Świnoujście, 14.06.2018r.

OGŁOSZENIE

Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz" w Świnoujściu ul. J. Matejki 22
poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko urzędnicze

I. Określenie wolnego stanowiska

Główny Specjalista ds. technicznych
Wymiar czasu pracy: pełny etat
Zatrudnienie od 01.09.2018r.

II. Określenie wymagań związanych z ww. stanowiskiem

O stanowisko mogą się ubiegać osoby, które:

1. Wymagania konieczne:
   a) posiadają obywatelstwo polskie,
   b) mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
   c) nie były prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione umyślnie,
   d) nie były prawomocnie skazane za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
   e) cieszą się nieposzlakowaną opinią,
   f) ukończyły studia wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku – preferowane kierunki: techniczne, ekonomiczne
   g) posiadają co najmniej 5 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:
   1) znajomość prawa w zakresie: finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, prawa budowlanego i innych niezbędnych do realizacji zadań na w/w stanowisku,
   2) znajomość obsługi komputera,
   3) umiejętność praktycznej interpretacji przepisów,
   4) umiejętność pracy w zespole i organizacji jego pracy,
   5) sumienność, dokładność, odpowiedzialność, skuteczność działania,
   6) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1) Współpraca z Kierownikami obiektów w aspekcie utrzymania w gotowości eksploatacyjnej i technicznej obiektów Ośrodka.
2) Nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń technicznych.
3) Rozwiązywanie problemów technicznych.
4) Utrzymanie i kontrola właściwego stanu technicznego obiektów Ośrodka.
5) Wykonywanie planów remontów urządzeń i obiektów Ośrodka.
6) Opracowywania planów ekonomiczno – eksploatacyjnych i analiz w zakresie remontów, modernizacji i inwestycji.
7) Koordynowanie działań z firmami zewnętrznymi współpracującymi z Ośrodkiem w zakresie technicznym.
8) Ścisła współpraca z Kierownikami obiektów w zakresie zamówień publicznych.
9) Przeprowadzanie postępowań na prowadzone zadania zgodnie z obowiązującym w Ośrodku Regulaminem Udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień publicznych zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

10) Sporządzanie projektów umów oraz nadzór i bieżąca kontrola ich postanowień w zakresie prowadzonych zadań.
11) Merytoryczne sprawdzanie i zatwierdzanie faktur kosztowych dotyczących prowadzonych zadań.
12) Przygotowywanie i zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świnoujście i na stronie internetowej Ośrodka w zakresie prowadzonych zadań.
13) Inicjowanie i opracowywanie projektów zarządzeń Dyrektora oraz realizacja wydanych przez Dyrektora zarządzeń.
14) Opracowywanie sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów.
15) Wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego, wynikających z Regulaminu Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz".

IV. Informacja o warunkach pracy:

1) Norma dobowa czasu pracy wynosi 8 godziny,
2) Norma tygodniowa czasu pracy wynosi 40 godzin,
3) Wynagrodzenie za pracę płatne jest raz w miesiącu, z dołu do dnia 28 każdego miesiąca,
4) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w maju 2018 roku wyniósł poniżej 6%

V. Kandydat na wolne stanowisko musi złożyć:

1) list motywacyjny
2) życiorys (CV) z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL),*
3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
5) dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach),
6) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
7) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać do dnia 16 lipca 2018r. do godziny 14^{00} w siedzibie OSiR "Wyspiarz" w Świnoujściu przy ul. J. Matejki 22, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko – Główny Specjalista ds. technicznych".

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.swinoujscie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie OSiR "Wyspiarz".