

**Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**

Zgodnie z art. 13 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), – zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35c, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Małgorzata Bielenis, telefon 91 3212280, e-mail: odo@zgm.swinoujscie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby procesu rekrutacji nowych pracowników Zakładu i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 4) Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a i c RODO oraz art.22¹ Kodeksu pracy.
- 5) Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyboru – do zawarcia umowy o pracę.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Dokumenty kandydatów rozpatrzone negatywnie w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - tj. 3 miesiące od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone.
- 9) W przypadku wyboru Pani/Pana do zatrudnienia w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu na stanowisku urzędniczym Pani/Pana dane osobowe – imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – będą przekazane opinii publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.um.swinoujscie.pl – jednostki organizacyjne – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – praca) oraz na tablicy ogłoszeń przez okres 3 miesięcy.

Zapoznałam / zapoznałem* się z treścią „Klauzuli informacyjnej dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby wyrażającej zgodę

*nie potrzebne skreślić



