SIWZ).*

**2. Przedmiot zamówienia** został opisany w załącznikach nr 1 a - 1 d do SIWZ.

**3. Przedmiot zamówienia** odpowiada następującym kodom **CPV**:

- 1) 90910000-9 - usługi sprzątania,
- 2) 90911200-8 – usługi sprzątania budynków,
- 3) 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymanie terenów zielonych,
- 4) 77310000-3 – usługi ogrodnicze.

### 4. Dodatkowe wymagania:

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań, każdy Wykonawca może złożyć ofertę na **dowolną** ilość zadań.

- 2) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
- 5) Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
  - a. zakres prac powierzonych podwykonawcy,
  - b. kwotę należnego mu wynagrodzenia (*nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy*),
  - c. termin wykonania prac,
  - d. warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu prac i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
  - e. postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo.
- 6) Stosownie do treści art. 29 ust. 3 a ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca (y) **składający ofertę dla zadania nr 1, 2 i 3** zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (*Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.*), tj. by te osoby wykonywały następujące czynności:
  - a. *prace utrzymanie czystości w budynkach.*Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne prace objęte postępowaniem przetargowym.
- 7) W celu udokumentowania zatrudnienia osób Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że osoby do wykonywania prac, o których mowa w pkt 6 jest lub zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę/ spółdzielczej umowy o pracę. Wykonawca najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę/ spółdzielczej umowy o pracę lub w przypadku, kiedy Wykonawca będzie osobiście wykonywał czynności, oświadczenie, o osobistym wykonaniu usługi.
- 8) Wykonawca w terminie do **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 6, w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
- 9) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50,00 zł** (*słownie: pięćdziesięciu złotych 00/100*) w przypadku braku zatrudnienia na umowę o pracę/ spółdzielczej umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia wykazanych w wykazie. Przedmiotowa kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.

- 11) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/ spółdzielczej umowy o pracę osób wskazanych w wykazie Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 12) Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 13) Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 14) Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenie zebrania z Wykonawcami.
  - 15) Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 35 c, 72-600 Świnoujście,
  - 2) kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: *odo@zgm.swinoujście.pl*.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM oraz pielęgnowanie terenów zielonych*” nr postępowania ZP.242.45.TK.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia od **01/09/2018** do **31/08/2019** r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w **22** ust **1** ustawy.
- 2) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. **24** ust. **5** pkt. **1, 2 i 4** ustawy.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, pragnący skorzystać z zasobów innych podmiotów.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI SIWZ wg. formuły „*spełnia/niespełnia*”.
- 5) Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców tj. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. **22** ust. **1** ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielenie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. **24** ust. **5** pkt. **1, 2 i 4** ustawy.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujący dokument:**
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ*);
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów o spełnieniu przez nie warunków udziału w postępowaniu.
2. **W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ*);
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów;
  - 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia są zobowiązani do dołączenia do oferty egzemplarza pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia, składają jedną ofertę, przy czym:
    - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale, każdy z Wykonawców oddzielnie;
    - b) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. **22** ust. **1** ustawy, składa ustanowiony do reprezentowania Wykonawców pełnomocnik;
  - 4) Forma dokumentów:
    - a) wymagane dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;

- b) w przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (potwierdzającą), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.

3. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 2) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów rejestrowych – w oryginale lub poświadczonej notarialnie lub opatrzonej adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem;
- 3) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (*stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ*);
- 4) W celu potwierdzenia **braku** podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy w związku z art. 24 ust. 11 ustawy, wykonawca składa **oświadczenie** o przynależności **lub** braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wskazane oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie należy złożyć w oryginale (wg. *załącznika nr 5 do SIWZ*). W przypadku złożenia tylko jednej oferty w zadaniu Zamawiający **odstępuje** od spełnienia ww. warunku.
- 5) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w świadczeniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj.
  - a dla zadania nr 1 *utrzymywali porządek w budynkach i terenach przyległych* na kwotę nie mniejszą niż 380 tys. zł każda zamówienie;
  - b dla zadania nr 2 *utrzymywali porządek w budynkach i terenach przyległych* na kwotę nie mniejszą niż 160 tys. zł każda zamówienie;
  - c dla zadania nr 3 *utrzymywali porządek w budynkach i terenach przyległych* na kwotę nie mniejszą niż 165 tys. zł każda zamówienie;
  - d dla zadania nr 4 *pielęgnowali tereny zielone* na kwotę nie mniejszą niż 35 tys. zł każda zamówienie;

Niedopuszczalne jest wskazanie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w ten sposób, że dopiero łączna wartość dwóch lub większej ilości prac będzie odpowiadała wartości wymaganej.

W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczona praca obejmująca zakres rzeczowy szerszy aniżeli wymagany przez Zamawiającego Wykonawcy zobowiązany jest wyszczególnić wartość, przedmiot i datę wykonania tej części prac, która odpowiada rodzajowi i wartości określonej przez Zamawiającego.

W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji warunek dotyczący wartości zamówienia powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań waniem się wykazać wielokrotnością w zakresie ilość wykonanych zamówień np. dla zadania nr 1 i 3 to winien się wykazać 2 zadaniami każde po 545 tys zł brutto

- 6) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac *co najmniej 2 -letnią praktykę zawodową* w tego typu pracach.
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy (*składającemu ofertę w zadaniach nr 1, 2 i 3*), że w trakcie realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia będą dysponowali osobami wykonującymi:
    1. prace utrzymanie czystości w budynkach, zatrudnianymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia ustawy 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
  - 8) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:
    - a 470 tys. zł. składając ofertę na zadanie nr 1,
    - b 175 tys zł składając ofertę na zadanie nr 2,
    - c 180 tys zł składając ofertę na zadanie nr 3,
    - d 42 tys zł składając ofertę na zadanie nr 4,Jeżeli Wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań waniem się wykazać iż jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności na kwotę stanowiąca sumę zadań np. dla zadania nr 1 i 3 to winien posiadać ubezpieczenie na kwotę 650 tys. zł.
  - 9) **Dla zadania 4** - Udzielił min. 12 m-cy gwarancji na wykonane prace polegające na pielęgnacji terenów zielonych, w tym uzupełnienia oraz pielęgnacji trawy i nasadzeń, przycince pielęgnacyjnej i sanitarnej drzewostanu.
2. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający żąda w szczególności **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.
  - 2) Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i **złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 ustawy.

- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe **oraz** sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
*lub*
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności.
- 6) **Jeżeli** Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio (*przetłumaczone na język polski*), że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - *oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego rozdziału.

Zamawiający zamierza zastosować procedurę odwróconą, zgodnie **art. 24 aa** ustawy, tj. *Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, czy oferowane przez niego usługi spełniają wymagania Zamawiającego.*

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz drogą elektroniczną.



2. Każda ze stron zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji w formie w jakiej je otrzymał.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila: [tkoralewski@zgm.swinoujście.pl](mailto:tkoralewski@zgm.swinoujście.pl) potwierdzonego pisemnie, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ (w formie WORD);
  - 2) modyfikacja treści SIWZ;
  - 3) oświadczeń składanych przez Wykonawcę, a wynikających z ustawy;
  - 4) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, art. 90 ustawy;
  - 5) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy;
  - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy;
  - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy;
  - 8) samodzielne przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę;
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania
  - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego i Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Pani Marta Muryn – tel. 91/321-28-05 wew. 52, e-mail: [mmuryn@zgm.swinoujście.pl](mailto:mmuryn@zgm.swinoujście.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
7. Adres do korespondencji:  
*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35 C  
72 – 600 Świnoujście.*

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim i sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub ręcznie długopisem zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
2. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz /uprawnienie powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty – rejestru sądowego lub z udzielonego na piśmie pełnomocnictwa/. Oferta składana przez konsorcjum powinna zawierać oznaczenie podmiotów, które ją tworzą.
3. Podpis powinien być złożony w oryginale.
4. Kopie dokumentów (*każda strona zapisana*) powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i opatrzone datą.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji. Dotyczy to również oferty składanej przez konsorcjum.
8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. Wszystkie załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
10. Wszystkie składane dokumenty załączone do niniejszej specyfikacji w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione zgodnie z informacją zawartą w niniejszej specyfikacji w sposób dokładny i bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „nie dotyczy” opatrzone parafą osoby uprawnionej.
12. Oferta musi być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozsypanie się.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Jeżeli Wykonawca składa informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest zobowiązany oznaczyć

dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w odrębnej kopercie z napisem „zastrzeżone”.

15. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie winny znajdować się następujące oznaczenia:

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego,
- 2) Nazwa i adres Wykonawcy,
- 3) Napis:

**„Oferta na świadczenie usług sprzątania w ZGM Świnoujście  
- Nie otwierać przed 06/08/2018 r. do godz. 10<sup>30</sup>”**

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, I piętro, pokój Nr 219:

**Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Świnoujściu  
ul. Wyspiańskiego 35 C,  
72-600 Świnoujście  
do dnia 06/08/2018 r. do godz. 14<sup>30</sup>**

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **06/08/2018 r.** o godz. **14<sup>30</sup>** w pokój Nr **313 - II piętro**.
5. Przy otwarciu ofert, w części jawnej, mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
6. Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
  - 1) przed otwarciem ofert: kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 3) cenę,
  - 4) termin wykonania zamówienia,
  - 5) okres gwarancji (*dla zadania 4*),
  - 6) warunki płatności.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny;
  - 4) terminu wykonania zamówienia;
  - 5) okresu gwarancji (*dla zadania 4*);
  - 6) warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W cenie oferty należy uwzględnić koszt zamówienia podstawowego. Zaproponowana cena musi być zgodna z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

2.1 Zamówienie podstawowe - *cena ryczałtowa*;

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.

*Wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.*

4. Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ dla każdego zadania oddzielnie.

Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz powierzchni obejmującej przedmiot postępowania.

5. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją załączoną do SIWZ.

*Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca wykonania zamówienia i jego otoczenia i uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić wszystkie uwarunkowania, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.*

6. Na podstawie wartości brutto, zamawiający w oparciu o kryterium:

- 1) 60 % - *cena - wartość oferty*;
- 2) 40% - *ilość pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia*;

Dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem, iż w celu pozyskania Zamówienia, niedopuszczalne są praktyki wpisujące się w czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*Wykonawca w sytuacji opisanej powyżej winien poinformować Zamawiającego o tym fakcie w składanej ofercie*

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami dla każdego zadania oddzielnie (*przy założeniu 1 % = 1 pkt.*):

- 1) **Kryterium „Cena” C:**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \times 100 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_o$  – cena oferty badanej

**Waga kryterium: 60 %.**

2) **Kryterium - „Ilość pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”  $I_{\text{prpz}}$ :**

W zakresie kryterium *ilości pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia* każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

a **dla zadania nr 1:**

- a) min. 3 max. 6- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt,
- b) min. 7 max. 10 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt,

b **dla zadania nr 2:**

- a) min. 2 max 3- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt,
- b) min. 4 max. 5- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt,

c **dla zadania nr 3:**

- a) min. 3 max. 5- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt,
- b) min. 6 max. 8- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt,

d **dla zadania nr 4:**

- a) min. 2 max 3- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 0 pkt,
- b) min. 4 max. 5- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt,

**Waga kryterium 40 %.**

3) **SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE:**

**Suma punktów =  $C_{\text{lm}}$  +  $I_{\text{prpz}}$ :**

- a)  $C_{\text{lm}}$  - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”
- b)  $I_{\text{prpz}}$  - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Ilość pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”

2. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (*na podstawie art. 89 ustawy*) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy dla każdego lokalu mieszkalnego.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta w krótszym terminie w przypadku, gdy w trakcie prowadzonego postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający może zarządzać przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Strony ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

**XVII. POUCZENIA OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, jak też w niniejszej SIWZ, przysługują środki odwoławcze zawarte w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Wykaz załączników:**

- ❖ Załącznik nr 1a – 1 d – opis przedmiotu zamówieni;
- ❖ Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- ❖ Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- ❖ Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług;
- ❖ Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy;
- ❖ Załącznik nr 6 - Wzór umowy;
- ❖ Załącznik nr 7 – Oświadczenie o Grupie Kapitałowej,
- ❖ Załącznik nr 8 – Oświadczenie o RODO.

Świnoujście, dnia 27/07/2018

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania*

*Zatwierdził dn.: 27/07/2018 r.*

**Dyrektor ZGM w Świnoujściu**

*mgr inż. Artur Ćwik*

**ZADANIE 1**

**Utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach mieszkalnych  
oraz na terenach wokół nieruchomości**

**Szczegółowy zakres usług dla gminnych budynków mieszkalnych, administrowanych przez  
ZGM oraz terenów wokół nieruchomości (wg załącznika):**

1. codziennie od godziny 7<sup>00</sup> w dni robocze zamiatanie klatek schodowych;
2. 2 razy w tygodniu mycie klatek schodowych;
3. 2 razy w tygodniu mycie parapetów okiennych na klatkach schodowych;
4. mycie drzwi wejściowych do budynków (na bieżąco);
5. usuwanie na bieżąco napisów z lamperii (nie dotyczy zadrapań);
6. raz na kwartał mycie okien i luksferów;
7. raz na kwartał mycie lamperii, kaloryferów, lamp, skrzynek pocztowych i balustrad na klatce schodowej;
8. raz w miesiącu zamiatanie i mycie wózkowni, strychów, korytarzy piwnicznych;
9. codziennie od godziny 6<sup>00</sup> w dni robocze bieżące utrzymanie czystości na terenach zielonych i utwardzonych, chodnikach wokół budynków, schodów, podjazdów;
10. utrzymanie czystości placu/wiaty przy pojemnikach na odpady oraz altanach rowerowych (na bieżąco);
11. czyszczenie ławek, wycieraczek, opróżnianie koszy na śmieci na terenie posesji;
12. pielęgnacja terenów zielonych: koszenie trawy, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów (sprzątnięcie i wywóz z posesji na koszt Wykonawcy – w zależności od potrzeb), podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników (w zależności od potrzeb);
13. w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na bieżąco na koszt Wykonawcy;
14. na bieżąco w okresie zimowym do godziny 6<sup>00</sup> odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą (materiał zapewnia Wykonawca);
15. na bieżąco do godziny 9<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku) zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego – tel. 91 321 28 05 wew. 55 zaistniałych w budynkach (tj. na klatkach schodowych, wózkowniach, korytarzach piwnicznych, na strychach) i na terenie wokół budynków:
  - a. awarii wodno – kanalizacyjnych;
  - b. awarii elektrycznych (wyrwane przyciski, wyłączniki, brak oświetlenia, wymian i uzupełniania żarówek);
  - c. awarii instalacji gazowej (uszkodzenie skrzynki gazowej, przecieki gazu);
  - d. uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej na klatkach schodowych (uszkodzone zamki, klamki, szyby, balustrady, itp.);
  - e. uszkodzeń elementów małej architektury na posesjach (ławki, trzepaki, altany śmietnikowe);
  - f. braku możliwości wykonania usługi;
16. współpraca z pracownikiem wieloosobowego stanowiska ds. administrowania lokalami i obsługi klienta Zamawiającego w zakresie:
  - a. wieszania wszelkiego rodzaju ogłoszeń, informacji w klatkach schodowych;
  - b. zgłaszania na bieżąco odpadów o dużych gabarytach zgromadzonych przy pojemnikach na odpady;
  - c. nadzór nad wywozem nieczystości z pojemników na odpady.

Wykaz budynków i posesji gminnych do utrzymania w czystości i porządku				
L.P.	Adres	pow. klatek schodowych w m <sup>2</sup>	pow. posesji w m <sup>2</sup>	
				w tym pow. terenów zielonych (do koszenia) w m <sup>2</sup>
1	Boh. Września 7	20	90	0
2	Bol. Chrobrego 26-28	112	615	400
3	Bunkrowa 2	32	88	600
4	Grunwaldzka 1A	0	730	0
5	Grunwaldzka 1A parking	0	1948	0
6	Grunwaldzka 62A	62	313	30
7	Grunwaldzka 62B	65	285	50
8	Grunwaldzka 64	93	830	50
9	Holenderska 2A	124	787	337
10	Jaracza 65	154	151	139
11	Łużycka 1	79	390	40
12	Łużycka 3	11	210	40
13	Łużycka 4	89	603	43
14	Łużycka 5	45	342	40
15	Norweska 1	158	555	363
16	Odrowców 7	286	2175	670
17	Odrowców 9	286	1764	690
18	Piastowska 61	45	350	30
19	Rycerska 11	65	1161	800
20	Szwedzka/Holenderska (tzw. ścieżka zdrowia)	0	881	480
21	Toruńska 5	74	470	352
22	Węgierska 3	124	787	337
23	Wyszyńskiego 2	78	261	0
24	Wyszyńskiego 7	67	303	0
25	Wyszyńskiego 8	59	121	0
<b>Razem</b>		<b>2128</b>	<b>16210</b>	<b>5491</b>
<b>Dodatkowo na zgłoszenie</b>		<b>koszenie, sprzątanie, odśnieżanie</b>		
				<i>W tym odśnieżanie</i>
1	Grunwaldzka 71A (Garz)	1 653		1 600
2	Jachtowa 2	8 400		3 708
3	Karsiborska 12	7 150		2 694
<b>Razem</b>		<b>17 203</b>		



Przewidywane potrzeby Zamawiającego w zakresie **dodatkowo na zgłoszenie** tj. *koszenie, sprzątanie, odśnieżanie*: **3 razy** w trakcie obowiązywania umowy. Złożona oferta powinna uwzględniać cenę usług za 1 m<sup>2</sup>.

**Załącznik nr 1 b do SIWZ ZP.242.45.TK.2018**

## **ZADANIE 2**

**Utrzymanie czystości i porządku w budynkach użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości położonych przy ul. Dąbrowskiego 4, Piastowskiej 62-62 A, Wyspiańskiego 35 c, Holenderskiej 2a/1a w Świnoujściu.**

- 1. Szczegółowy zakres usług dla budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 - powierzchnia 1260 m<sup>2</sup>**
  - 1 stałe utrzymanie czystości w dni robocze w godz. 06<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>;
  2. codzienne zmiatanie korytarzy, biegów schodowych w klatce głównej, windy oraz holów;
  3. raz w tygodniu zmiatanie biegów schodowych w klatkach ewakuacyjnych;
  4. codzienne mycie holi na parterze i podestów schodowych od piwnicy do I piętra;
  5. codzienne mycie kabiny dźwigu osobowego wraz z odkurzaniem prowadnic drzwi windy na każdej kondygnacji;
  6. trzy razy w tygodniu mycie holi, korytarzy i biegów schodowych od I do III piętra w klatce głównej;
  7. dwa razy w miesiącu mycie biegów schodowych w klatkach ewakuacyjnych;
  8. stałe utrzymanie czystości w łazienkach ogólnodostępnych (*piwnica-1 szt., I p – 3 szt., II p – 1 szt., III p – 1 szt.*) tj. sprzątanie i mycie pomieszczeń WC z dezynfekcją – mycie podłóg, mycie glazury, umywalk, misek klozetowych, lustek oraz pojemników na mydło, papier, ręczniki, opróżnianie koszy na śmieci;
  9. bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych w pomieszczeniach wymienionych w punkcie 8 (środki zapewnia Wykonawca);
  10. raz w miesiącu mycie zadaszenia przed wejściami do budynku;
  11. raz na kwartał mycie okien (**UWAGA: część okien wymaga użycia podnośnika**);
  12. codzienne mycie przeszklonych drzwi wejściowych oraz drzwi w głównej klatce schodowej i gablot informacyjnych;
  13. bieżące wycieranie krzeseł w holach, lamp i balustrad w głównej klatce schodowej, mycie parapetów, listew przypodłogowych, występów ściennych oraz kaloryferów na korytarzach i klatkach schodowych;
  14. na bieżąco czyszczenie kratki wentylacyjnych w pomieszczeniach ogólnodostępnych;
  15. na bieżąco zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego zaistniałych na terenie nieruchomości awarii wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej, elementów małej architektury na posesji i innych nieprawidłowości.
- 2. Utrzymanie czystości na terenie posesji przy ul. Dąbrowskiego 4 – powierzchnia 965 m<sup>2</sup> (**z wyłączeniem terenu parkingu**)**
  1. bieżące utrzymanie czystości chodników, schodów, podjazdów i wejść do budynku;
  2. czyszczenie ławek, wycieraczek, opróżnianie koszy na śmieci na terenie posesji;
  3. bieżące utrzymanie czystości placu/wiaty przy pojemnikach na odpady oraz nadzór nad wywozem nieczystości;
  4. w okresie zimowym (*od godz. 6<sup>00</sup>*) odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojść do budynku, schodów, podjazdów oraz dojść do pojemników na odpady, w tym posypywanie mieszanką piasku z solą (*materiał zapewnia Wykonawca*);

5. w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na bieżąco na koszt Wykonawcy.
- 3. Szczegółowy zakres usług dla budynku przy ul. Piastowskiej 62-62A – pow. 177 m<sup>2</sup>**
1. sprzątanie trzy razy w tygodniu części wspólnych budynku, tj. klatka schodowa, korytarz w parterze budynku, pomieszczenie socjalne (*nr 5*), sala spotkań (*nr 6*), dwa pomieszczenia WC, winda;
  2. sprzątanie trzy razy w tygodniu pomieszczeń biurowych (*nr 1 i 4*) o pow. 43 m<sup>2</sup>;
  3. bieżące zaopatrzenie pomieszczeń WC w papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe, mydło w płynie (środki zapewnia Wykonawca).
- 4. Utrzymanie czystości na terenie posesji przy ul. Piastowskiej 62-62A – pow. 746 m<sup>2</sup>**  
(z wyłączeniem terenu placu zabaw)
1. bieżące utrzymanie czystości chodników, podjazdów, wejść do budynku oraz schodów z tyłu budynku;
  2. bieżące utrzymanie czystości na miejscach postojowych oraz przy pojemnikach na odpady;
  3. czyszczenie ławek, wycieraczek, tablic informacyjnych;
  4. bieżące utrzymanie terenów zielonych;
    - a w okresie letnim – podlewanie, koszenie trawy (gdy trawa osiągnie wysokość 8-10 cm), usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów – sprzątniecie i wywóz z posesji – w zależności od potrzeb na koszt Wykonawcy;
    - b w okresie jesiennym – grabienie liści oraz ich wywóz z posesji na koszt Wykonawcy;
  5. w okresie zimowym (od godz. 6<sup>00</sup>) odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojeżdż do budynku, podjazdu, schodów, oraz dojeżdż do pojemników na odpady, w tym posypywanie mieszanką piasku z solą (materiał zapewnia Wykonawca).
- 5. Zakres usług dla budynku przy ul. Wypiańskiego 35c (siedziba ZGM) – powierzchnia 669,73 m<sup>2</sup>:**
1. codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych - odkurzanie, zamykanie, mycie podłóg, ścieranie kurzu z biur, komórek, stolików komputerowych, regałów biurowych, grzejników, parapetów itp., opróżnianie koszy na śmieci (codzienna wymiana worków);
  2. codzienne utrzymanie czystości na korytarzach i schodach - zamykanie, a 1 raz w tygodniu mycie poręczy, schodów, mycie i wycieranie parapetów i grzejników na korytarzu,
  3. codzienne mycie i dezynfekcja pomieszczeń wc oraz znajdujących się w nich urządzeń sanitarnych;
  4. raz w tygodniu odkurzanie, ścieranie kurzu, zamykanie i mycie pomieszczeń 3.15, 3.18 i 3.27;
  5. raz w miesiącu odkurzanie, ścieranie kurzu, zamykanie i mycie pomieszczeń 2.24 ;
  6. mycie drzwi wejściowych oraz drzwi do pomieszczeń - w miarę potrzeb;
  7. raz na kwartał mycie okien oraz oświetlenia (lampy, żyrandole);
  8. raz w tygodniu przecieranie monitorów odpowiednim preparatem;
  9. wygaszanie świateł;
  10. sprawdzenie i zamknięcie okien i drzwi;
  11. uzbrajanie alarmu (osoba opuszczająca pomieszczenia jako ostatnia jest odpowiedzialna za ich zabezpieczenie).

**Wykaz pomieszczeń w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35C**

Miejsce	Nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Czas sprzątania
piętro III	3.00	klatka schodowa	5,10	codziennie
	3.01	korytarz	8,12	
	3.07	korytarz	12,45	
	3.09	WC męskie	3,73	
	3.10	pomieszczenie biurowe	27,59	
	3.11	pomieszczenie biurowe	7,42	
	3.12	pomieszczenie socjalne	4,14	
	3.13	pomieszczenie biurowe	32,74	1x/tydzień
	3.15	korytarz	6,00	
	3.18	korytarz	6,20	
piętro II	3.27	klatka schodowa	4,60	codziennie
	2.00	klatka schodowa	6,30	
	2.09	korytarz	17,03	
	2.10	pomieszczenie biurowe	19,81	
	2.11	pomieszczenie biurowe	12,63	
	2.12	pomieszczenie biurowe	12,27	
	2.13	toaleta męska	4,23	
	2.14	toaleta damska	4,37	
	2.15	korytarz	20,58	
	2.16	pomieszczenie biurowe	22,22	
	2.17	pomieszczenie biurowe	17,34	
	2.18	pomieszczenie biurowe	12,15	
	2.19	sekretariat	19,84	
	2.20	pokój Dyrektora	22,14	
	2.21	pokój Z-cy Dyrektora	17,05	
	2.22	pokój Gł. Księgowej	14,83	
	2.23	pomieszczenie biurowe	24,39	
	2.24	pomieszczenie socjalne	5,95	
	2.25	pomieszczenie serwera	4,74	1x/miesiąc
	2.27	pomieszczenie biurowe	20,97	codziennie
	2.28	pomieszczenie biurowe	10,28	
	2.29	pomieszczenie biurowe	9,88	
parter	1.00	klatka schodowa	7,50	1x/miesiąc
piwnica	0.01	korytarz	13,06	
	0.02	kotłownia	11,30	
	0.04	sala szkoleń i zebrań	30,56	
	0.05	pomieszczenie gospodarcze	4,21	codziennie
	0.06	łazienka	9,99	
	0.07	korytarz	11,64	
	0.08	narzędziownia	10,87	1x/kwartał
	0.09	pomieszczenie socjalne	15,63	codziennie

	0.10	magazyn/szatnia/	11,92	
	0.12	klatka schodowa, korytarz	4,60	
piwnica	0.13	korytarz	13,20	codziennie
	0.14	pokój majstra	19,00	
	0.16	magazyn podręczny	22,00	1x/kwartał
	0.17	klatka schodowa	10,50	codziennie
	0.18	łazienka	10,00	
	0.19	składnica akt ZGM	32,17	1x/kwartał
	0.21	korytarz	5,69	
	0.23	korytarz	5,50	codziennie
	0.27	klatka schodowa	3,30	
RAZEM			669,73	X

**6. Zakres usług dla terenu przy ul. Wyspiańskiego 35c (siedziba ZGM) – powierzchnia 822 m<sup>2</sup> (w tym pow. terenów zielonych „do koszenia”- 400 m<sup>2</sup>)**

- 1) bieżące utrzymanie czystości chodników, podjazdów, wejść do budynku oraz schodów z tyłu budynku;
- 2) bieżące utrzymanie czystości na miejscach postojowych oraz przy pojemnikach na odpady;
- 3) bieżące opróżnianie i utrzymywanie w czystości zewnętrznego metalowego kosza na śmieci;
- 4) czyszczenie ławek, wycieraczek, tablic informacyjnych;
- 5) bieżące utrzymanie terenów zielonych;
  - a w okresie letnim – podlewanie, koszenie trawy (*gdy trawa osiągnie wysokość 8-10 cm*), usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów – sprzątniecie i wywóz z posesji – w zależności od potrzeb na koszt Wykonawcy;
  - b w okresie jesiennym – grabienie liści oraz ich wywóz z posesji na koszt Wykonawcy;
- 6) w okresie zimowym (od godz. 6<sup>00</sup>) odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojść do budynku, podjazdu, schodów, oraz dojść do pojemników na odpady, w tym posypywanie mieszanką piasku z solą (materiał zapewnia Wykonawca).

**7. Zakres usług dla lokalu przy ul. Holenderskiej 2a/1a (biuro ZGM) – powierzchnia 19 m<sup>2</sup>**

- 1) raz w tygodniu utrzymanie czystości w pomieszczeniu biurowym - odkurzanie, zmiatanie, mycie podłogi, ścieranie kurzu z biurka, stolika, regałów biurowych, grzejników, parapetów itp., opróżnienie kosza na śmieci (wymiana worka);
- 2) raz w tygodniu mycie i dezynfekcja pomieszczenia wc oraz znajdujących się w nim urządzeń sanitarnych;
- 3) mycie drzwi wejściowych oraz drzwi do pomieszczeń - w miarę potrzeb;
- 4) raz na kwartał mycie okien oraz oświetlenia (lampy, żyrandole);
- 5) raz w tygodniu przecieranie monitorów odpowiednim preparatem.

**ZADANIE 3**

**Utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach socjalnych oraz na terenach wokół nieruchomości przy ul. Holenderskiej 2A, Modrzejewskiej 20 oraz Steyera 51 w Świnoujściu.**

<b>Wykaz budynków socjalnych z pomieszczeniami przeznaczonymi do wspólnego użytku</b>					
L.P.	Adres	pow. klatek schodowych w m <sup>2</sup>	pow. pomieszczeń socjalnych w m <sup>2</sup>	pow. posesji w m <sup>2</sup>	
					w tym pow. terenów zielonych (do koszenia) w m <sup>2</sup>
1	Modrzejewskiej 20	923	401	1 384	484
2	Holenderska 2	141	120	1 260	708
3	Steyera 51	185	93	953	700
<b>suma:</b>		<b>1 249</b>	<b>614</b>	<b>3 597</b>	<b>1 892</b>

**Zakres usług w gminnych budynkach socjalnych, administrowanych przez ZGM oraz terenów wokół ww. nieruchomości:**

1. codziennie od godziny 7<sup>00</sup> w dni robocze zamykanie klatek schodowych;
2. codziennie mycie korytarzy i klatek schodowych parteru;
3. 3 razy w tygodniu mycie korytarzy i klatek schodowych wyższych kondygnacji;
4. 2 razy w tygodniu mycie parapetów okiennych na klatkach schodowych;
5. mycie drzwi wejściowych do budynków (*na bieżąco*);
6. usuwanie na bieżąco napisów z lamperii (*nie dotyczy zadrapań*);
7. usuwanie pajęczyn i kurzu w narożnikach (*na bieżąco*);
8. raz na kwartał mycie okien i luksferów;
9. raz na kwartał mycie lamperii, kaloryferów, lamp, skrzynek pocztowych i balustrad na klatkach schodowych;
10. raz w miesiącu zamykanie i mycie suszarni, pralni, wózkowni, korytarzy piwnicznych;
11. czyszczenie ławek, wycieraczek, opróżnianie koszy na śmieci na terenie posesji,
12. sprzątanie wiat/altan śmietnikowych na bieżąco;
13. sprzątanie na bieżąco daszków nad wejściami do budynków;
14. 2 razy w roku mycie daszków nad wejściami do budynków;
15. codziennie od godziny 6<sup>00</sup> w dni robocze utrzymanie czystości na terenach zielonych i utwardzonych, chodniki wokół budynków oraz przy pojemnikach na odpady;
16. pielęgnacja terenów zielonych: koszenie trawy, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów, gałęzi, (*sprzątnięcie i wywóz z posesji –na koszt Wykonawcy w zależności od potrzeb*), podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników (w zależności od potrzeb);
17. w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji – na bieżąco na koszt Wykonawcy;
18. na bieżąco w okresie zimowym do godziny 6<sup>00</sup> odśnieżanie i usuwanie skutków gołolodzi z chodników, dojść do budynków i do pojemników (*wiat*) na odpady, w tym posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą (*materiał zapewnia Wykonawca*);

19. na bieżąco do godziny 9<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku) zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego – tel. 91 321 28 05 wew. 55 zaistniałych w budynkach (*tj. w klatkach schodowych, w pralniach, suszarniach, wózkarniach, korytarzach piwnicznych*) oraz na terenach wokół nieruchomości:
- awarii wodno – kanalizacyjnych;
  - awarii elektrycznych (*wyrywane przyciski, wyłączniki, brak oświetlenia, wymian i uzupełniania żarówek*);
  - awarii instalacji gazowej (*uszkodzenie skrzynki gazowej, przecieki gazu*);
  - uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej w klatkach schodowych (*uszkodzone zamki, klamki, szyby, balustrady, itp.*);
  - uszkodzeń elementów małej architektury na posesjach (*ławki, trzepaki, altany śmietnikowe*);
  - braku możliwości wykonania usługi;
20. Współpraca z pracownikiem wieloosobowego stanowiska ds. administrowania lokalami i obsługi klienta Zamawiającego w zakresie:
- wieszania wszelkiego rodzaju ogłoszeń, informacji w klatkach schodowych;
  - zgłaszania na bieżąco odpadów o dużych gabarytach zgromadzonych przy pojemnikach na odpady;
  - nadzór nad wywozem nieczystości z pojemników na odpady.

**Ponadto w pomieszczeniach socjalnych, przeznaczonych do wspólnego użytku** (*łazienki, pomieszczenia kuchenne, pralnie itp.*):

- codzienne mycie urządzeń sanitarnych, tj. zlewów, umywalek, pisuarów, brodzików i misek klozetowych oraz podłóg;
- raz w miesiącu mycie glazury;
- raz na kwartał czyszczenie krat wentylacyjnych i kaloryferów;
- ścieranie wody z posadzki w pralni na bieżąco;
- mycie luster, lamp, koszy na śmieci na bieżąco.

**Załącznik nr 1 d do SIWZ ZP.242.45.TK.2018**

#### **ZADANIE 4**

**Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenach gminnych administrowanych przez ZGM:**

- Zakres usług na terenie nieruchomości przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu** (*powierzchnia terenów zielonych: 465 m<sup>2</sup>*):
  - Trawniki:**
    - bieżące utrzymanie w czystości terenów zielonych (*w tym zbieranie wszelkich nieczystości i liści*);
    - podlewanie w okresie letnim (*wg potrzeb - zaleca się podlewanie roślin w upalne dni codziennie w godzinach porannych do 8<sup>00</sup>, a wieczorem po 20<sup>00</sup>*);
    - pielęgnacja zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą – dokładne zgrabienie trawnika, wertykulacja, aeracja, nawożenie nawozami;
    - koszenie co 10 dni (*zgodnie ze sztuką ogrodniczą*) wraz z wygrabieniem i natychmiastowym wywozem materiału zielonego;
    - w czasie suszy trawnik należy kosić rzadziej (*zgodnie ze sztuką ogrodniczą*);
    - uzupełnianie pustych miejsc przesianą ziemią wraz z obsianiem trawą (*ziemi i trawa na koszt Wykonawcy*);
    - w przypadku uszkodzeń powierzchni trawników przez zwierzęta (*dziki i krety*) należy natychmiast tą powierzchnię przywrócić do stanu pierwotnego.
  - Byliny/ nasadzenia ozdobne (krwawnik żeniszkwatny, kostrzewa Gautiera, trzmielina)**

- a. bieżące utrzymanie czystości;
- b. podlewanie w okresie letnim (wg potrzeb - zaleca się podlewanie roślin w upalne dni codziennie w godzinach porannych do 8<sup>00</sup>, a wieczorem po 20<sup>00</sup>);
- c. bieżąca pielęgnacja nasadzeń: podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów;
- d. usunięcie zbędnych nowych przyrostów oraz pędów utrudniających swobodne korzystanie z chodnika;
- e. usunięcie obumarłych części nadziemnych roślin;
- f. usunięcie chwastów i wygrabienie powierzchni rabat;
- g. usunięcie nieczystości i ich natychmiastowy wywóz;
- h. nasadzenia roślinności wypadłej (*materiał Wykonawcy*);
- i. uzupełnienie kory ozdobnej i grysu (*materiał Wykonawcy*).

**3) Krzewy (jałowiec chiński – 20 szt.)**

- a. bieżąca pielęgnacja: podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie;
- b. przycinka sanitarna i pielęgnacyjna krzewów;
- c. usunięcie nieczystości i ich natychmiastowy wywóz.

**4) Drzewa (wiśnia osobliwa – 6 szt., jarząb pospolity – 2 szt.)**

- a. przeprowadzanie przycinki sanitarnych i pielęgnacyjnych drzew (w razie potrzeby), zgodnie ze sztuką ogrodniczą lub wycinki zgodnie z decyzjami i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- b. podlewanie, grabienie liści.

**5) Prace interwencyjne**

- a. usuwanie wiatrołomów;
- b. usuwanie niebezpiecznego posuszu (*uszkodzonych i zwisających gałęzi*);
- c. wywóz natychmiast po sprzątnięciu.

**2. Zakres usług na terenie nieruchomości przy ul. Grunwaldzkiej 1A w Świnoujściu (powierzchnia terenów zielonych: 230 m<sup>2</sup>):**

**1) Byliny/ nasadzenia ozdobne (kostrzewa Gautiera, Trzmielina Fortune'a)**

- a. bieżące utrzymanie czystości;
- b. podlewanie w okresie letnim (wg potrzeb - zaleca się podlewanie roślin w upalne dni codziennie w godzinach porannych do 8<sup>00</sup>, a wieczorem po 20<sup>00</sup>);
- c. bieżąca pielęgnacja nasadzeń: podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów;
- d. usunięcie zbędnych nowych przyrostów oraz pędów utrudniających swobodne korzystanie z chodnika;
- e. usunięcie obumarłych części nadziemnych roślin;
- f. usunięcie chwastów i wygrabienie powierzchni rabat;
- g. usunięcie nieczystości i ich natychmiastowy wywóz;
- h. nasadzenia roślinności wypadłej (*materiał Wykonawcy*);
- i. uzupełnienie kory ozdobnej (*materiał na koszt Wykonawcy*).

**2) Rabaty kwiatowe, nasadzenia ozdobne (Berberys Thunberga, Pięciornik krzewiasty, Byliny kwiatowe - jednoroczne, jałowiec płózący, choina kanadyjska)**

- a. bieżące utrzymanie czystości;
- b. bieżąca pielęgnacja nasadzeń: podlewanie, odchwaszczanie, spulchnianie gleby, nawożenie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów;
- c. podlewanie roślinności na rabatach (do zwilżenia ziemi na głębokość 10 cm) w przypadku wystąpienia wysokich temperatur, zaleca się podlewanie roślin w upalne dni codziennie w godzinach porannych do 8<sup>00</sup>, a wieczorem po 20<sup>00</sup>);
- d. nawożenie roślinności na rabatach granulowanym nawozem wieloskładnikowym;
- e. wykonanie nasadzeń roślin jednorocznych;

- f usuwanie przekwitłych kwiatostanów;
  - g bieżące wymiatanie piasku zamulającego krawężniki;
  - h bieżące odcinanie darni przy krawężnikach;
  - i usunięcie chwastów i wygrabienie powierzchni rabaty;
- 3) **Drzewa (Wiąz królewski – 3 szt., Świerk biały – 1 szt.)**
- a przeprowadzanie przycinki pielęgnacyjnej i sanitarnej drzew (w razie potrzeby) zgodnie ze sztuką ogrodniczą – w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - b usuwanie posuszu;
  - c podlewanie, grabienie liści wraz z ich wywozem;
- 4) **Prace interwencyjne**
- a usuwanie wiatrołomów;
  - b usuwanie niebezpiecznego posuszu (uszkodzonych i zwisających gałęzi);
  - c wywóz natychmiast po sprzątnięciu.
3. **Przycinka sanitarna i pielęgnacyjna drzew i krzewów na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM** (w tym: zabezpieczenie miejsca przycinki, wynajęcie podnośnika, zrąbkowanie gałęzi, wywóz odpadów na składowisko, uporządkowanie miejsca wycinki, oraz prace towarzyszące – na koszt Wykonawcy)
- 1) Orzech włoski – 2 szt. (Rycerska 11, Grunwaldzka 62A)
  - 2) Wierzba – 1 szt. (Łużycka 5)
  - 3) Klon – 2 szt. (Wyspiańskiego 35 c, Piastowska 62)
  - 4) Sosna – 1 szt. (Grunwaldzka 62A)
  - 5) Kasztanowiec – 3 szt. (Mostowa 4)
  - 6) Brzoza – 2 szt. (Łużycka 4)
  - 7) Wiąz – 3 szt. (Piastowska 62)

Wszystkie prace pielęgnacyjne w koronach drzew należy prowadzić zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (*Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 ze zm.*). Wszelkie odpady i drewno powstałe z wycinki drzew i krzewów Wykonawca zagospodaruje zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Przycinanie krzewów zgodnie ze sztuką ogrodniczą odpowiednio dla gatunku. Cięcia formujące koron drzew zgodnie ze sztuką ogrodniczą, usuwanie odrostów. Usunięcie posuszu i jemioli. Korekta koron poprawiająca statykę drzew. Zrąbkowanie gałęzi wraz z wywozem biomasy w dniu wykonania zabiegu na składowisko biomasy. Usunięcie na bieżąco odrostów drzew z całego pnia do podstawy korony według potrzeb. Wywóz biomasy w dniu wykonywania zabiegu na składowisko biomasy.

W przypadku zniszczenia drzew i krzewów, Zamawiający dochodził będzie od Wykonawcy wartości nałożonych na Zamawiającego kar lub grzywien, wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (*Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 ze zm.*).

4. **Usunięcie drzew i krzewów na terenach gminnych administrowanych przez ZGM:** (w tym: zabezpieczenie miejsca wycinki, wynajęcie podnośnika, zrąbkowanie gałęzi, usunięcie karpiny, wywóz odpadów na składowisko, uporządkowanie miejsca wycinki, usunięcie drewna powstałego w wyniku wycinki oraz prace towarzyszące – na koszt Wykonawcy):
- 1) Grusza – 3 szt. (Chrobrego 26-28, Grunwaldzka 62A, Łużycka 4)
  - 2) Wiąz pospolity (uschnięty) – 1 szt. (Jachtowa 2)
  - 3) Krzewy – ok. 40 m<sup>2</sup> pow. (Jachtowa 2)
  - 4) Samosiejki – ok. 15 szt. (Jachtowa 2)
  - 5) Klon – 1 szt. (Mostowa 4)
  - 6) Brzoza – 1 szt. (Norweska 1)



Wycinka drzew zgodnie z decyzjami wydanymi przez właściwy organ i w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Usunięcie drzewa, cięcie drzew przy powierzchni gruntu z uwzględnieniem wywozu drewna i pozyskanej biomasy.

**Załącznik nr 2 do SIWZ ZP.242.45.TK.2018**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)**

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz .....  
.....  
przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

*Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych,  
administrowanych przez ZGM oraz pielęgnowanie terenów zielonych*

**oświadczam, że** spełniam warunki, dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data: .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ ZP.242.45.TK.2018**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz .....  
.....  
przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

*Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych,  
administrowanych przez ZGM oraz pielęgnowanie terenów zielonych*

**oświadczam, że** w stosunku do Firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data: .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

## W Y K A Z

wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „*Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM oraz pielęgnowanie terenów zielonych*” a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia .....

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionych

## FORMULARZ OFERTWOWY

**Na** *Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM oraz pielęgnowanie terenów zielonych*

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres e-mailowy: .....@.....

Nr telefonu: ..... Nr fax: .....

NIP ..... REGON.....

Nr konta Bankowego: .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji zamówienia: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Miasto Świnoujście**

**ul. Wojska Polskiego 1/5**

**72-600 Świnoujście**

której zadania w zakresie realizacji zamówienia realizuje

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Wyspiańskiego 35 C**

**72 - 600 Świnoujście**

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

**1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

**1) dla zadania nr 1:**

Cena ryczałtowa **za wykonanie całego zamówienia** w wysokości ..... zł  
(słownie .....), netto plus obowiązujący podatek w kwocie ..... zł  
(słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł  
(słownie .....), brutto, co stanowi wartość w przeliczeniu **za jeden miesiąc**  
w wysokości ..... zł (słownie .....), netto plus obowiązujący  
podatek w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie  
ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie .....), brutto **w tym:**

a za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 2 128 m<sup>2</sup>) - ..... zł/m<sup>2</sup> x  
2 128 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie  
.....) netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł

- (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto,
- b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz posesji (powierzchnia 16 210 m<sup>2</sup>) ..... zł/m<sup>2</sup> x 16 210 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie ..... ) netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto,
- a) za usługi świadczone w zakresie dodatkowych zgłoszeń (powierzchnia 17 203 m<sup>2</sup>) ..... zł/m<sup>2</sup> x 17 203 m<sup>2</sup> x 3 zgłoszenia (w okresie obowiązywania umowy) = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie ..... ) netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto

**2) dla zadania nr 2:**

Cena ryczałtowa **za wykonanie całego zamówienia** w wysokości ..... zł (słownie ..... ) netto plus obowiązujący podatek w kwocie ..... zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie ..... ) brutto, co stanowi wartość w przeliczeniu **za jeden miesiąc** w wysokości ..... zł (słownie ..... ) netto plus obowiązujący podatek w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto **w tym:**

- a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 2 102 m<sup>2</sup>) - ..... zł/m<sup>2</sup> x 2 102 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie ..... ) netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto,
- b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz posesji (powierzchnia 1 711 m<sup>2</sup>) ..... zł/m<sup>2</sup> x 1 711 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie ..... ) netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto,

**3) dla zadania nr 3:**

Cena ryczałtowa **za wykonanie całego zamówienia** w wysokości ..... zł (słownie ..... ) netto plus obowiązujący podatek w kwocie ..... zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie ..... ) brutto, co stanowi wartość w przeliczeniu **za jeden miesiąc** w wysokości ..... zł (słownie ..... ) netto plus obowiązujący podatek w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto **w tym:**

- a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 1 864 m<sup>2</sup>) - ..... zł/m<sup>2</sup> x 1 864 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie ..... ) netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto,
- b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz posesji (powierzchnia 3 597 m<sup>2</sup>) ..... zł/m<sup>2</sup> x 3 597 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie ..... ) netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto,

**4) dla zadania nr 4:**

Cena ryczałtowa za wykonanie całego zamówienia w wysokości ..... zł  
(słownie ..... ) netto plus obowiązujący podatek w kwocie ..... zł  
(słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł  
(słownie ..... ) brutto, co stanowi wartość w przeliczeniu za jeden miesiąc  
w wysokości ..... zł (słownie ..... ) netto plus obowiązujący  
podatek w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie  
ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto w tym:

- a za usługi świadczone w zakresie pielęgnacji terenów (powierzchnia 695 m<sup>2</sup>) .....  
zł/m<sup>2</sup> x 695 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie  
.....) netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł  
(słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł  
(słownie ..... ) brutto.

**II. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik do SIWZ.

**4) wymagania\*:**

a **dla zadania nr 1:**

- a) min. 3 max. 6- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
- b) min. 7 max. 10 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

b **dla zadania nr 2:**

- a) min. 2 max 3- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
- b) min. 4 max. 5- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

c **dla zadania nr 3:**

- a) min. 3 max. 5- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
- b) min. 6 max. 8- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

d **dla zadania nr 4:**

- a) min. 2 max 3- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
- b) min. 4 max. 5- pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

**\*właściwe podkreślić dla zadania na które jest składana oferta.**

- 5) **Zobowiązuję/my** się do postępowania z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*Dz. U. z 2018 r., poz. 21*) oraz wykonanie na swój koszt i ryzyko zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi;
- 6) Dla składających ofertę w zadaniach nr 1, 2 i 3 **Oświadczam/y** że w trakcie świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia będę/ziemy dysponowali osobami wykonującymi:
  - a. prace utrzymanie czystości w budynkach,  
zatrudnianymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia ustawy 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.*) oraz **Zobowiązuję/my** się do złożenia w siedzibie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykazu pracowników zatrudnionych zgodnie z zapisami rozdz. III pkt 6 SIWZ,
- 7) **Oświadczam/y** że, dysponuję/my osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac *co najmniej 2 -letnią* praktykę zawodową w tego typu pracach na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy stosowne dokumenty.

**III. Załączam dokumenty:**

- oświadczenie Wykonawcy;

- inne .....

**IV. Inne informacje Wykonawcy:**

.....

*Miejscowość i data* .....

.....  
*Podpis osoby (osób) uprawnionych*

## U M O W A nr ..... wzór

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście,

reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez **Prezydenta Miasta Świnoujście**

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu .....2018 r.

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usług polegających na *utrzymaniu czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM oraz pielęgnowaniu terenów zielonych w zakresie:*

- 1) **Zadanie nr 1\*** - Utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach mieszkalnych oraz na terenach wokół nieruchomości (wymienionego w załączniku nr 1 a do SIWZ),
- 2) **Zadanie nr 2\*** - Utrzymanie czystości i porządku w budynkach użytkowych oraz na terenach wokół nieruchomości położonych przy ul. Dąbrowskiego 4, Piastowskiej 62-62 A, Wyspiańskiego 35 c, Holenderskiej 2a/1a w Świnoujściu,
- 3) **Zadanie nr 3\*** - Utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach socjalnych oraz na terenach wokół nieruchomości przy ul. Holenderskiej 2A, Modrzejewskiej 20 oraz Steyera 51 w Świnoujściu,
- 4) **Zadanie nr 4\*** - Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenach gminnych administrowanych przez ZGM (wymienionego w załączniku nr 1 d do SIWZ).

\*niepotrzebne skreślić.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy, opis i sposób wykonania przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności załączniki nr 1 a - 1 d do SIWZ stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.

3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wskazanych w ust. 1 zgodnie z:

- 1) umową,
- 2) powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych umową w okresie od **01/09/2018** do **31/08/2019** r.

2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego będą:

- 1) .....,
- 2).....

3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy będą:

- 1) .....
- 2) .....
4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy telefonicznie, a następnie potwierdzi pisemnie drogą emailową na adres Wykonawcy: .....@..... nr telefonu: .....

### § 3

1. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości: ..... zł (słownie .....)
- netto plus obowiązujący podatek w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie .....)
- brutto **w tym:**
- 1) dla zadania nr 1\*:
- a za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 2 128 m<sup>2</sup>) - ..... zł/m<sup>2</sup> x 2 128 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie .....)
- netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie .....)
- brutto,
- b za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz posesji (powierzchnia 16 210 m<sup>2</sup>) ..... zł/m<sup>2</sup> x 16 210 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie .....)
- netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie .....)
- brutto,
- a) za usługi świadczone w zakresie dodatkowych zgłoszeń (powierzchnia 17 203 m<sup>2</sup>) ..... zł/m<sup>2</sup> x 17 203 m<sup>2</sup> x 3 zgłoszenia (w okresie obowiązywania umowy) = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie .....)
- netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie .....)
- brutto;
- 2) dla zadania nr 2\*:
- a za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 2 102 m<sup>2</sup>) - ..... zł/m<sup>2</sup> x 2 102 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie .....)
- netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie .....)
- brutto,
- b za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz posesji (powierzchnia 1 711 m<sup>2</sup>) ..... zł/m<sup>2</sup> x 1 711 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie .....)
- netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie .....)
- brutto,
- 3) dla zadania nr 3\*:
- a za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 1 864 m<sup>2</sup>) - ..... zł/m<sup>2</sup> x 1 864 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie .....)
- netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj.: wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie .....)
- brutto,
- b za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz posesji (powierzchnia 3 597 m<sup>2</sup>) ..... zł/m<sup>2</sup> x 3 597 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie .....)
- netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie .....)
- brutto,



4) dla zadania nr 4\*:

- a za usługi świadczone w zakresie pielęgnacji terenów (powierzchnia 695 m<sup>2</sup>) .....  
zł/m<sup>2</sup> x 695 m<sup>2</sup> = co daje cenę ryczałtową w wysokości ..... zł (słownie .....)  
.....) netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł  
(słownie:.....), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł  
(słownie ..... ) brutto.

\*niepotrzebne skreślić

2. Jednocześnie strony ustalają, iż wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć ..... zł (słownie ..... ) **netto** plus należny podatek VAT tj.....zł (słownie: .....), co łącznie stanowi wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto**.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, będzie płatne po upływie miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
4. Wynagrodzenie zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
5. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie ulegnie:
  - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT);
  - 2) wielkość powierzchni objętej umową – w przypadku zmniejszenia zasobów administrowanych przez Zamawiającego (wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej powierzchni, przy zachowaniu stawki netto wskazanej w ofercie Wykonawcy).
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

#### § 4

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte umową, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 2.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 6.

## § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) – 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych czynności (*potwierdzone stosownie do treści § 2 ust. 4*),
  - 2) nienależyte wykonanie obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) – 4) za każde uchybienie (*potwierdzone stosownie do treści § 2 ust. 4*).
  - 3) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2,
  - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2,
  - 5) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2,
  - 6) nie przedłożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1) – 4) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
  - 7) stwierdzenia przez osoby wskazane w § 2 ust. 2 braku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w kwocie **50,00** zł (*słownie: pięćdziesięciu złotych 00/100*) za każdego pracownika.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 7, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## § 6

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w niżej wymienionych sytuacjach:

- 1) w przypadku zaniechania przez Wykonawcę świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
- 2) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień wynikających z załącznika nr 1 do umowy,
- 3) w przypadku co najmniej 3 krotnego (w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc) skorzystania z zapisów określonych w § 5 ust. 1 pkt 1),
- 4) w przypadku co najmniej 5 krotnego (w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc) skorzystania z zapisów określonych w § 5 ust. 1 pkt 2).

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni objętej usługami (w wyniku decyzji administracyjnych zmniejszających powierzchnię zasobów administrowanych przez Zamawiającego) wraz z proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga powiadomienia Wykonawcy z 30 - dniowym wyprzedzeniem i zawarcia stosownego aneksu do umowy, przy zastosowaniu stawki za 1 m<sup>2</sup> świadczonych usług wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1) – 4).

### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 9**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - szczegółowy zakres prac w zakresie utrzymania czystości i porządku (stanowiący załącznik nr 1 a – 1 d do SIWZ),
  - 2) załącznik nr 2 – SIWZ,
  - 3) załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy z dnia .....,

**Z A M A W I A J Ą C Y:**

**W Y K O N A W C A:**

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”, którego przedmiotem jest:

*Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych, administrowanych przez ZGM oraz pielęgnowanie terenów zielonych*

**Ja (imię i nazwisko) .....**

**jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele\***

**Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie\*:**

.....

**Iż**

**należę/ należymy\***

**nie należę/nie należymy\***

do **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2001 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.).

*\* Niepotrzebne skreślić*

M: ..... dnia .....

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionej/ych

**UWAGA!!!**

**W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

**Oświadczenie**

wymaganego od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu przetargowym pn.:

*Utrzymanie czystości oraz porządku w budynkach i na terenach nieruchomości gminnych,  
administrowanych przez ZGM oraz pielęgnowanie terenów zielonych*

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionych

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).