

ZP.242.22.TK.2018

**ZAWIADOMIENIE
DO WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA
O WYNIKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PN.:**

„Wykonanie dokumentacji w formie projektu budowlano-wykonawczego wraz ze wszystkimi koniecznymi uzgodnieniami, opiniami oraz kosztorysami inwestorskimi na przebudowę lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobach ZGM w Świnoujściu”

W związku z zapytaniem Wykonawcy w sprawie w/w postępowania – Zamawiający działając w myśl art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) odpowiada na następujące pytania:

Pytanie 1:

Zamawiający dopuścił złożenie oferty na poszczególne części zadania, tzn. można złożyć ofertę na wykonanie tylko jednego lub dwóch zadań albo na wykonanie całości, czyli wszystkich pięciu zadań. Jako kryterium wyboru ofert Zamawiający wyznaczył poza ceną również czas wykonania usługi w wadze 40%. W § 10 ust 1 pkt 1 wzoru umowy Zamawiający wyznaczył kary za opóźnienia w wartości 0,2% wartości przedmiotu umowy netto za każdy dzień i 0,5% wartości przedmiotu umowy netto za każdy dzień, ustalonych w § 4 ust 1 umowy. W związku z faktem że w § 4 ust 1 umowy wpisywane są kwoty za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla poszczególnych lokali proszę o wyjaśnienie czy kary umowne są naliczane od wartości poszczególnych dokumentacji w § 4 ust 1 pkt 1 lub 2 lub 3 które nie zostaną ewentualnie dostarczone w umownym terminie, czy też od wartości całej umowy. Pragnę zauważyć, że w przypadku gdy Wykonawca dostarczy w terminie umownym np. dwie spośród trzech dokumentacji projektowo-kosztorysowych lokali mieszkalnych to powinien być ukarany karą jedynie za jedną brakującą dokumentację w wartości 0,2% lub 0,5 % wartości tej konkretnej dokumentacji podanej w § 4 ust 1 pkt 1 umowy, gdyż Zamawiający otrzymał pozostałe dwie dokumentacje w terminie zgodnym z umową.

Odpowiedź:

Zamawiający dokona zmiany zapisów SIWZ.

**Z-CA DYREKTORA
ZGM w Świnoujściu**

*Oryginał podpisu w dokumentach postępowania
Doroła Szczepaniak*

Sprawę prowadzi: Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41; fax. 91 321 05 08

Strona 1 z 1