

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5,72- 600 Świnoujście

tel. (91) 321 27 80, fax (91) 3215995

E-mail: sekretariat@um.swinoujście.pl, Internet: www.bip.um.swinoujście.pl

który powierzył przeprowadzenie przedmiotowego postępowania na podstawie umowy nr WIM/72/2017 zawartej w dniu 19.06.2017r. firmie:

NBQ Sp. z o.o.

ul. Tadeusza Wendy 10C, 70-655 Szczecin

Tel. (91) 423 74 68, fax (91) 423 26 12

Internet: www.nbq.pl; E-mail: zp@nbq.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004
ROKU PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze
zm.) NA:**

„Przebudowa dróg powiatowych i gminnych w Świnoujściu – utwardzenie dróg gruntowych”

Projekt SIWZ	Data	Wyszczególnienie
<i>Przygotowanie:</i>	maj 2018 rok	Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr 362/2018 z dnia 28.05.2018 r.

<i>numer postępowania:</i>	WIM.271.1.42.2018
	Świnoujście, maj 2018 rok

Spis treści	
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	1
ROZDZIAŁ I FORMA OFERTY	3
ROZDZIAŁ II ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY	4
ROZDZIAŁ III WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ IV JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA	5
ROZDZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY	6
ROZDZIAŁ VI REALIZACJA W SYSTEMIE PODWYKONAWSTWA	14
ROZDZIAŁ VII POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	15
ROZDZIAŁ VIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI	16
ROZDZIAŁ IX TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I RĘKOJMIA	18
ROZDZIAŁ X WADIUM.....	20
ROZDZIAŁ XI WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM	23
ROZDZIAŁ XII SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	25
ROZDZIAŁ XIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	28
ROZDZIAŁ XIV WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	28
ROZDZIAŁ XV ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	32
ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	34
ROZDZIAŁ XVII OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	36

Załączniki:

- Załącznik nr 1 formularz oferty;*
- Załącznik nr 2.0 projekt umowy- dla części wszystkich części przedmiotowego zamówienia*
- Załącznik nr 2.1 opis przedmiotu zamówienia;*
- Załącznik nr 2.2 zakres rzeczowo finansowy;*
- Załącznik nr 2.3 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej: Specyfikacja techniczna)*
- Załącznik nr 2.4 wzór karty gwarancyjnej;*
- Załącznik nr 3 dokumentacja projektowa;*
- Załącznik nr 4a Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy*
- Załącznik nr 4b Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich*
- Załącznik nr 5 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;*
- Załącznik nr 6 wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji*

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp;
Załącznik nr 7 wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 8 wykaz wykonanych robót;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

Umowa z dnia 19.06.2017r. nr WM/72/2017 pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście a firmą NBQ Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

ROZDZIAŁ I FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) **zgodnie z rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

Zamówienie zostało podzielone na **XIV części w następujący sposób:**

<u>Przebudowa dróg powiatowych i gminnych w Świnoujściu- utwardzenie dróg gruntowych.</u>	
Część nr I	ulica Barkowa
Część nr II	ulica Owocowa
Część nr III	ulica Osadników Wojskowych
Część nr IV	ulica Wąska
Część nr V	ulica I Armii Wojska Polskiego
Część nr VI	ulica Ogrodowa
Część nr VII	ulica Brzozowa

Część nr VIII	ulica Promowa
Część nr IX	ulica Prosta
Część nr X	ulica Polna
Część nr XI	ulica Gajowa
Część nr XII	ulica Sztormowa
Część nr XIII	ulica Łącznik Odrzańska Sztormowa
Część nr XIV	ulica Wrzosowa

8. **Oferta może obejmować dowolną ilość części zamówienia. Wykonawca składa tyle ofert, ile części zamówienia zamierza realizować (składanie ofert częściowych). Zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy na wszystkie części.**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych, prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów postępowania.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesanta, przetarg nieograniczony nr sprawy: WIM.271.1.42.2018 „Przebudowa dróg powiatowych i gminnych w Świnoujściu – utwardzenie dróg gruntowych - część nr-NAZWA CZĘŚCI”**, oraz „nie otwierać przed 25.06.2018 r., godz. 10:30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 13, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanym w pkt 13 ppkt. 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 13 ppkt 1 z dopiskiem „**wycofanie**”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga

za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 13 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY

1. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
 2. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. jedn. D.U. z 2017 r., poz. 1508)) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),
 - b) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- c) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę** w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

- a) zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż:

Część nr I- ulica Barkowa	100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
Część nr II-ulica Owocowa	200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
Część nr III-ulica Osadników Wojskowych	200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
Część nr IV-ulica Wąska	100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
Część nr V-I Armii Wojska Polskiego	300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)
Część nr VI- ulica Ogrodowa	400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)
Część nr VII- ulica Brzozowa	200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
Część nr VIII- ulica Promowa	200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
Część nr IX- ulica Prosta	200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
Część nr X-ulica Polna	50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
Część nr XI- ulica Gajowa	100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy

	złotych)
Część nr XII- ulica Sztormowa	50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
Część nr XIII- ulica Łącznik-Odrzańska Sztormowa	100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
Część nr XIV- ulica Wrzosowa	50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie niższej niż suma wymagań dla każdej części na którą składa ofertę**,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie w okresie **ostatnich pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **dwie roboty budowlane**, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi i wartości zamawiający rozumie:

- budowę lub przebudowę nawierzchni z płyt betonowych lub kostki brukowej o wartości min. 100 000,00 zł netto każda - **dotyczy wszystkich części przedmiotowego zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych robót budowlanych dla więcej niż jednej części.

Realizacja każdej z robót budowlanych powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

- **dla części wszystkich części przedmiotowego zamówienia:**

- **kierownikiem budowy**, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności **drogowej**.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza wyznaczenie tych samych osób do realizacji zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) (rozdz. 2 Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2016 poz. 65).

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt. 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 4a do siwz**.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.2 oraz podmioty trzecie, na zasobach, których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 4b do siwz**.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** składa każdy z

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i podmiotach trzecich składa** pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 2)

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale

- c) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- d) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1785 ze zm).

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

2. **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**

- a) **Informacja z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

- b) **wykaz robót budowlanych** (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wykonawca winien złożyć odrębny wykaz do każdej części) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**wzór stanowi załącznik nr 8**);

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi załącznik nr 7**); W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, wykonawca winien złożyć odrębny wykaz dla każdego zadania. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w Rozdziale V pkt 2.1 oraz pkt. 4.2 lit. a)) zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 2) **Oświadczenie, zgodnie z rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz`**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
 - 3) **Oświadczenie, zgodnie z rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
 - 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, (w przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, wykonawca winien złożyć odrębne zobowiązanie do każdego zadania) z Rozdziałem VII pkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (**wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz**);
 - 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 6) **oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz** wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców), (**w przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, wykonawca winien złożyć odrębne oświadczenie do każdego zadania**) ;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
 - 7) wypełniony **zakres rzeczowo finansowy (kosztorys ofertowy)** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.2 do siwz** (wykonawca wypełnia tą część załącznika, którego dotyczy oferta).
 - 8) **dowód wniesienia wadium** (odrębnie dla każdej części) w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (tzn. w formie gwarancji lub poręczenia), wówczas wraz z ofertą należy złożyć **oryginał dokumentu wadialnego – w osobnej wewnętrznej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem – należy dołączyć do oferty.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który zamawiający winien zwrócić wadium;**
7. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji (wykazu złożonych w danym postępowaniu ofert)**, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, **wg wzoru stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.**
3. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Wszystkie oświadczenia, o których mowa w rozdziale V, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w rozdziale V inne niż oświadczenia, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 4 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 10) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 11) **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 12) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt. 11), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ VI REALIZACJA W SYSTEMIE PODWYKONAWSTWA

1. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy:
 - a) Zamawiający dopuszcza **wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców**. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców,
 - b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia

w stosunku do tego podwykonawcy dokumenty, o których mowa w Rozdziale V pkt 4 ppkt 1 siwz,

- d) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- e) Wymagania dotyczące podwykonawstwa, w szczególności umów zawieranych z podwykonawcami, zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym **załącznik nr 2.0 do SIWZ**.
- f) Zamawiający – w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo (i każdej zmiany projektu umowy o podwykonawstwo) – uprawniony jest do wniesienia pisemnych zastrzeżeń do projektu w przypadku gdy:
 - i. projekt nie zawiera postanowień opisanych w §6 ust. 7 załącznika nr 2.0 do SIWZ,
 - ii. zawiera postanowienia opisane w §6 ust. 8 załącznika nr 2.0 do SWIZ,
 - iii. nie zostały do niego dołączone zgody oraz tłumaczenia na język polski, o których mowa w §6 ust. 4 i ust. 17 załącznika nr 2.0 do SIWZ,
 - iv. podwykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w treści SIWZ,
- g) Zamawiający – w terminie 14 dni od otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo (jak również każdej zmiany tej umowy) – uprawniony jest do wniesienia pisemnego sprzeciwu w przypadku, gdy:
 - i. w przypadkach opisanych w lit. f) powyżej,
 - ii. zawarte zostały z pominięciem lub naruszeniem procedury zgłaszania podwykonawców i akceptacji projektów umów, opisanych w §6 załącznika nr 2.0 do SIWZ.

2. Postanowienia pkt 1. powyżej stosuje się do dalszych podwykonawców.

ROZDZIAŁ VII POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane-podwykonawstwo. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, (o których mowa w pkt 1.,) zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 4 ppkt 1 siwz.
5. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu, który jest jednocześnie podwykonawcą, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w stosunku do tego podwykonawcy stosuje się postanowienia opisane w Rozdziale V pkt 3 ppkt. 5) oraz postanowienia projektu umowy stanowiących załącznik nr 2.0 do siwz.

ROZDZIAŁ VIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ IX TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

Część nr I- ulica Barkowa	<ul style="list-style-type: none"> a) Termin rozpoczęcia robót– w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 90 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr II-ulica Owocowa	<ul style="list-style-type: none"> a) Termin rozpoczęcia robót – w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 120 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr III-ulica Osadników Wojskowych	<ul style="list-style-type: none"> a) Termin rozpoczęcia robót – w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 120 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr IV-ulica Wąska	<ul style="list-style-type: none"> a) Termin rozpoczęcia robót– w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 120 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr V-I Armii Wojska Polskiego	<ul style="list-style-type: none"> a) Termin rozpoczęcia robót– w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 120 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr VI- ulica Ogrodowa	<ul style="list-style-type: none"> a) Termin rozpoczęcia robót– w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 120 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr VII- ulica Brzozowa	<ul style="list-style-type: none"> a) Termin rozpoczęcia robót– w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 120 dni od momentu przekazania placu budowy.

Część nr VIII- ulica Promowa	a) Termin rozpoczęcia robót– w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 120 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr IX- ulica Prosta	a) Termin rozpoczęcia robót– w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 120 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr X-ulica Polna	a) Termin rozpoczęcia robót– w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 90 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr XI- ulica Gajowa	a) Termin rozpoczęcia robót– w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 120 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr XII- ulica Sztormowa	a) Termin rozpoczęcia robót– w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 90 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr XIII- ulica Łącznik- Odrzańska Sztormowa	a) Termin rozpoczęcia robót – w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 90 dni od momentu przekazania placu budowy.
Część nr XIV- ulica Wrzosowa	a) Termin rozpoczęcia robót – w dniu przekazania placu budowy, b) Termin zakończenia robót- 90 dni od momentu przekazania placu budowy.

2. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy**.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. W dacie bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy lub w dacie protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości - „Kartę gwarancyjną” wg wzoru, który jest załącznikiem nr 2.4 do siwz.

5. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.
6. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach wskazanych przez zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad i usterek na koszt i niebezpieczeństwo wykonawcy.
- Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.***
7. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres rękojmi i gwarancji oświadczając się w tej kwestii w formularzu oferty. Podany przez wykonawcę okres będzie podlegał ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

ROZDZIAŁ X WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości:

Część nr I- ulica Barkowa	3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
Część nr II-ulica Owocowa	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
Część nr III-ulica Osadników Wojskowych	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
Część nr IV-ulica Wąska	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
Część nr V-I Armii Wojska Polskiego	9 000,00 (słownie: dziewięć tysięcy złotych)
Część nr VI- ulica Ogrodowa	9 000,00 (słownie: dziewięć tysięcy złotych)
Część nr VII- ulica Brzozowa	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
Część nr VIII- ulica Promowa	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
Część nr IX- ulica Prosta	5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
Część nr X-ulica Polna	2 000,00 (słownie: dwa tysiące złotych)
Część nr XI- ulica Gajowa	3 000,00 (słownie: trzy tysiące złotych)

Część nr XII- ulica Sztormowa	2 000,00 (słownie: dwa tysiące złotych)
Część nr XIII- ulica Łącznik-Odrzańska Sztormowa	3 000,00 (słownie: trzy tysiące złotych)
Część nr XIV- ulica Wrzosowa	2 000,00 (słownie: dwa tysiące złotych)

przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu do Zamawiającego.**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, wykonawca winien złożyć wadium odrębne dla każdego zadania.

2. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Świnoujście
27 1240 3914 1111 0010 0965 1187

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy (**Wadium w postępowaniu nr WIM.271.1.42.2018 część nr**).

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:

1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Świnoujście*) zawierające

- oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 - 3) **Przedmiot przetargu: NAZWA ZADANIA ORAZ NAZWA I NUMER CZĘŚCI KTÓREJ TO WADIUM DOTYCZY.**
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium. W przypadku gdy wykonawca nie wskaże w ofercie numeru konta, na które należy zwrócić wadium zostanie ono zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ XI WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Podmiot któremu Zamawiający powierzył przeprowadzenie przedmiotowego postępowania na podstawie umowy nr WIM/72/2017 firma NBQ Sp. z o.o. urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 1219), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla następujących czynności:
 - a) złożenie oferty;
 - b) złożenie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V siwz, co do których wymagane jest złożenie ich w oryginale lub poświadczonej kopii
 - c) wycofanie oferty;
 - d) zmiana ofert;
 - e) uzupełnienie oferty w przypadkach wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.;
 - f) Wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust.1 Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** oraz **e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,

- k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.

6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. **Adres do korespondencji w przypadku o którym mowa w Rozdziale XI: NBQ Sp. z o.o.; ul. Tadeusza Wendy 10C, 70-660 Szczecin, sekretariat z wyłączeniem otwarcia oraz składania ofert które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem I oraz XIII SIWZ**
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
10. W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną w tym postępowaniu, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu i adres poczty elektronicznej:
91 423 26 12 w siedzibie firmy NBQ Sp. z o.o. w Szczecinie
(czynny całą dobę)
e-mail: zp@nbq.pl

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

W zakresie merytorycznym:

- Katarzyna Kassner- Szymańska – Inżynier Kontraktu - przedstawiciel firmy NBQ,
- Natalia Rynkiewicz- Asystent Inżyniera Kontraktu- przedstawiciel firmy NBQ,

W zakresie proceduralnym:

- Edyta Karpik- przedstawiciel firmy NBQ

Telefon: 91 423 74 68

e-mail: zp@nbq.pl

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie

- do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.
 14. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 16. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy. Zamawiający udostępnia w załączniku nr 2.2 gotowy Zakres rzeczowo - finansowy robót (kosztorys ofertowy). **UWAGA: Wypełniony załącznik należy załączyć do oferty. W przypadku braku wypełnionego załącznika oferta zostanie odrzucona.**
2. Kosztorys, o którym mowa w pkt. 1 powyżej należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości robót netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie.
3. Podczas oceny ofert, w razie jakichkolwiek wątpliwości Zamawiającego wynikających, np. z omyłek w obliczeniach wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych, brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.
4. Wyliczone w kosztorysie (dla poszczególnych robót danej części zadania) wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów prac Wykonawca powinien zsumować do pozycji „razem” (dla danej części zadania), dodać podatek VAT i obliczyć cenę brutto .
5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie wszystkie opisane pozycje. Wykonawca nie może również wprowadzać zmian do kosztorysu. Wszystkie błędy ujawnione w Specyfikacjach Technicznych oraz w zakresie rzeczowo finansowym Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
6. Tam, gdzie w Specyfikacji technicznej (załącznik nr 2.3 do siwz) lub dokumentacji projektowej (załącznik nr 3 do siwz), zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy,

producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

7. Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

8. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) zgodnie z zakresem robót określonym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2.0 do siwz, w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.1 do siwz, zakresem rzeczowo-finansowym robót stanowiącym załącznik nr 2.2 do siwz, Specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 2.3 do siwz i dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 3 do siwz,
- b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z określonego dokumentów powołanych w punkcie a) powyżej, jak również następujące koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych związanych z realizacją zamówienia,
 - związane z zapleczem budowy: stworzenia, utrzymania, dostarczenia i zabezpieczenia niezbędnych mediów oraz późniejszej likwidacji,
 - wszystkie materiały do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca,
 - wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia użyje materiałów dobrej jakości, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających gwarancje udzielone przez ich producentów, niezbędne certyfikaty i atesty jakościowe oraz zgodnych z wymaganiami SST,
 - wykonania oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy,
 - prac geodezyjnych w tym wytyczenia projektowanych obiektów i projektowanych przebiegów tras, 2 kpl. map i szkiców inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej oraz dokumentacji geodezyjnej aktualizującej metrykę drogową, a także ewentualne prace geodezyjne związane z zabezpieczeniem i odtworzeniem stałych punktów osnowy geodezyjnej,
 - wykonania 2 egz. dokumentacji powykonawczej,
 - zorganizowania robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związanych do koniecznego minimum,
 - opracowania i uzgodnienia z Zarządcą dróg publicznych niezbędnych projektów organizacji ruchu na drogach dojazdowych oraz wykonanie oznakowań i

zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo użytkowników ruchu drogowego i osób postronnych,

- realizacji robót zgodnie ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami załączonymi do projektów,
- wywozu z placu budowy wszelkich odpadów powstałych w trakcie trwania prac (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm),
- transport z placu budowy na wskazane place depozytowe (na odległość do 5 km) wskazanych materiałów rozbiórkowych nadających się do ponownego wbudowania (jeśli wystąpią),
- wywóz nadmiaru ziemi, pni, karpin, gałęzi i innych materiałów nie nadających się do ponownego wbudowania – Wykonawca wywiezie we własnym zakresie wraz z ich utylizacją,
- związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędnymi próbami i badaniami, w tym badania laboratoryjne oraz związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli je przewidziano, bądź będą one konieczne),
- inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej i treści SIWZ z załącznikami, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do należytego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi na dzień odbioru robót budowlanych przepisami i sztuką budowlaną.

9. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w kosztorysie nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w kosztorysie. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.
10. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.
12. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym udostępnionym w wersji edytowalnej arkusza kalkulacyjnego (np. w formacie programu Microsoft Excel *.xlsx) występują rozbieżności pomiędzy danymi wyświetlanymi w poszczególnych komórkach kosztorysu a danymi

widocznymi po wydrukowaniu tego kosztorysu – za prawidłowe należy przyjąć wartości widoczne na wydruku.

13. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
14. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Świnoujście, w Stanowisko Obsługi Interesantów, w terminie do dnia **25.06.2018 r.**, do godz. **10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **25.06.2018r.** o godz. **10:30** w Urzędzie Miasta Świnoujście, pok. nr 1. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający odrębnie oceni ofertę na każdą część zamówienia wymienioną w ROZDZIALE XVII według jednolitego wzoru:

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

1.1	Cena oferty brutto (C)	60 %
1.2	Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G)	20 %
1.3	Doświadczenie zawodowe kierownika budowy (D)	20%

UWAGA: Nie zawarcie informacji dotyczących ppkt. 1.2 oraz 1.3, wymaganych do oceny ofert według kryteriów oceny ofert, nie powoduje niezgodności oferty z siwz, natomiast ich zamieszczenie może spowodować przyznanie dodatkowej punktacji.

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

2.1 **Cena oferty (C)**

$$C = 0,6 \times (C_{\min} / C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - cena brutto najniższa,

C_{ob} - cena brutto oferty badanej

2.2 **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi(G)**

Ocenie podlegać będzie gwarancja i rękojmia ponad wymagane minimum.

- a) Punkty za okres gwarancji i rękojmi ofert będą liczone wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$G = \left(\frac{G_{ob}}{G_{max}} \right) \times 20$$

gdzie:

G - ilość punktów za kryterium gwarancji i rękojmi

G_{ob} - okres gwarancji i rękojmi oferty badanej

G_{max} - maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi równy 60 miesięcy

G min. - minimalny okres gwarancji i rękojmi równy 36 miesięcy

Okres gwarancji i rękojmi należy określić w miesiącach.

- b) oferta z okresem gwarancji i rękojmi równym 60 miesięcy lub dłuższym otrzyma 20 punktów
- c) zaoferowanie gwarancji i rękojmi poniżej wymaganego minimum (tj. 36 miesięcy) spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- d) w przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi powyżej 60 miesięcy, zamawiający do oceny ofert przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez wykonawcę.

2.3 Doświadczenie zawodowe kierownika budowy (D)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika za każdą realizację spełniającą poniższe warunki, na której ww. osoba pełniła funkcję kierownika budowy, oferta otrzyma 4 punkty (maksymalnie 20 punktów w kryterium).

Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za te realizacje, które obejmowały swoim zakresem zadania dotyczące budowy lub przebudowę nawierzchni z płyt betonowych lub kostki brukowej o długości min. 100 m każda-dla wszystkich części.

a okres pełnienia funkcji kierownika budowy obejmował całość realizacji.

Ilość realizacji, na których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika budowy:	1 realizacja	2 realizacje	3 realizacje	4 realizacje	5 i więcej realizacji
Przyznane punkty -D:	4	8	12	16	20

UWAGA: Zamawiający informuje, że należy bardzo szczegółowo wypełnić table w formularzu ofertowym dotyczące doświadczenia osób dysponowanych na funkcje kierownika budowy wpisując nazwę inwestycji wraz z opisem robót pozwalającym stwierdzić, że wymienione realizacje potwierdzają posiadanie doświadczenia zawodowego postawionego przez zamawiającego w powyższych punktach jak również okres realizacji inwestycji wraz z okresem pełnienia funkcji kierowniczych oraz nazwę i adres zamawiającego.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + D$$

gdzie:

- L - całkowita liczba punktów
- C - ilość punktów za cenę oferty
- G - ilość punktów za przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi
- D - ilość punktów za doświadczenie zawodowe kierownika budowy

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w siwz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.**
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XV ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego odpowiednio:
 - dla części wszystkich części - załącznik nr 2.0 do SIWZ,
- 2) Istotne dla stron postanowienia umów zawarte są we wzorach stanowiących załącznik nr 2.0 do SIWZ.
- 3) **Zamawiający zawrze odrębną umowę na każde zadanie (część) wymienione w ROZDZIALE XVII. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp),**
- 4) Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości **zmiany umów**. Zmiany zawartych umów mogą nastąpić **zgodnie z § 14 umowy stanowiących załącznik nr 2.0 do siwz:**

2. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (odrębne dla każdej umowy) zgodnie z zasadami opisanymi w siwz.
- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 3) Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Gmina Miasto Świnoujście

27 1240 3914 1111 0010 0965 11 87

**z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania
WIM.271.1.42.2018- „NAZWA ZADANIA, ORAZ CZĘŚĆ (NUMER, NAZWA) KTÓREJ
ZABEZPIECZENIE DOTYCZY”**

- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia a ponadto dokonanie wpłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Wypłata, o której mowa w ppkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

- 13) Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 14) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15) W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze siwz lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

- nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2 i 3 powyżej.
 13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 powyżej.

ROZDZIAŁ XVII OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa dróg powiatowych i gminnych w Świnoujściu – utwardzenie dróg gruntowych” w ramach której zostaną wykonane następujące części:

Szczegółowy zakres określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2.1 do SIWZ, zakres rzeczowo - finansowy robót stanowiący załącznik nr 2.2 do SIWZ oraz dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ i Specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 2.3 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

Główny kod CPV: 45233140-2

I. Zamówienie podzielono na XIV części składających się z następujących odcinków:

Część I: Ulica Barkowa

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 194 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm.

Część II: Ulica Owocowa

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 450 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm.

Część III: Ulica Osadników Wojskowych

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 377 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm.

Część IV: Ulica Wąska

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 300 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm.

Część V: Ulica I Armii Wojska Polskiego

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 543 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm.

Część VI: Ulica Ogrodowa

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 641 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm.

Część VII: Ulica Brzozowa

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 474 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm.

Część VIII: Ulica Promowa

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 376 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm.

Część IX: Ulica Prosta

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 419 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm.

Część X: Ulica Polna

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 80 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm.

Część XI: Ulica Gajowa

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 216 m drogowymi płytami betonowymi 1,5 m x 3,0 m wraz z wykonaniem pobocza utwardzonego z kruszywa łamanego 0/31,5.

Część XII: Ulica Sztormowa

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 150m drogowymi płytami betonowymi 1,5 m x 3,0 m
+ płyty ażurowe 40 cm x 60 cm wraz z wykonaniem pobocza utwardzonego z kruszywa łamanego 0/31,5.

Część XIII: Łącznik Odrzańska – Sztormowa

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 168 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm

Część XIV: Ulica Wrzosowa

- utwardzenie jezdni na odcinku długości 180 m kostką betonową gr. 8 cm koloru szarego
+ opornik betonowy 12x25 cm.

UWAGA! Zakres robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie obejmuje przebudowy ulicy Łęgowej oraz Szantowej w Świnoujściu.

- II. Jeśli w dokumentacji projektowej wskazano jakikolwiek produkt gotowy, z podaniem nazwy, symbolu lub producenta, przeznaczony do zastosowania, uznaje się, że produkt ten stanowi przykład materiału, elementu, jakie mogą być użyte przez wykonawców w ramach robót. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole poszczególnych produktów zostały w

dokumentacji podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, nie odbiegających od zaproponowanych w zakresie:

- gabarytów (wielkość, rodzaj oraz liczba elementów składowych) z tolerancją $\pm 5\%$,
- konstrukcji,
- parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane, elektryczne, charakterystyki liniowe itp.) – minimalnych określonych w specyfikacji technicznej.
- parametrów bezpieczeństwa użytkowania – minimalnych określonych odrębnymi przepisami.

Wszystkie produkty zastosowane przez wykonawcę muszą posiadać niezbędne, wymagane przez prawo deklaracje zgodności i jakości z europejskimi normami dotyczącymi określonej grupy produktów.

III. Jeśli w dokumentacji projektowej wskazano jakikolwiek produkt gotowy, z podaniem nazwy, symbolu lub producenta, przeznaczony do zastosowania, uznaje się, że produkt ten stanowi przykład materiału, elementu, jakie mogą być użyte przez wykonawców w ramach robót. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole poszczególnych produktów zostały w dokumentacji podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, nie odbiegających od zaproponowanych w zakresie:

- gabarytów (wielkość, rodzaj oraz liczba elementów składowych) z tolerancją $\pm 5\%$,
- konstrukcji,
- parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane, elektryczne, charakterystyki liniowe itp.) – minimalnych określonych w specyfikacji technicznej.
- parametrów bezpieczeństwa użytkowania – minimalnych określonych odrębnymi przepisami.

Wszystkie produkty zastosowane przez wykonawcę muszą posiadać niezbędne, wymagane przez prawo deklaracje zgodności i jakości z europejskimi normami dotyczącymi określonej grupy produktów.

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania go zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

¹ Wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2.0 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 2 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.