**PREZYDENT MIASTA ŚWINOUJŚCIE**
**OGŁASZA**
**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
**W URZĘDZIE MIASTA ŚWINOUJŚCIE**
UL. WOJSKA POLSKIEGO 1/5
72-600 ŚWINOUJŚCIE

**Wolne stanowisko urzędnicze:**
Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych

**Wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**
1. obywatelstwo polskie*,
2. wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne,
3. 8 letnie doświadczenie zawodowe (praca biurowa),
4. znajomość ustaw: ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**
1. 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
2. znajomość obsługi komputera – word, excel,
3. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych,
4. znajomość Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście,
5. predyspozycje osobowościowe:
   a) umiejętność zarządzania zespołem,
   b) umiejętność działania w stresie,
   c) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji,
   d) kreatywność i inicjatywa,
   e) umiejętność analitycznego myślenia.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
1. Zadania wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście dla Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych.
2. Zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonania zadań Wydziału.
3. Planowanie działalności podległego Wydziału.
4. Organizowanie i kierowanie pracy Wydziału, z uwzględnieniem upraszczania procedur załatwiana spraw.
5. Dbałość o kompetentną i kulturalną obsługę interesantów.

**Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**
1. stanowisko pracy na parterze,
2. praca przy monitorze ekranowym,
3. brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
4. czas pracy: pełen etat – 40 godzin tygodniowo,
5. wysiłek umysłowy.

**Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Świnoujście, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w czerwcu 2018r. nie przekroczył 6%.**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy (CV),

**List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulą o następującej treści: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach**

**jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych."**

3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
9. klauzula informacyjna dla kandydata.

**Wzór ww. oświadczeń, kwestionariusz osobowy oraz klauzula informacyjna do pobrania na stronie internetowej www.bip.swinoujscie.pl w zakładce – praca, w wersji papierowej w Biurze Kadr Urzędu Miasta Świnoujście.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać na Stanowisku Obsługi Interesantów albo przesyłać za pośrednictwem poczty na adres: Biuro Kadr, Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej czytelnym imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych" w terminie do dnia 7 sierpnia 2018 roku.**

**Uwaga:**

1. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.
3. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

PREZYDENT MIASTA

*mgr inż. Janusz Żmurkiewicz*

* Prezydent Miasta, upowszechniając informację o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o których poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).